



Manual do utilizador

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal

(Portal dos Profissionais de Saúde Floodlight™ MS)

Versão do software: 1.8 | Versão do documento: 11.0

© F. Hoffmann-La Roche Ltd 2023

Todos os direitos são reservados. A reprodução ou transmissão, total ou parcial, sob qualquer forma ou por qualquer meio, eletrónico, mecânico ou outro, é proibida sem o consentimento prévio por escrito do proprietário dos direitos de autor.

Os direitos de autor e todos os outros direitos de propriedade relativos a qualquer software e documentação relacionada («Software») disponibilizados ao utilizador são exclusivos da Roche ou dos seus licenciantes. Nenhum título ou propriedade do Software é concedido ao utilizador. A utilização do Software está sujeita ao contrato de licença do utilizador final.

FLOODLIGHT MS é uma marca comercial da Roche.

ANDROID, GOOGLE e o logótipo GOOGLE PLAY são marcas comerciais da Google, LLC. APPLE, o logótipo APPLE e APP STORE são marcas comerciais da Apple Inc. Todos os outros nomes de produtos e marcas comerciais são propriedade dos respetivos proprietários.

O Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal pode conter componentes ou módulos que são programas de software Open Source ou comerciais.

Até à extensão máxima permitida por lei, o utilizador não deve descompilar e/ou inverter a engenharia do software ou de qualquer parte do mesmo.

Não se destina a fins de diagnóstico, monitorização ou terapêuticos ou de qualquer outra forma para a prática médica regular.



Roche Molecular Systems, Inc.

2881 Scott Boulevard

Santa Clara, California 95050

United States of America

Fabricado nos EUA



09342346001

**Data de
publicação**

2023-12-19







floodlightms.com

Entre em contacto com a Roche para solicitar uma versão impressa deste documento.

Para aceder à versão mais recente deste Manual do utilizador, utilize a opção a partir do Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal em vez de um PDF previamente transferido.

Símbolos utilizados

A tabela seguinte apresenta os símbolos utilizados neste Manual do utilizador.

	Fabricante do produto: o nome e o endereço do fabricante da aplicação.
	Número de referência: indica a Referência ou o Número de catálogo deste Manual do utilizador.
	Consultar as instruções de utilização: o dispositivo inclui instruções de utilização eletrónicas.
	Avisos e precauções: realça as informações que são fundamentais para um desempenho ideal do sistema. Pode também indicar a possibilidade de perda de dados ou de dados inválidos, se as precauções ou instruções não forem respeitadas.

Índice

1 Visão geral	8
1.1 Utilização prevista	9
1.2 Segurança	10
2 Começar	11
2.1 Rever os requisitos mínimos	12
2.2 Iniciar sessão pela primeira vez	13
2.3 Navegar no Portal	17
2.4 Compreender as funções de utilizador	19
3 Configurar as definições	20
3.1 Atualizar perfil	21
3.2 Ativar autenticação de dois fatores	22
3.3 Alterar palavra-passe	25
3.4 Configurar as definições do gráfico	26
3.4.1 Preferência de Ordem dos Gráficos	27
3.4.2 Preferência do Eixo Y	28
3.5 Configurar um modelo de e-mail	30
4 Construir a sua Equipa	31
4.1 Adicionar Membro da equipa	32
4.2 Remover um Membro da equipa	34
4.3 Gerir as suas Equipas	36
4.4 Abandonar uma Equipa	37
4.5 Desativar uma conta	38
5 Gerir doentes	39
5.1 Inscrever um novo doente	40
5.2 Localizar o registo de um doente	41
5.3 Enviar um lembrete aos seus doentes	43
5.4 Criar relatórios	47

5.5 Ver Doentes por atribuir	52
5.6 Reatribuir doentes	54
6 Rever um registo do doente	58
6.1 Compreender os gráficos	59
6.1.1 Escolher o intervalo de datas	59
6.1.2 Percorrer os dados apresentados num gráfico	59
6.1.3 Utilizar o eixo Y dinâmico	61
6.1.4 Ver informações adicionais num gráfico	63
6.2 Rever a secção Destreza manual	68
6.2.1 Compreender o gráfico Espremer um Tomate	68
6.2.2 Compreender o gráfico Desenhar uma Forma	69
6.3 Rever a secção Cognição	70
6.3.1 Compreender o gráfico Correspondência de Símbolos	70
6.4 Rever a secção Caminhada	71
6.4.1 Compreender o gráfico Inversão de Marcha	71
6.4.2 Compreender o gráfico Caminhar 2 Minutos	72
6.5 Rever a secção Diário	73
6.5.1 Compreender o gráfico Estado de espírito e estado físico	73
6.5.2 Compreender o gráfico Sintomas	74
7 Perguntas frequentes	77
7.1 E se me esquecer da palavra-passe?	78
7.2 Que navegadores da Web posso utilizar com Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal?	80
7.3 Porque é que o meu doente não está na Lista de doentes?	81
7.4 Onde posso encontrar mais informações sobre Floodlight™ MS Mobile Application que os meus doentes vão utilizar?	82
7.5 Como posso juntar-me ao programa Floodlight™ MS?	83
7.6 Como posso desativar a autenticação de dois fatores para a minha conta?	84
8 Assistência	86
8.1 Notificação de nova versão	87

8.2 Notificação de manutenção	88
9 Anexo A	90
9.1 Software de código aberto	91

1 Visão geral

Damos-lhe as boas-vindas a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal — a sua solução para visualizar os resultados dos seus doentes na app ao longo do tempo e melhorar a conversa em torno dos seus cuidados.

Nota

As informações pessoais apresentadas nas imagens incluídas nesta ajuda não são reais e servem apenas para ilustração.

Com Floodlight™ MS Mobile Application, os seus doentes podem facilmente monitorizar o seu desempenho ao longo do tempo, interagindo com a app durante alguns minutos em cada sessão. Durante estas sessões, a app recolhe dados de atividades que avaliam a cognição, a destreza manual e a marcha dos doentes.

Os dados recolhidos pelos doentes são partilhados consigo e com a sua Equipa através de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal. Este processo dá-lhe a si e à sua Equipa uma medida objetiva da progressão da doença dos seus doentes entre consultas, e pode fornecer-lhe informações sobre a forma como a esclerose múltipla (EM) os afeta.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal permite-lhe:

- Criar Equipas para ajudar a gerir o seu pessoal e os seus doentes
- Visualizar dados recolhidos pelos seus doentes com Floodlight™ MS Mobile Application entre consultas
- Rever o desempenho dos seus doentes em relação à sua cognição, destreza manual e caminhada
- Melhorar a conversa em torno dos seus cuidados

1.1 Utilização prevista

O Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal destina-se a apresentar os resultados de várias avaliações da aplicação Floodlight™ MS Mobile Application pelo utilizador final e para vários utilizadores ao longo do tempo. O profissional de saúde é o único responsável pela interpretação dos resultados.

1.2 Segurança

Para garantir que as informações protegidas são o mais seguras possível, tome as seguintes precauções:

- Selecione uma palavra-passe forte e complexa, que não possa ser facilmente adivinhada por um intruso.
- Não partilhe a sua palavra-passe.

2 Começar

Esta secção fornece informações que irão ajudar a começar a utilizar Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal. A partir daqui, pode rever as instruções relacionadas com o início de sessão, rever os requisitos mínimos do navegador, navegar para várias partes do portal e compreender as funções de utilizador que irão ajudar a criar a sua Equipa.

2.1 Rever os requisitos mínimos

Pode utilizar os seguintes navegadores da Web para aceder a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:

- Google Chrome
- Apple Safari
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Deve ter JavaScript ativado para utilizar este Centro de ajuda do Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal não é compatível com dispositivos móveis ou tablets. Se tentar aceder ao portal a partir de um dispositivo móvel ou de um tablet, verá a seguinte mensagem antes de iniciar sessão:



2.2 Iniciar sessão pela primeira vez

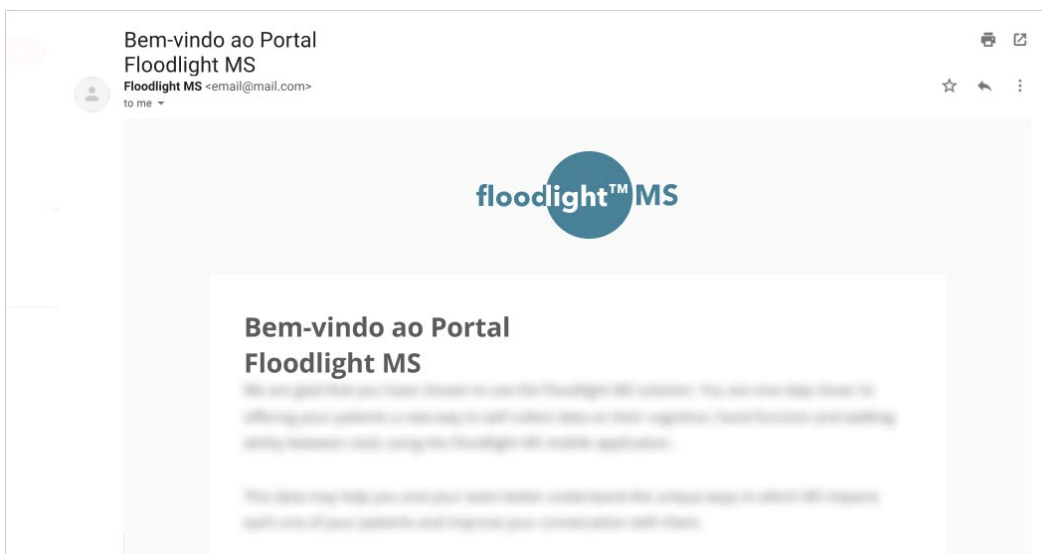
Antes de começar a utilizar o Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, é necessário configurar a sua conta. Irá receber um e-mail da Roche com uma palavra-passe temporária. Utilize esta palavra-passe para iniciar sessão no portal pela primeira vez. Após iniciar sessão com a palavra-passe temporária, é-lhe pedido para criar uma nova palavra-passe para a sua conta.

Pré-requisito

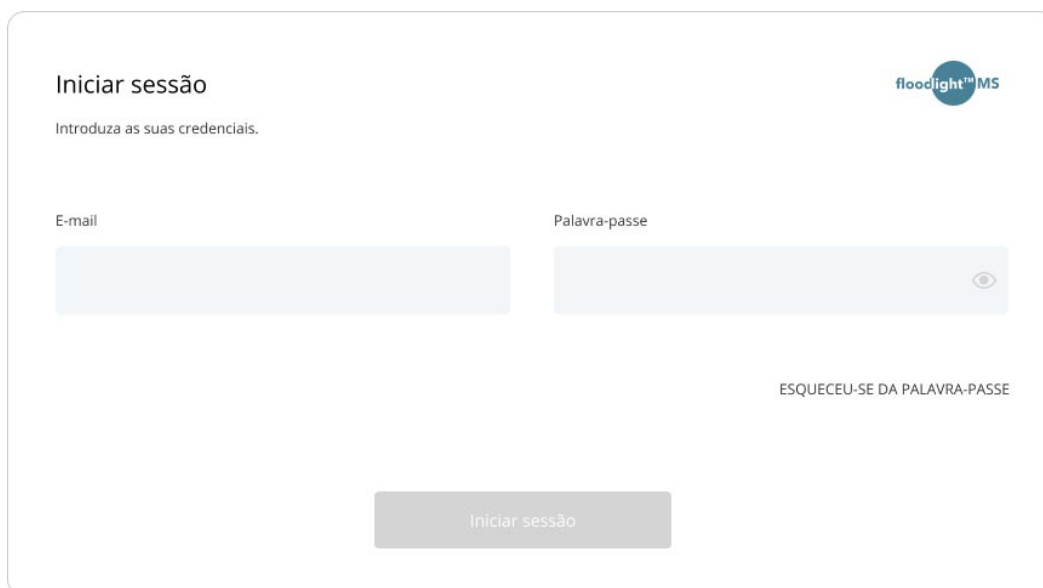
Caso não tenha recebido um e-mail da Roche com a sua palavra-passe temporária, contacte o administrador do seu sistema ou a Roche. Para obter mais informações, consulte [Assistência](#) (na página 86).

Para iniciar sessão pela primeira vez:

1. Verifique se recebeu um e-mail da **Roche** na sua caixa de entrada. Se não encontrar o e-mail na sua caixa de entrada, verifique também a sua pasta de spam, uma vez que pode ter ido parar lá.



2. Abra um navegador da Web no seu portátil ou computador e utilize o URL indicado para aceder a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.



The image shows a login interface for 'floodlight™ MS'. At the top left, it says 'Iniciar sessão' (Log in) with the instruction 'Introduza as suas credenciais.' (Enter your credentials). The top right features the 'floodlight™ MS' logo. Below the instruction, there are two input fields: 'E-mail' and 'Palavra-passe' (Password). The password field has a toggle icon (an eye) to the right. Below the password field, there is a link that says 'ESQUECEU-SE DA PALAVRA-PASSE' (Forgot your password?). At the bottom center, there is a button labeled 'Iniciar sessão'.

3. Introduza o seu endereço de e-mail. Este é o endereço onde recebeu a sua palavra-passe de utilização única.
4. Introduza a sua palavra-passe de utilização única.
5. Clique em **Iniciar sessão**.

Em seguida, é-lhe pedido para introduzir uma nova palavra-passe à sua escolha por motivos de segurança.

6. Introduza a sua **Nova palavra-passe**.
7. Escreva novamente a nova palavra-passe no campo **Confirmar a nova palavra-passe**.

Bem-vindo ao Portal Floodlight MS 

Antes de começarmos, crie uma nova palavra-passe que só você poderá lembrar-se.


A sua palavra-passe tem de cumprir os seguintes critérios:

- Pelo menos 10 caracteres
- Uma mistura de letras maiúsculas e minúsculas
- Uma mistura de letras, números e símbolos


Nova palavra-passe

Confirmar a nova palavra-passe

Se clicar no botão **Mostrar palavra-passe** à direita, poderá ver a sua palavra-passe em vez de asteriscos, à medida que a escreve ou depois de a ter digitado.



Se clicar no botão **Ocultar palavra-passe** à direita, irá alterar o campo de palavra-passe para apresentar asteriscos em vez da sua palavra-passe.







8. Clique em **Guardar palavra-passe**.
9. Clique em **Concluído** no ecrã **A minha palavra-passe foi alterada**.



Alerta de segurança

Se utilizar uma estação de trabalho partilhada para visualizar Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, utilize sempre **Terminar sessão** para encerrar a sessão. Além disso, não guarde o seu nome de utilizador e palavra-passe nas definições do seu browser.

2.3 Navegar no Portal

Pode encontrar o **Painel de navegação no portal** no lado esquerdo do ecrã. Pode utilizar esse painel para navegar pelas diferentes secções do portal.

 Os meus doentes	<p>Veja a lista dos seus doentes que se inscreveram na app. Na lista OS MEUS DOENTES, pode rever e exportar os dados da app de cada doente.</p>
 Equipas	<p>Veja e faça a gestão das Equipas de que é titular ou a que pertence.</p>
 Gerar o meu código	<p>Crie e imprima o código de inscrição ou o código QR de Profissional de saúde. Os seus doentes precisam deste código para se conectarem a si como parte do processo de inscrição na app.</p> <p>Esta opção só será apresentada se for o Titular da equipa. Este é o Neurologista prescriptor para uma Equipa.</p>
 Acerca de	<p>Reveja as informações de rotulagem para Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.</p>
 Ajuda	<p>Obtenha informações de apoio de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal e aceda a esta ajuda.</p>

 As minhas definições	<p>Veja e atualize o seu perfil ou altere a sua palavra-passe. As informações do seu perfil indicam os detalhes que aparecem na app quando os seus doentes utilizam o seu código de inscrição para se conectarem a si como parte do processo de inscrição. Também pode configurar as suas preferências de gráfico e enviar lembretes de e-mail para os seus doentes.</p>
 Sair	<p>Termine sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.</p>

2.4 Compreender as funções de utilizador

Todos os membros da sua instituição que utilizem Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal na gestão dos cuidados do doente fazem parte da sua Equipa.

Os diferentes Membros da equipa podem receber funções específicas para refletir as suas responsabilidades e permissões dentro de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

A tabela abaixo mostra as diferentes funções e as responsabilidades dos Membros da equipa.

Função	Responsabilidades
Titular da equipa	<ul style="list-style-type: none"> • Pode gerar o código QR do Profissional de saúde ou o código de inscrição necessário para inscrever novos doentes. • Pode adicionar novos membros à Equipa • Pode remover membros de uma Equipa • Pode ver e exportar dados dos doentes • Pode fazer parte de outras Equipas como Membro da equipa • Pode reatribuir doentes a um novo Titular da equipa
Gestor de equipa	<ul style="list-style-type: none"> • Pode adicionar, editar ou remover Membros da equipa • Pode ver e exportar dados dos doentes • Pode gerir mais do que uma Equipa • Pode reatribuir doentes a um novo Titular da equipa
Membro da equipa	<ul style="list-style-type: none"> • Pode ver e exportar dados dos doentes • Pode fazer parte de mais do que uma Equipa

3 Configurar as definições


A partir da opção **As minhas definições** no painel de navegação, pode gerir a sua conta, configurar as suas preferências para visualizar gráficos de doentes e enviar um e-mail para os seus doentes, lembrando-os para completarem as atividades.

3.1 Atualizar perfil

Depois de iniciar sessão pela primeira vez, deverá atualizar o seu perfil. Isto permite que os outros utilizadores de Floodlight™ MS o identifiquem. Isto é particularmente importante se for o Titular da equipa, porque precisa de um código de inscrição para inscrever doentes para utilizar a app e associar as respetivas contas ao seu perfil. Para obter mais informações sobre as funções de utilizador, consulte [Compreender as funções de utilizador](#) (na página 19).

Antes de criar o código de inscrição para os seus doentes, assegure-se de que atualizou o seu perfil de utilizador. Estas informações são utilizadas por Floodlight™ MS Mobile Application para apresentar os seus dados aos doentes quando estes utilizarem o código de inscrição para se conectarem ao respetivo profissional de saúde a partir da app móvel.

Para atualizar o seu perfil:

1. Clique em  **As minhas definições** na barra de navegação à esquerda.
2. Na página **Informações do meu perfil**, adicione ou atualize as seguintes informações:
 - **Nome próprio**
 - **Apelido**
 - **Número de telemóvel**
3. Clique em **Guardar**.


3.2 Ativar autenticação de dois fatores

Quando se inscreve em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, pode ativar a autenticação de dois fatores para a sua conta.

Se não pretender ativar a autenticação de dois fatores neste momento, clique em **Não, obrigado**.

Depois de se inscrever, pode ativar ou desativar a autenticação de dois fatores utilizando a opção **As minhas definições** na barra de navegação.

Para ativar a autenticação de dois fatores:

1. Clique em  **As minhas definições** na barra de navegação à esquerda.
2. Na página **AS MINHAS DEFINIÇÕES**, na secção **Autenticação de dois fatores**, clique em **Ativar**.
3. Introduza o seu **Número de telemóvel** e clique em **Seguinte**.



Pretende ativar a Autenticação de dois fatores?

A autenticação de dois fatores adiciona uma camada extra de segurança à sua conta. Ao iniciar sessão, ser-lhe-á pedido que introduza as suas credenciais, após o que será enviado um código adicional para o seu telemóvel. Pode ativar e/ou desativar esta funcionalidade em «As suas definições» no futuro.

Número de telefone

+1 831-203-2030

Não, obrigado Seguinte

4. Irá receber um código de confirmação no número de telemóvel fornecido no passo 1.
5. Introduza o **Código de confirmação** e clique em **Confirmar** para concluir o processo.



Autenticação de dois fatores

floodlight™ MS

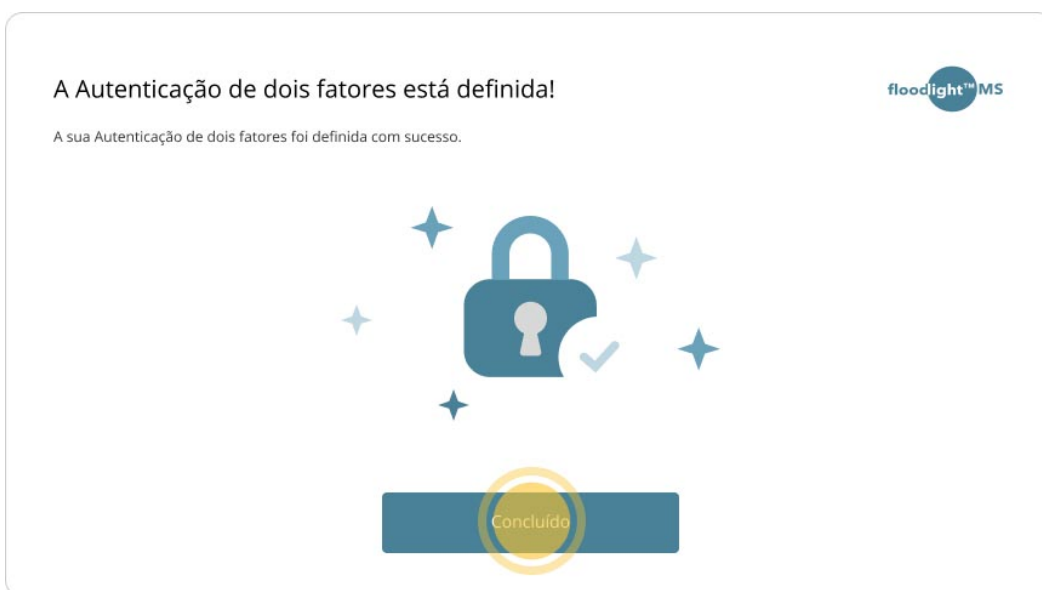
Verifique as definições do seu telefone. Enviámos um código para (**)30.

Código de confirmação

123456

Voltar Reenviar código Confirmar

6. Na página de confirmação, clique em **Concluído**.



A Autenticação de dois fatores está definida!

floodlight™ MS

A sua Autenticação de dois fatores foi definida com sucesso.

Concluído

Após iniciar sessão, irá visualizar a página principal de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:

Os meus doentes

Equipas

Acerca de

Ajuda

As minhas definições

Sair

DOENTES

Filtrar por

Todos os médicos

Procurar por «Nome do doente»

Criar relatório

Nome	Data de nascimento	Sexo biológico	Neurologista atribuído	Último teste
	00/00/0000	Masculino		00/00/0000
	00/00/0000	Feminino		00/00/0000
	00/00/0000	Intersexo		00/00/0000
	00/00/0000	Masculino		00/00/0000
	00/00/0000	Sem resposta		00/00/0000
	00/00/0000	Feminino		00/00/0000

<

>

<<

>>


Nota

Quando inicia sessão pela primeira vez, a sua lista de doentes está vazia. Os seus doentes vão surgir quando se inscreverem em Floodlight™ MS Mobile Application com um código de inscrição único que lhes irá fornecer. Consulte [Inscrever um novo doente](#) (na página 40).

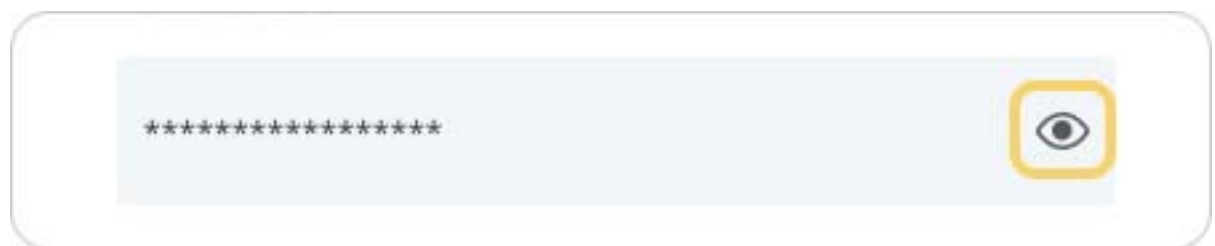
3.3 Alterar palavra-passe

Pode facilmente alterar a sua palavra-passe de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal na página **AS MINHAS DEFINIÇÕES**.

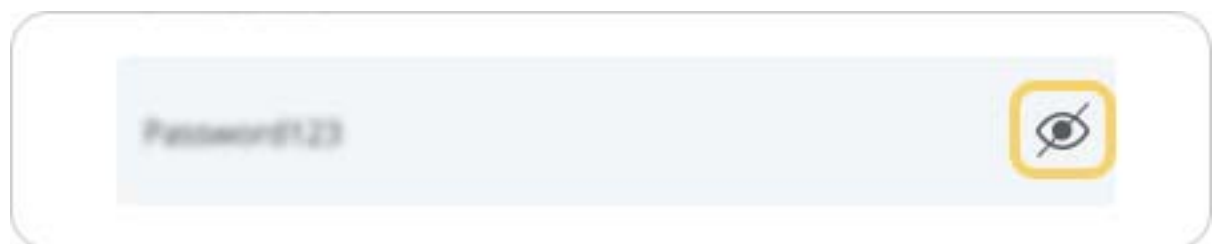
Para alterar a sua palavra-passe:


1. Clique em  **As minhas definições** na barra de navegação à esquerda.
2. Na página **AS MINHAS DEFINIÇÕES**, percorra até **Alterar palavra-passe**:
 - a. Introduza a **Palavra-passe atual** da sua conta.
 - b. Introduza uma **Nova palavra-passe** para a sua conta.
 - c. Introduza novamente a nova palavra-passe no campo **Confirmar a nova palavra-passe**.

Se clicar no botão **Mostrar palavra-passe** à direita, poderá ver a sua palavra-passe em vez de asteriscos, à medida que a escreve ou depois de a ter digitado.



Se clicar no botão **Ocultar palavra-passe** à direita, irá alterar o campo de palavra-passe para apresentar asteriscos em vez da sua palavra-passe.



- d. Clique em **Guardar palavra-passe**.
3. Clique em  **Sair** para terminar sessão no portal.
4. Inicie sessão novamente com a nova palavra-passe.

3.4 Configurar as definições do gráfico

Na secção **Definições do gráfico**, pode definir a sua preferência de ordem dos gráficos e também a sua preferência do eixo Y.

3.4.1 Preferência de Ordem dos Gráficos	27
3.4.2 Preferência do Eixo Y	28

3.4.1 Preferência de Ordem dos Gráficos

Por predefinição, Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal apresenta os gráficos do doente numa determinada ordem. No entanto, como utilizador, pode definir as suas preferências de gráfico para alterar a ordem com que as categorias de gráficos são apresentadas ao visualizar os dados do doente. As suas preferências são guardadas com a sua conta e aplicam-se a todos os seus doentes e dispositivos.


Por exemplo, a secção Diário é apresentada na parte inferior da lista, mas quer ver esta secção primeiro para cada doente antes de rever os gráficos para as outras atividades.

Preferência de Ordem dos Gráficos

Arraste para reorganizar a ordem dos gráficos. Esta alteração das preferências será aplicada a todos os doentes.



Para definir a preferência de ordem dos gráficos para o seu perfil:

1. Clique em  As minhas definições na barra de navegação à esquerda.
2. Desça até à secção **Definições do gráfico**.
3. Na opção **Preferência de ordem dos gráficos**, arraste e largue as categorias pela ordem em que prefere rever os dados do doente. Por exemplo, para mover a secção do Diário para o topo, clique e arraste a secção Diário para o topo, como apresentado

abaixo:

Preferência de Ordem dos Gráficos

Arraste para reorganizar a ordem dos gráficos. Esta alteração das preferências será aplicada a todos os doentes.




Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal guarda automaticamente a sua seleção e apresenta uma mensagem de confirmação no ecrã. Agora, quando acede ao separador **Os meus doentes** e vê um registo do doente, os dados do **Diário** são apresentados no topo da página.

3.4.2 Preferência do Eixo Y

Começando com a versão Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal 1.5, o eixo Y mostra os valores padrão para os gráficos de uma determinada atividade para todos os doentes. Por predefinição, o valor mais elevado para cada gráfico não representa a pontuação mais alta alcançada pelo doente. No entanto, o eixo Y dinâmico, onde o valor mais alto representa a pontuação mais alta alcançada por um doente, é implementado como um botão no topo dos gráficos. Para obter mais informações sobre o eixo Y dinâmico, consulte [Utilizar o eixo Y dinâmico](#) (na página 61).

Para definir o eixo Y dinâmico para o seu perfil:

1. Clique em  **As minhas definições** na barra de navegação à esquerda.
2. Desça até à secção **Definições do gráfico**.
3. Clique no **Eixo dinâmico Y** para alternar entre ligado ou desligado, conforme necessário.

Uma vez definida a preferência do eixo Y aqui, aplica-se a todos os registos do doente e Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal recorda a configuração sempre que iniciar sessão.

Também pode ligar ou desligar o Eixo dinâmico Y, para um doente específico ou apenas para a sessão atual, utilizando o botão **Eixo dinâmico Y** na vista Dados do doente, conforme descrito na secção **Utilizar o eixo Y dinâmico** (na página 61).

3.5 Configurar um modelo de e-mail

Como profissional de saúde, pode enviar lembretes de e-mail aos seus doentes sobre a importância de cumprirem o respetivo plano de atividades entre consultas. Se for um Titular da equipa, irá ver uma secção adicional, **Lembrete de Email** em **As minhas definições**. Pode utilizar esta secção para configurar um modelo de e-mail que pode ser usado para enviar um lembrete aos seus doentes para a adesão às atividades.

Lembrete de Email

Esta é a mensagem que os seus doentes receberão no seu email quando lhes enviar uma notificação relacionada com a sua adesão às atividades. Será mostrada uma pré-visualização desta mensagem antes do envio, para que possa fazer as alterações necessárias ao conteúdo, conforme necessário.

Modelo de Email

Olá [o nome do doente será adicionado automaticamente].

Espero que esteja bem.

Gostaria de saber como tem estado entre as nossas consultas. Para isso, a conclusão das suas atividades na aplicação Floodlight MS pode ajudar-me.

Compreendo que o dia a dia nem sempre é como gostaríamos e é fácil esquecer-se de realizar estas atividades ou de registar os seus sintomas. Uma dica passa por ter uma hora ou um lugar consistente na sua semana em que seja mais fácil para si concluir as atividades.

Diga-nos se houver mais alguma coisa que possamos fazer para ajudar. Esperamos vê-lo na sua próxima consulta!

Com os melhores cumprimentos, [O SEU NOME]

542/1000 caracteres

Repor

Guardar Alterações

Pode editar o **Modelo de e-mail** de acordo com os seus requisitos. No entanto, não pode deixar o modelo em branco/vazio. Depois de fazer as alterações pretendidas, clique em **Guardar alterações** para guardá-las.

Se clicar em **Repor**, removerá todas as alterações e reverterá para a mensagem padrão original.

4 Construir a sua Equipa

Na qualidade de Titular da equipa, pode construir uma Equipa composta por membros da equipa da sua instituição que possam prestar apoio para responder eficazmente às necessidades dos seus doentes. Pode atribuir diferentes funções e permissões aos membros da sua Equipa, para os ajudar a trabalhar de forma eficiente e manter a privacidade dos dados do seu doente. Para obter mais informações sobre as funções e responsabilidades, consulte **Compreender as funções de utilizador** (na página 19).

4.1 Adicionar Membro da equipa

Pode adicionar membros da sua equipa como Membros da equipa em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal para o ajudar a cuidar eficazmente dos seus doentes.

Nota

Só pode adicionar utilizadores registados que façam parte da sua organização. Não é possível adicionar utilizadores que não existam no sistema ou que não pertençam à sua organização. Para obter ajuda a registar um novo utilizador, contacte a assistência da Roche. Consulte [Assistência](#) (na página 86).

Para começar, recomendamos que adicione um **Gestor de Equipa** como o primeiro Membro da equipa, que poderá, então, ajudá-lo a configurar o resto da sua Equipa e gerir os doentes. Para obter mais informações sobre as funções dos utilizadores, consulte [Compreender as funções de utilizador](#) (na página 19).

Para adicionar um Membro da equipa:

1. Clique em **Equipas** na barra de navegação à esquerda.
2. Clique em **Gerir** na Equipa para a qual deseja adicionar um novo Membro da equipa.

Note que, se for um Titular da equipa, este passo não se aplica a si.

3. Clique em **Convidar membro** no canto superior direito do ecrã.
4. No formulário **Convidar membro**:
 - a. Clique no campo **Adicionar membro por e-mail** para introduzir ou seleccionar o e-mail do Membro da equipa que quer adicionar à sua Equipa.

O Membro da equipa já deve estar registado e pertencer à sua organização.

- b. Selecione a **Função de utilizador** para este Membro da equipa. Pode seleccionar uma das seguintes opções:
- **Membro da equipa:** Pode ver e exportar informações dos doentes
 - **Gestor de equipa:** pode visualizar e exportar dados dos doentes e adicionar, editar ou remover Membros da equipa.
- c. Clique em **Convidar**.

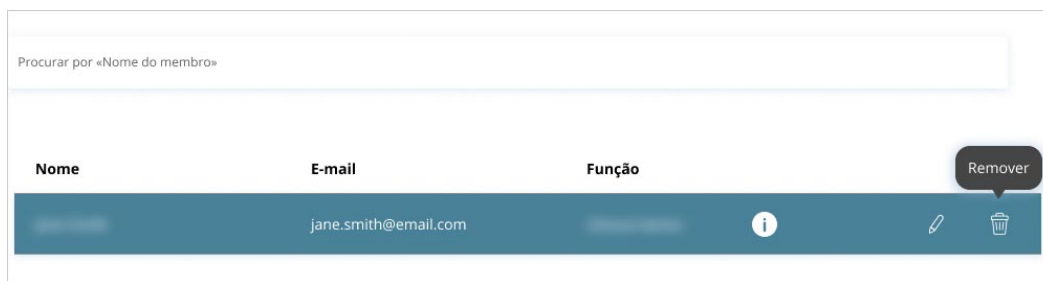
Os Membros da equipa recebem um e-mail notificando-os de que foram adicionados à sua Equipa. Após serem adicionados, os Membros da equipa ficam listados no separador **A minha Equipa**. A partir daqui pode editar ou remover Membros da equipa.

4.2 Remover um Membro da equipa

Enquanto Titular da equipa ou Gestor de equipa, pode remover Membros da equipa que já não façam parte da sua Equipa. Este passo é importante para manter a integridade dos dados dos seus doentes. No entanto, remover um Membro da equipa de uma Equipa não desativa a respetiva conta e ainda podem iniciar sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal. Para obter mais informações sobre a desativação de uma conta de um Profissional de saúde, consulte [Desativar uma conta \(na página 38\)](#).

Para remover um Membro da equipa se for o Titular da equipa:

1. Clique em **Equipas** na barra de navegação à esquerda.
2. No separador **A minha Equipa**, selecione o Membro da equipa que pretende remover da sua Equipa.
3. Clique no ícone **Remover** à direita, como apresentado abaixo:



4. No formulário **Remover membro**, clique em **Remover** para confirmar.

Irá ver uma janela de contexto para confirmação no canto inferior direito do ecrã e o Membro da equipa deixa de constar do separador **A minha Equipa**.

Para remover um Membro da equipa se for o Gestor de equipa

1. Clique em **Equipas** na barra de navegação à esquerda.
2. Clique em **Gerir** na Equipa da qual pretende remover um Membro da equipa.
3. Na página da sua Equipa, selecione o Membro da equipa que pretende remover da Equipa.
4. Clique no ícone **Remover** à direita, como apresentado abaixo:

Procurar por «Nome do membro»

Nome	E-mail	Função			Remover
	jane.smith@email.com		i		

5. No formulário **Remover membro**, clique em **Remover** para confirmar.

4.3 Gerir as suas Equipas

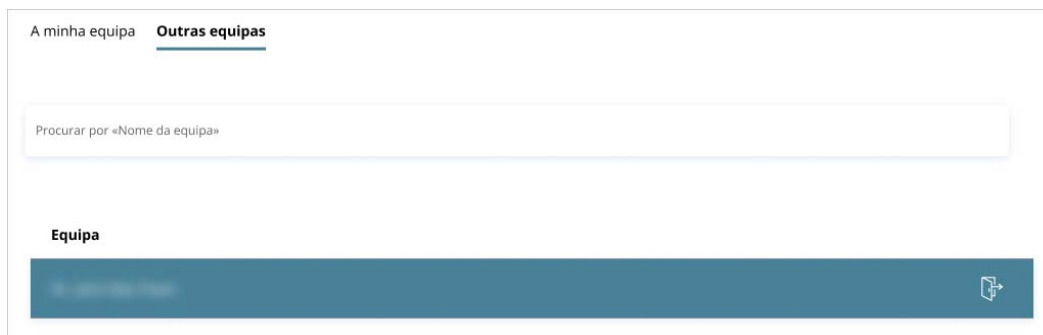
Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal permite-lhe fazer parte de várias Equipas da sua instituição.

Quando seleccionar a opção **Equipas** a partir da barra de navegação à esquerda, o que vê na página **Equipas** depende da sua função de utilizador.

Titular da equipa

Se for um Titular da equipa, verá os seguintes separadores no topo da página:

- **A minha Equipa:** apresenta os detalhes dos Membros da equipa da sua Equipa.
- **Outras Equipas:** apresenta os nomes das outras Equipas a que pertence na qualidade de Membro da equipa. Se não fizer parte de nenhuma outra equipa, este separador estará vazio.



Membro da equipa

Se for um Membro da equipa, irá visualizar uma lista de todas as Equipas a que pertence. Se for um **Gestor de equipa** para algumas das Equipas, irá ver um botão **Gerir** à direita do nome da Equipa no separador **Equipas**. Pode utilizar este botão para aceder aos detalhes da equipa, adicionar e remover Membros da equipa dessa Equipa.

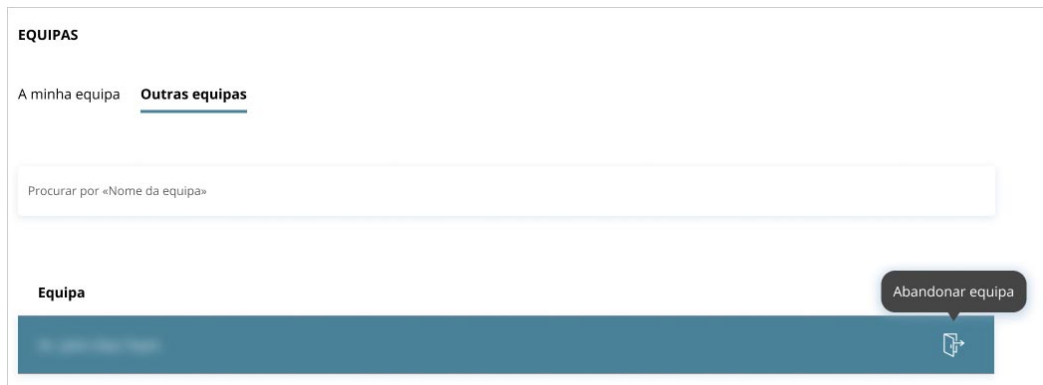


4.4 Abandonar uma Equipa

Pode abandonar qualquer Equipa da qual não seja o titular. Após abandonar uma Equipa, deixa de ter acesso aos dados dos doentes associados a essa Equipa.

Para abandonar uma Equipa:

1. Clique em **Equipas** na barra de navegação à esquerda.
2. Se for um Titular da equipa, clique em **Outras equipas**; caso contrário, ignore este passo.
3. Procure ou selecione a Equipa que pretende abandonar.
4. Clique no ícone **Abandonar Equipa** à direita do nome da Equipa, conforme indicado abaixo:



5. No formulário de confirmação **Abandonar Equipa**, clique em **Abandonar**.

Irá ver uma janela de contexto para confirmação no canto inferior direito do ecrã e a Equipa deixa de constar do separador **Outras equipas**.

4.5 Desativar uma conta

Se um Profissional de saúde decidir abandonar uma organização, deve contactar o administrador do seu sistema ou a Roche para que possam desativar a conta do Profissional de saúde. Depois de a conta ser desativada, o Profissional de saúde não pode iniciar sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal ou ver quaisquer registos de doentes.

Se uma conta do Titular da equipa for desativada, todos os doentes atribuídos à Equipa são marcados como Por atribuir e devem ser atribuídos a um novo Titular da equipa no prazo de 4 semanas de calendário para que possam continuar a utilizar a app. Para obter mais informações, consulte [Ver Doentes por atribuir \(na página 52\)](#).

Se uma conta de um Membro da equipa for desativada, o Profissional de saúde não pode iniciar sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, mas esta situação não afeta os doentes associados às respetivas Equipas. Também pode remover um Membro da equipa da sua equipa sem desativar a sua conta. Para obter mais informações, consulte [Remover um Membro da equipa \(na página 34\)](#).

5 Gerir doentes


Enquanto Titular da equipa, pode inscrever novos doentes na sua instituição e gerir dados e registos de doentes com a ajuda dos seus Membros da equipa.

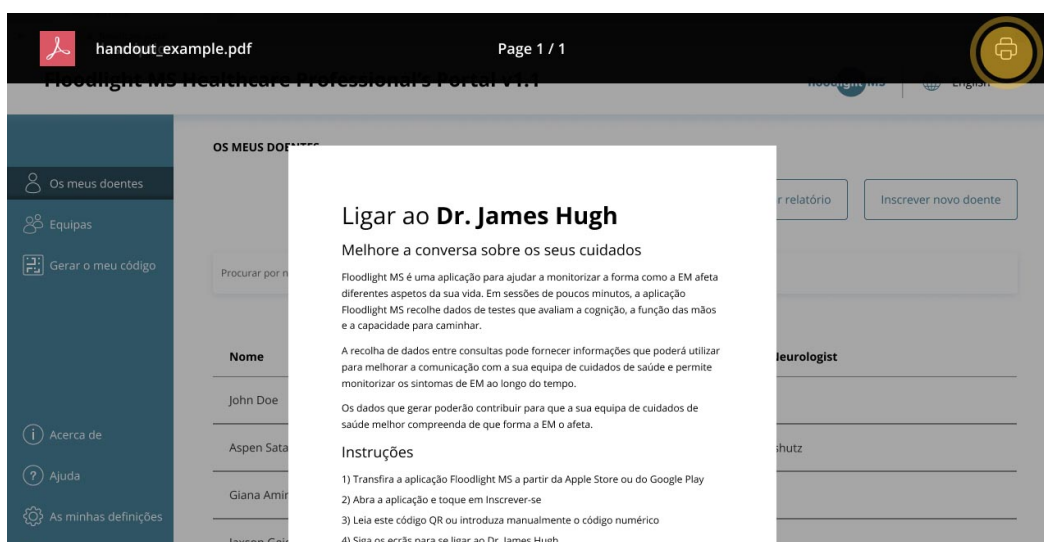
5.1 Inscrever um novo doente

Pode inscrever novos doentes fornecendo-lhes o seu código de inscrição único do Titular da equipa. Este código permite aos seus doentes ligarem as respetivas contas à sua Equipa, para que possa visualizar os dados de Floodlight™ MS do doente diretamente no portal. Pode enviar este código aos seus doentes por e-mail ou fornecer-lhes uma cópia impressa.

Apenas um Titular da equipa pode gerar um código de inscrição; um Gestor de equipa ou os outros membros da Equipa não podem gerar um código de inscrição para inscrever doentes.

Para inscrever um novo doente:

1. Um Titular da equipa pode clicar em  Gerar o meu código no **Painel de navegação no portal** ou clicar no botão **Inscrever novo doente** no canto superior direito do ecrã para gerar o seu código de inscrição único.
2. Imprima o folheto que aparece no ecrã ou guarde-o no seu formato preferido.



Nota: Este código profissional de saúde específico Floodlight™ MS de registo pode ser gerado mediante pedido sempre que inscreve um novo doente ou se o seu doente precisar de códigos de substituição.

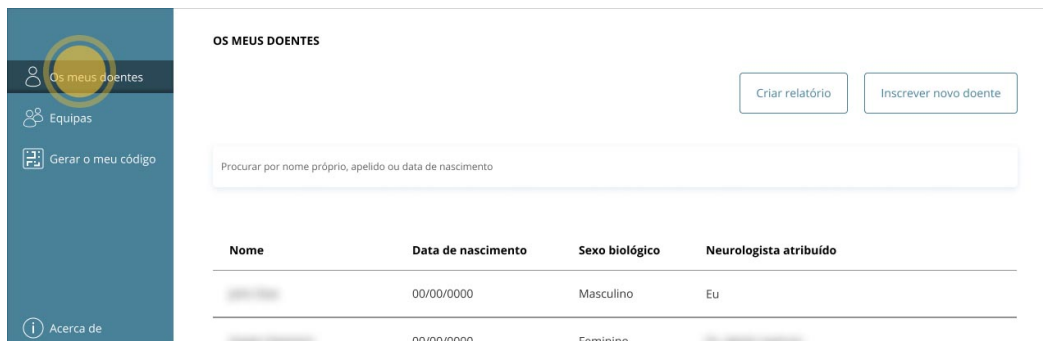
3. Partilhe a impressão com os seus doentes ou envie-lhes uma cópia por e-mail.

5.2 Localizar o registo de um doente

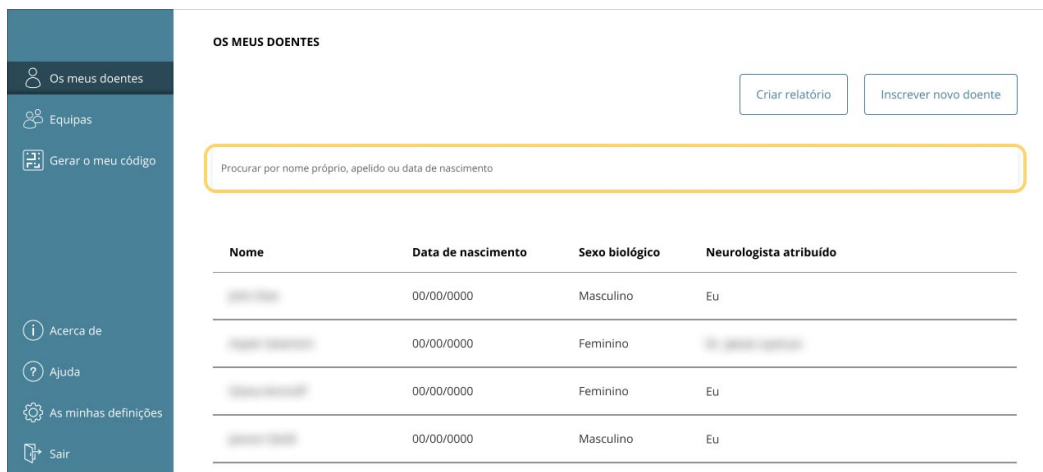
Assim que os seus doentes se inscreverem com sucesso na app, pode visualizar os dados recolhidos através da app diretamente no portal.

Para localizar o registo de um doente:

1. Clique no ícone **Os meus doentes** na barra de navegação à esquerda se ainda não se encontrar na página **OS MEUS DOENTES**.

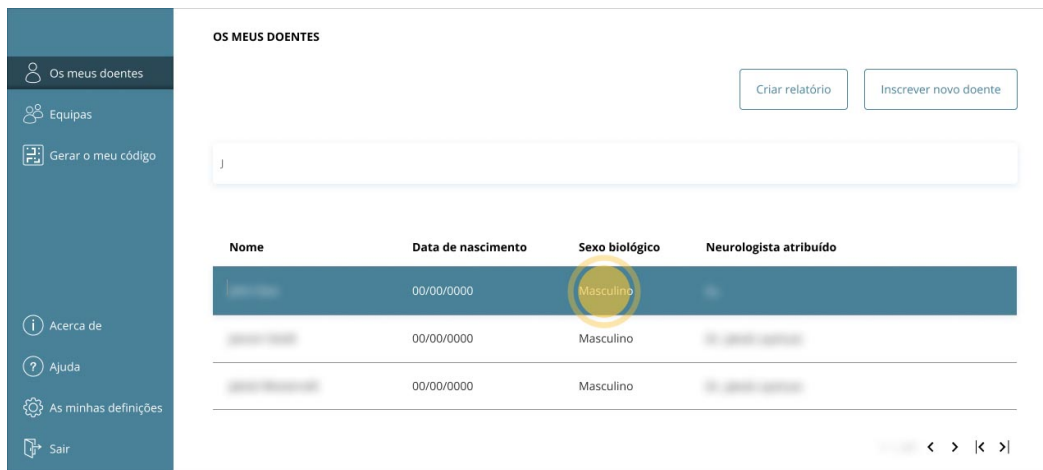


2. Comece por escrever o apelido do doente na caixa de pesquisa.



3. Se os critérios de pesquisa devolverem vários doentes, percorra a lista de doentes para cima/para baixo até encontrar o doente correto.

4. Clique no registo do doente correto para apresentar os respetivos dados no ecrã.



Se for um Titular da equipa ou um Gestor de equipa, a página **OS MEUS DOENTES** apresenta dois separadores:

- **Todos os doentes:** uma lista de todos os seus doentes.
- **Doentes por atribuir:** uma lista de doentes que não estão atualmente atribuídos a um Profissional de saúde.

Para obter mais informações, consulte [Ver Doentes por atribuir](#) (na página 52).

5.3 Enviar um lembrete aos seus doentes


Como profissional de saúde, pode utilizar o portal para enviar lembretes de e-mail aos seus doentes sobre a importância de cumprirem o respetivo plano de atividades entre consultas. No entanto, apenas pode utilizar esta funcionalidade para os doentes que aceitaram receber notificações por e-mail na app do telemóvel.

Como Titular da equipa, pode configurar um modelo de e-mail para a sua equipa. Para obter mais informações, consulte [Configurar um modelo de e-mail \(na página 30\)](#). No entanto, qualquer Membro da equipa pode editar o conteúdo antes de enviar o e-mail para um doente. Quaisquer alterações feitas no momento do envio do e-mail não são guardadas no modelo de e-mail.

Quando envia uma mensagem de e-mail, Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal apresenta uma mensagem de confirmação e atualiza a data do **Último enviado** com a data atual para o doente selecionado.

Na página **OS MEUS DOENTES**, pode enviar lembretes para um ou vários doentes de cada vez.


Para enviar um lembrete para um doente:

1. Clique em  **Os meus doentes** na barra de navegação à esquerda.
2. Utilize o campo **Procurar** para encontrar o registo do doente.
3. Clique no ícone **Lembrete** sob a coluna **Lembrete/Último enviado**.

Nome	Data de Nascimento	Sexo Biológico	Neurologista atribuído	Última Atividade	Lembrete/Último Enviado
John Doe	12/01/1980	Male	Dr. Alvin Tang	12/01/2020	 12/01/2020

1 - 1 de 1 < > | < > |

Se o ícone estiver desativado, pode passar o rato sobre o ícone para ver a razão pela qual o ícone está desativado.

Nome	Data de Nascimento	Sexo Biológico	Neurologista atribuído	Última Atividade	Lembrete/Último Enviado
John Doe	10/10/1980	Male	Dr. Alvin Tang	10/10/2020	 10/10/2020
Christian Memphis...	10/10/1980	Female	Dr. Alvin Tang	10/10/2020	 10/10/2020
Dave Charles	10/10/1980	Male	Dr. Alvin Tang	10/10/2020	 10/10/2020

O doente desativou os lembretes na aplicação.

4. Na página **Enviar lembrete**, pode editar a mensagem apresentada ou utilizar o modelo de e-mail.

Enviar Lembrete

Enviar lembrete por email para o doente

Doente: John Doe

Olá,

Espero que esteja bem.

Gostaria de saber como tem estado entre as nossas consultas. Para isso, a conclusão das suas atividades na aplicação Floodlight MS pode ajudar-me.

Compreendo que o dia a dia nem sempre é como gostaríamos e é fácil esquecer-se de realizar estas atividades ou de registar os seus sintomas. Uma dica passa por ter uma hora ou um lugar consistente na sua semana em que seja mais fácil para si concluir as atividades.

Informe-nos se houver mais alguma coisa que possamos fazer para ajudar. Esperamos vê-lo na sua próxima consulta!

Com os melhores cumprimentos,

542/1000 caracteres

Cancelar

Enviar

5. Clique em **Enviar**.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal apresenta uma mensagem de confirmação e adiciona a data atual à coluna **Lembrete/Último enviado**.

Nome	Data de Nascimento	Sexo Biológico	Neurologista atribuído	Última Atividade	Lembrete/Último Enviado
John Doe	10/10/1980	Male	Dr. Alvin Tang	10/10/2020	 10/10/2020

1 - 1 de 1 < > | < > |

Lembrete enviado com sucesso!

Foi enviado um lembrete para John Doe.



Para enviar um lembrete para vários doentes:

1. Na página **OS MEUS DOENTES**, clique em **Enviar lembrete**.

OS MEUS DOENTES (4)

Todos os doentes Doentes por atribuir Inscriver novo doente

Procurar por nome próprio, apelido ou data de nascimento

Ações: Enviar Lembrete Criar relatório

Nome	Data de Nascimento	Sexo Biológico	Neurologista atribuído	Última Atividade	Lembrete/Último Enviado
John Doe	00/00/0000	Male	Dr. Alvin Tang	00/00/0000	00/00/0000

2. Na página **Enviar lembrete**, escolha a partir da lista de **Doente(s)** que aceitaram receber notificações por e-mail.
3. Edite a **Mensagem** de e-mail, se necessário. Note que o nome do doente será adicionado automaticamente antes de o e-mail ser enviado para um doente.

Enviar Lembrete

Escolha a partir da lista de doentes que aceitaram receber notificações por e-mail, para enviar um lembrete.

Doente(s)

Mensagem

Olá [o nome do doente será adicionado automaticamente].
Espero que esteja bem.

Gostaria de saber como tem estado entre as nossas consultas. Para isso, a conclusão das suas atividades na aplicação Floodlight MS pode ajudar-me.

Compreendo que o dia a dia nem sempre é como gostaríamos e é fácil esquecer-se de realizar estas atividades ou de registar os seus sintomas. Uma dica passa por ter uma hora ou um lugar consistente na sua semana em que seja mais fácil para si concluir as atividades.

Diga-nos se houver mais alguma coisa que possamos fazer para ajudar. Esperamos vê-lo na sua próxima consulta!

Com os melhores cumprimentos, [O SEU NOME]

0/0000 caracteres

Cancelar Enviar

4. Clique em **Enviar**.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal apresenta uma mensagem de confirmação e adiciona a data atual à coluna **Lembrete/Último enviado** para todos os doentes incluídos na sua lista de **Doente(s)**.

Christian Memphis...	00/00/0000	Female	Dr. Alvin Tang	00/00/0000	00/00/0000
Dave Charles	00/00/0000	Male	Dr. Alvin Tang		

Os lembretes foram enviados com sucesso!

A mensagem de lembrete foi enviada para vários doentes.

Também pode utilizar o botão **Enviar lembrete** na página de resultados do doente individual, como apresentado abaixo. No entanto, se o doente tiver desativado os lembretes na app, o botão **Enviar lembrete** também estará desativado.

< VOLTAR À LISTA OS MEUS DOENTES

Dados de **John Doe's**

Enviar Lembrete

3 Meses

6 Meses

1 Ano

☐ Eixo Y dinâmico ⓘ

Função da mão

Espremer um tomate ⓘ

— Mão esquerda — Mão direita



5.4 Criar relatórios

Assim que os seus doentes se inscreverem com sucesso e conseguirem recolher dados com Floodlight™ MS Mobile Application, poderá utilizar Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal para criar relatórios e partilhar esses dados com a sua Equipa ou para integrar uma ferramenta de terceiros. Pode criar um relatório sob a forma de:

- **Ficheiro CSV:** pode incluir registos para *um ou mais doentes*. Para este formato, também pode escolher incluir ou não no relatório as informações pessoais limitadas (PII).
- **Ficheiro PDF:** pode incluir registos de *apenas um doente de cada vez* e inclui sempre Informações pessoais limitadas (PII).

Para criar um relatório:

1. Clique em **Criar relatório** no canto superior direito do ecrã.

Nome	Data de nascimento	Sexo biológico	Neurologista atribuído	Último teste
[Blurred Name]	00/00/0000	Masculino	Eu	00/00/0000

2. No formulário **Criar Relatório**:

- a. Seleccione uma das seguintes opções:

- **Todos os doentes:** para criar um relatório que inclua dados de todos os seus doentes.
- **Doente(s) específico(s):** para criar um relatório que inclua dados de doente(s) específico(s).

Para seleccionar doentes específicos, comece a escrever o nome do doente. O portal filtra os nomes dos seus doentes, conforme ilustrado abaixo:

Criar relatório

O portal Floodlight MS irá gerar um ficheiro com os dados do doente. Esta ação pode demorar até 30 segundos.

Selecionar uma opção:

☐ Todos os doentes ☒ Doente(s) específico(s)

Selecionar doente(s)

J

Clique nos nomes dos doentes para adicioná-los à lista, conforme apresentado abaixo:

Criar relatório

O portal Floodlight MS irá gerar um ficheiro com os dados do doente. Esta ação pode demorar até 30 segundos.

Selecionar uma opção:

☐ Todos os doentes ☒ Doente(s) específico(s)

Selecionar doente(s)

Intervalo de datas

☒ Últimos 6 meses ☐ Todo o tempo

b. Selecione o **intervalo de datas** com base no qual pretende criar o relatório:

- **Últimos 3 meses**
- **Últimos 6 meses**
- **Últimos 12 meses**

c. Selecione uma das opções de **Formato do ficheiro** seguintes para o relatório:

- **CSV:** pode ser usado para um ou vários doentes.

Lembre-se de que, se os doentes tiverem muitos dados, o ficheiro CSV pode ser grande e demorar algum tempo a gerar.

- **PDF:** pode ser usado para apenas um doente de cada vez.

Se selecionar a opção **Todos os doentes** ou selecionar vários doentes da lista, o formato de ficheiro PDF fica indisponível.

Criar relatório

O portal Floodlight MS irá gerar um ficheiro com os dados do doente. Esta ação pode demorar até 30 segundos.

Selecionar uma opção:

☐ Todos os doentes
 ☒ Doente(s) específico(s)

Patient(s)

×

Intervalo de datas

☒ Últimos 3 meses
 ☐ Últimos 6 meses
 ☐ Últimos 9 meses

Formato do ficheiro

☒ CSV
 ☐ PDF (apenas um doente)

Adicionar

☐ Informações de identificação do doente ⓘ

Cancelar
Exportar

d. Para um relatório CSV, também pode selecionar a caixa de verificação **Informações de identificação do doente**, se quiser incluir o PII no relatório. No entanto, para um relatório PDF, as Informações de identificação do doente (PII) são incluídas no relatório por predefinição e a caixa de verificação é desativada, como apresentado abaixo:

Criar relatório

O portal Floodlight MS irá gerar um ficheiro com os dados do doente. Esta ação pode demorar até 30 segundos.

Selecionar uma opção:

☐ Todos os doentes ☒ Doente(s) específico(s)

Selecionar doente(s)

×

Intervalo de datas

☒ Últimos 3 meses ☐ Últimos 6 meses ☐ Últimos 12 meses

Formato do ficheiro

☐ CSV ☒ PDF (apenas um doente)

Adicionar

☒ Informações de identificação do doente i

Cancelar

Exportar

Se selecionar a caixa de verificação **Informações de identificação do doente**, o relatório incluirá também os seguintes dados de cada doente:

- Nome próprio
- Apelido
- Data de nascimento

Criar relatório

O portal Floodlight MS irá gerar um ficheiro com os dados do doente. Esta ação pode demorar até 30 segundos.

Selecionar uma opção:

☐ Todos os doentes
 ☒ Doente(s) específico(s)

Patient(s)

Intervalo de datas

☒ Últimos 3 meses
 ☐ Últimos 6 meses
 ☐ Últimos 12 meses

Formato do ficheiro

☒ CSV
 ☐ PDF (apenas um doente)

Adicionar

☐ Informações de identificação do doente

e. Clique em **Exportar**.

3. Especifique um nome para o ficheiro e especifique a localização onde pretende guardá-lo.

Se, no entanto, tiver configurado uma pasta de descarregamento predefinida para o seu navegador, o ficheiro será automaticamente guardado nesse local.

5.5 Ver Doentes por atribuir

Quando um Titular da equipa abandona uma equipa ou uma organização, a respetiva conta é desativada e os doentes associados à respetiva conta devem ser atribuídos a um novo Titular da equipa no prazo de 4 semanas de calendário para que possa continuar a usar a app. A partir de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, pode gerir estes doentes por atribuir e atribuí-los a novos Titulares da equipa, conforme necessário.

Quando a conta de um Titular da equipa é desativada, todos os doentes ligados a essa conta são rotulados como Não atribuídos e movidos para o separador **Doentes por atribuir**. Se for um Titular da equipa ou um Gestor de equipa, a página OS MEUS DOENTES apresenta dois separadores:

- **Todos os doentes:** uma lista de todos os seus doentes.
- **Doentes por atribuir:** uma lista de doentes que não estão atualmente atribuídos a um Profissional de saúde. Um Titular da equipa ou Gestor de equipa pode, depois, reatribuir estes doentes a um novo Profissional de saúde.

Se houver doentes por atribuir na sua instituição, será apresentado um ponto laranja adjacente à opção **Os meus doentes** na barra de navegação à esquerda e no separador **Doentes por atribuir**, como apresentado abaixo:



Além disso, a coluna **Perda de acesso** apresenta o número de dias após os quais um doente deixará de poder utilizar a app, a menos que seja reatribuído a um novo Profissional de saúde. Por exemplo, como mostra o gráfico seguinte, Chantal perderá o acesso à app em 30 dias, enquanto que Tayla já perdeu o acesso à app porque a sua conta se manteve não atribuída durante mais de quatro semanas de calendário:

Os meus doentes

Equipas

Gerar o meu código

Acerca de

Ajuda

As minhas definições

OS MEUS DOENTES (4)

Todos os doentes **Doentes por atribuir**

Procurar por nome próprio, apelido ou data de nascimento

<input type="checkbox"/>	Nome	Data de nascimento	Sexo biológico	Neurologista atribuído	Perda de acesso em
<input type="checkbox"/>	Cláudio Gomes	00/00/0000	Masculino	Dr. Ricardo Silva	30 dias
<input type="checkbox"/>	Teresa Mendes	00/00/0000	Feminino	Dr. Ricardo Silva	Acesso perdido

1 - 2 de 2 < > |< >|

5.6 Reatribuir doentes

Enquanto Titular da equipa ou Gestor de equipa, pode reatribuir doentes a outros Membros da equipa quando listados no separador **Doentes por atribuir**. Isto é importante para garantir que os doentes da sua instituição não perdem o acesso à app quando o respetivo Profissional de saúde sai ou é removido da sua Equipa.

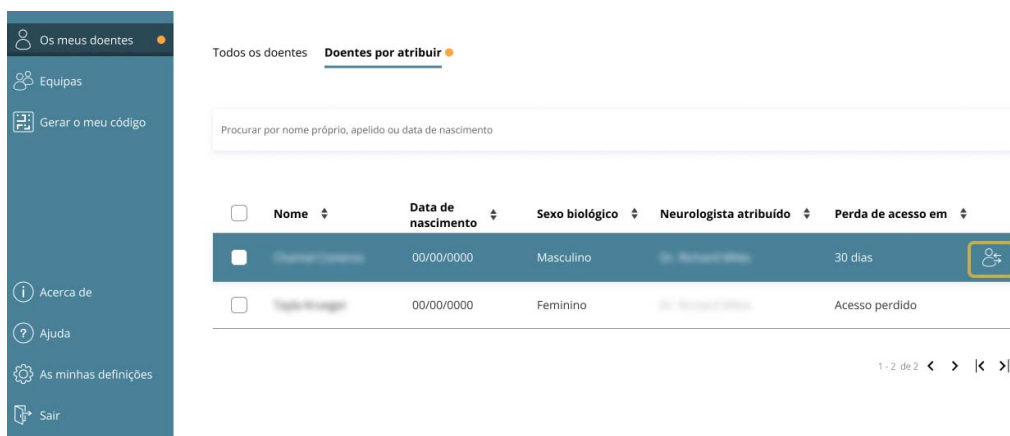
Pode reatribuir um ou vários doentes. No entanto, para vários doentes, estes devem ser reatribuídos ao mesmo Profissional de saúde.

Para reatribuir doentes individualmente:

1. No separador **Doentes por atribuir**, clique no registo do doente que pretende reatribuir.

Também pode utilizar a funcionalidade **Procurar** para procurar um doente específico.

2. Depois de seleccionar o registo do doente, passe o rato sobre o registo para que seja apresentado o ícone **Reatribuir** à direita, como apresentado abaixo:



3. Clique em **Reatribuir**.
4. Em seguida, escolha um profissional de saúde para reatribuir o(s) doente(s).
5. Comece a escrever o nome para ver a lista de Profissionais de saúde na sua Equipa.

Escolha um médico para atribuir doentes:

Médico

Selecionar um médico

Dr. Maria Santos

Dr. João Silva

Dr. João Pereira

⚠ **Aviso! Esta ação não pode ser revertida.**

Cancelar

Reatribuir

6. Selecione o Profissional de saúde na lista e clique em **Reatribuir**.

Escolha um médico para atribuir doentes:

Médico

Dr. João Silva

⚠ **Aviso! Esta ação não pode ser revertida.**

Cancelar

Reatribuir

Depois de o registo do doente ter sido reatribuído, será apresentada uma mensagem de confirmação no canto inferior direito do seu ecrã e o doente deixará de ser apresentado no separador **Doentes por atribuir**.

Para reatribuir vários doentes ao mesmo Profissional de saúde:

1. No separador **Doentes por atribuir**, clique para seleccionar a caixa de verificação adjacente a cada registo de doente que pretende reatribuir.

Também pode utilizar a funcionalidade **Procurar** para procurar um doente específico.

2. Depois de seleccionar uma ou mais caixas de verificação, será apresentado o ícone **Reatribuir** à direita dos cabeçalhos das colunas, como apresentado abaixo:

The screenshot shows the 'Doentes por atribuir' (Patients to assign) section. On the left is a sidebar with navigation options: 'Os meus doentes', 'Equipas', 'Gerar o meu código', 'Acerca de', 'Ajuda', 'As minhas definições', and 'Sair'. The main area has a search bar and a table of patients. The table has columns: 'Nome', 'Data de nascimento', 'Sexo biológico', 'Neurologista atribuído', and 'Perda de acesso em'. There are checkboxes in the first column of each row. A yellow box highlights the 'Reatribuir' icon in the top right corner of the table header.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Data de nascimento	Sexo biológico	Neurologista atribuído	Perda de acesso em
<input checked="" type="checkbox"/>	Doente 1	00/00/0000	Masculino	Dr. António Silva	30 dias
<input checked="" type="checkbox"/>	Doente 2	00/00/0000	Feminino	Dr. António Silva	Acesso perdido

3. Clique em **Reatribuir**.
4. Em seguida, escolha um profissional de saúde para reatribuir o(s) doente(s).
5. Comece a escrever o nome para ver a lista de Profissionais de saúde na sua Equipa.
6. Selecione o Profissional de saúde na lista e clique em **Reatribuir**.

Escolha um médico para atribuir doentes:

Médico

Aviso! Esta ação não pode ser revertida.

Cancelar

Reatribuir

Depois de os registos dos doentes terem sido reatribuídos, será apresentada uma mensagem de confirmação no canto inferior direito do seu ecrã e os doentes deixarão de ser apresentados no separador **Doentes por atribuir**.

Depois de todos os doentes terem sido reatribuídos, o ponto laranja adjacente à opção **Os meus doentes** no painel de navegação e o separador **Doentes por atribuir** desaparecem.

6 Rever um registo do doente

Existem **4 categorias de atividade** que pode rever para cada doente:

- **Destreza manual:** apresenta os dados do seu doente recolhidos através das atividades **Desenhar uma forma** e **Espremer um tomate**. Consulte [Rever a secção Destreza manual](#) (na página 68).
- **Cognição:** apresenta os dados do seu doente recolhidos através da atividade **Correspondência de símbolos**. Consulte [Rever a secção Cognição](#) (na página 70).
- **Caminhada:** apresenta os dados do seu doente recolhidos através das atividades **Inversão de marcha** e **Caminhar 2 minutos**. Consulte [Rever a secção Caminhada](#) (na página 71).
- **Diário:** apresenta as respostas do doente às pesquisas **Estado diário** e **Monitorizador de sintomas** relacionadas com o bem-estar emocional e físico do doente. Consulte [Rever a secção Diário](#) (na página 73).

Notas

- Para obter mais detalhes sobre as atividades individuais, consulte o Manual do utilizador de Floodlight™ MS Mobile Application.
- Floodlight™ MS Mobile Application permite aos doentes partilhar os resultados consigo de forma a melhorar a conversa na próxima consulta.
- Os dados destas atividades fornecem-lhe informações adicionais sobre o estado e progressão da Esclerose Múltipla do seu doente para o ajudar a avaliar os próximos passos.

6.1 Compreender os gráficos

Antes de começar a ver os dados do seu doente, reveja esta secção para conhecer algumas das definições configuráveis que podem melhorar a sua experiência durante a utilização de gráficos.

6.1.1 Escolher o intervalo de datas

Pode seleccionar uma das seguintes opções para especificar o intervalo de datas para os dados apresentados nos gráficos:

- **3 Meses**
- **6 Meses**
- **1 Ano** (predefinição)

Para fazê-lo, clique no botão correspondente exibido no topo dos gráficos, como apresentado abaixo:



O intervalo de datas seleccionado no topo aplica-se a todos os gráficos e Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal lembra-se da sua configuração à medida que muda de um doente para o outro.

6.1.2 Percorrer os dados apresentados num gráfico

Pode percorrer um gráfico para ver os dados anteriores do doente. O período de deslocamento é determinado pelo intervalo de datas seleccionado no topo dos gráficos. Se o **intervalo de datas** for:

- Definido como **1 Ano (predefinição)**: os dados do gráfico percorrem 3 meses.
- Definido como **6 Meses**: os dados do gráfico percorrem 2 meses.
- Definido como **3 Meses**: os dados do gráfico percorrem 1 mês.

Para ver os dados anteriores, utilize a seta esquerda para deslocar para a esquerda:



Ao deslocar, todos os gráficos de um doente deslocam-se juntos. Portanto, todos os gráficos exibem dados para o mesmo período de tempo.

Se não houver mais dados disponíveis à esquerda ou à direita, o *botão de deslocação correspondente é desativado*, como apresentado abaixo:



6.1.3 Utilizar o eixo Y dinâmico

Começando com a versão Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal 1.5, o eixo Y mostra os valores padrão para os gráficos de uma determinada atividade para todos os doentes. Por predefinição, o valor mais elevado para cada gráfico não representa a pontuação mais alta alcançada pelo doente. No entanto, o eixo Y dinâmico, onde o valor mais alto representa a pontuação mais alta alcançada por um doente, é implementado como um botão no topo dos gráficos.



Para ativar o eixo Y dinâmico para todos os gráficos, clique no botão **Eixo Y dinâmico**:



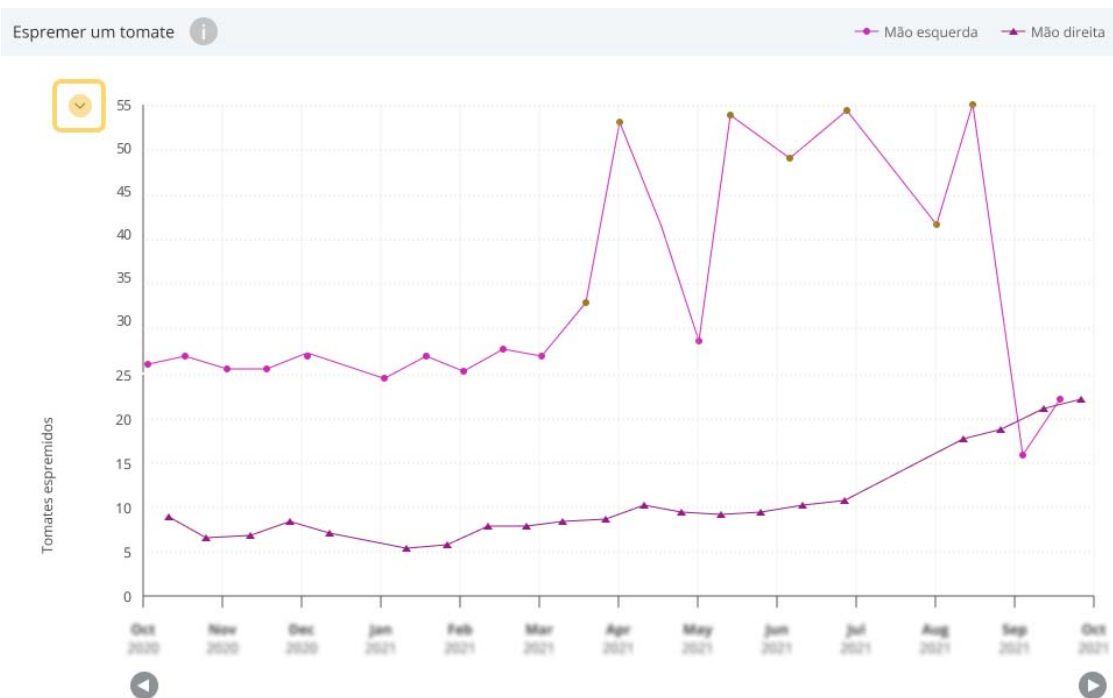
Agora, o valor mais alto no eixo Y para cada gráfico representa a pontuação mais alta alcançada por um doente para essa atividade.

O Eixo Y dinâmico aplica-se a todos os gráficos, exceto os dois na secção **Diário e Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal** lembra-se da sua configuração à medida que muda de um doente para outro.

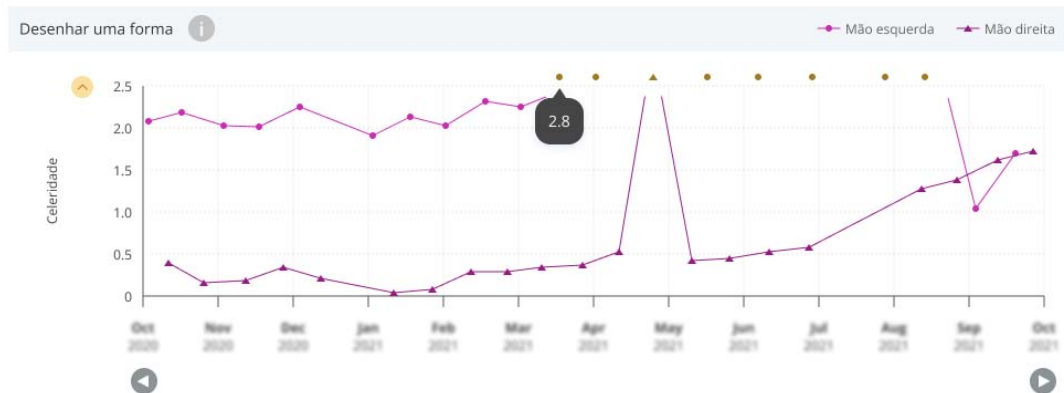
Também pode ativar ou desativar o **Eixo Y dinâmico** na página **As minhas definições**.

Visualizar Outliers

Quando o eixo Y dinâmico é desativado, o valor mais alto no eixo Y é o valor mais alto recomendado para a atividade e não a pontuação mais alta alcançada por um doente. Neste caso, se a pontuação de um doente for superior ao valor recomendado, o eixo y para a atividade é expandido para apresentar todos os resultados. Estes resultados constituem os valores atípicos (outliers) e são apresentados em castanho-dourado, como apresentado abaixo:



Pode utilizar o botão, realçado na imagem acima, para fechar o eixo y de modo a mostrar apenas o intervalo de valores recomendado, como apresentado abaixo:



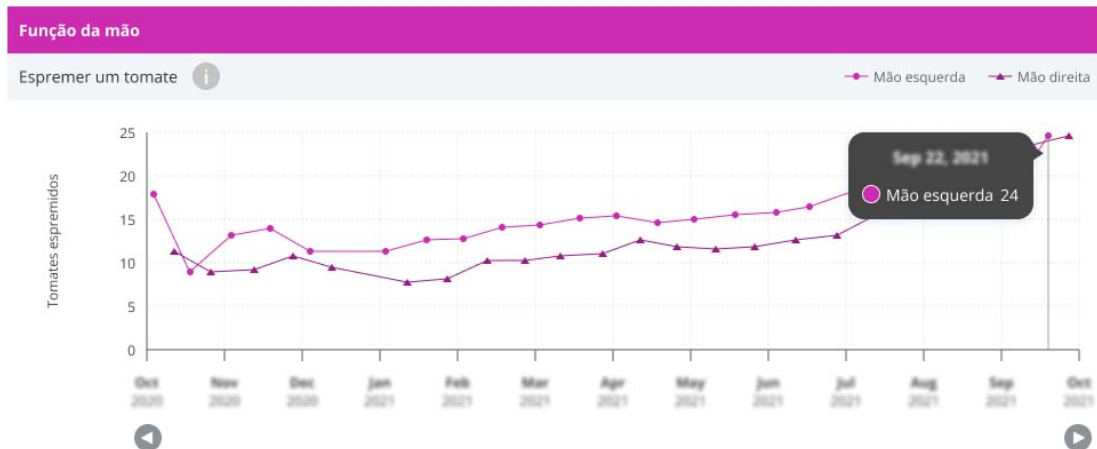
Neste caso, pode passar o rato sobre cada ponto de dados apresentado na parte superior para ver o valor real do resultado do doente.

6.1.4 Ver informações adicionais num gráfico

Os gráficos apresentados em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal apresentam uma série de ícones que fornecem informações adicionais sobre os dados apresentados em cada gráfico. Esta secção explica alguns dos ícones que pode notar nos gráficos dos seus doentes.

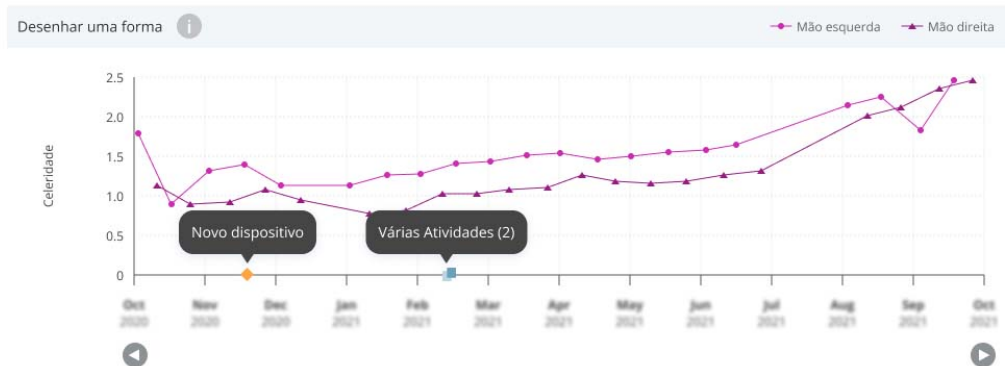
Detalhes do resultado

Pode passar o rato sobre um resultado apresentado num gráfico para visualizar mais informações, como a data em que o resultado foi registado e o valor ou a mão utilizada para realizar o teste.



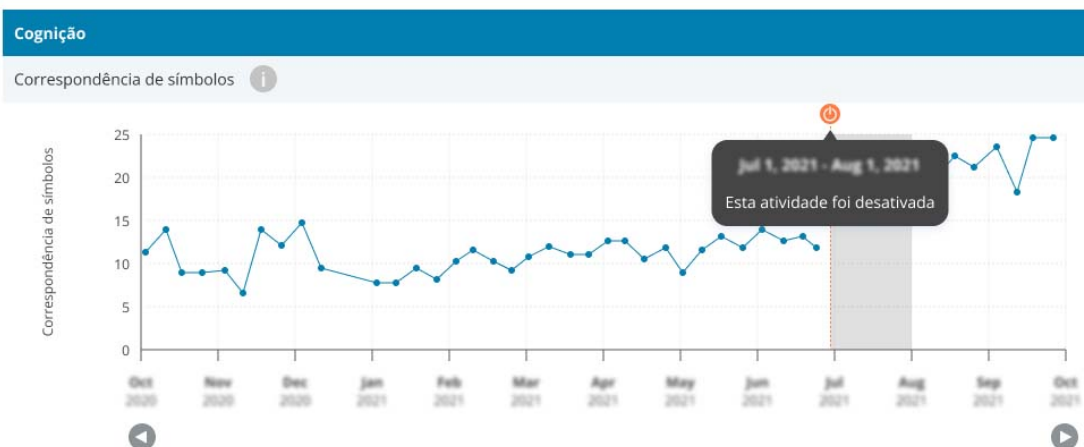
Múltiplas atividades e novo dispositivo

Se um doente tentar executar a mesma atividade várias vezes no mesmo dia, isto reflete-se no eixo X com um quadrado azul. Pode passar o rato sobre o quadrado para ver quantas vezes o doente tentou a atividade num determinado dia. Além disso, se um doente trocar de dispositivo, o mesmo é refletido nos gráficos como um losango amarelo.



Atividade desativada

Se um utilizador desativar uma atividade em Floodlight™ MS Mobile Application, esta informação reflete-se nos gráficos. Quando o utilizador volta a ativar a atividade, o gráfico volta a apresentar os dados. Pode passar o rato sobre o ícone para obter mais informações, como apresentado abaixo:

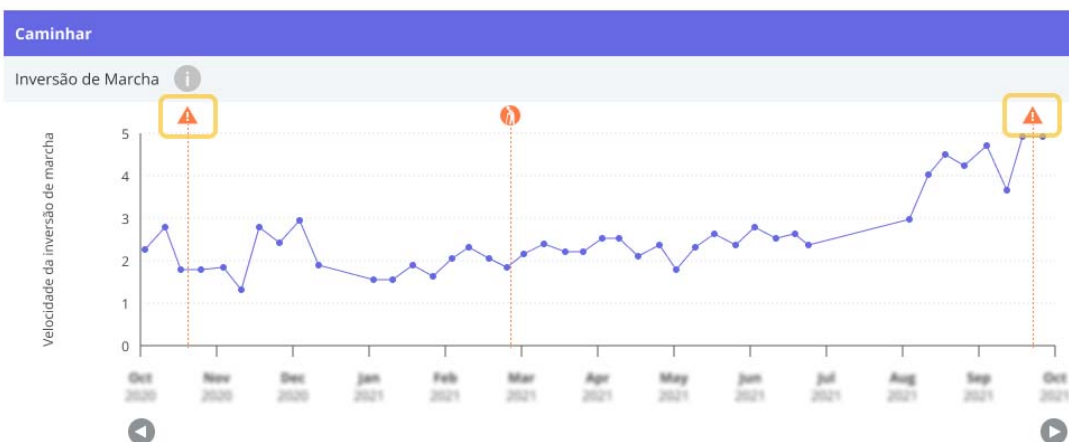


Apoio para caminhar e questões de segurança

Para as atividades de caminhar (Caminhar 2 minutos e Inversão de marcha), se um doente tiver respondido Sim à pergunta da ajuda para caminhar, o mesmo reflete-se no gráfico de atividades de caminhar.



Da mesma forma, se um doente teve que ignorar a atividade de caminhar porque a resposta para uma das questões de segurança era Não, o mesmo reflete-se no gráfico da atividade de caminhar.



Respostas de saúde mental e recaídas

Se um doente responder **Sim** ou **Não tenho a certeza** à pergunta de saúde mental na app, é apresentado um ícone de aviso no gráfico **Estado de espírito e estado físico**, como mostra abaixo:

Diário

Estado de espírito e estado físico

Estado de espírito Estado físico



Da mesma forma, se um doente responder Sim à pergunta de surto na app, o mesmo reflete-se no gráfico **Sintomas**, como apresentado abaixo:

Sintomas

N.º de relatórios por semana:

0 1-3 4-5 6-7



Pode passar o rato sobre qualquer um destes ícones para obter mais informações sobre o evento.

6.2 Rever a secção Destreza manual

Os seus doentes vão utilizar a app para realizar duas atividades que medem objetivamente a destreza manual ao longo do tempo em ambas as mãos. A secção **Destreza manual** resume os dados sobre a destreza manual do seu doente recolhidos através destas atividades.

6.2.1 Compreender o gráfico Espremer um Tomate

A pontuação de **Espremer um tomate** mostra quantos tomates o doente espremeu. O gráfico apresenta o número de tomates espremidos (eixo y) ao longo do tempo (eixo x). Ao ler este gráfico, uma pontuação mais alta significa que o doente espremeu mais tomates. Uma pontuação mais baixa indica que o doente espremeu menos tomates. Uma pontuação mais alta normalmente indica uma melhor destreza manual.

A pontuação de um doente geralmente varia de dia para dia. Durante as primeiras semanas de utilização, as pontuações do seu doente podem melhorar, simplesmente porque este se torna mais familiarizado com o teste. Com o tempo, essas pontuações vão começar a estabilizar e a refletir as tendências a longo prazo. Pode utilizar este gráfico para visualizar tendências a longo prazo e para ajudá-lo a debater os resultados com o seu doente.

O gráfico **Espremer um Tomate** apresenta dados separadamente para as mãos esquerda e direita.



Os seus doentes vão precisar de algum tempo para se sentirem confortáveis com a atividade. Para espremer um tomate com sucesso, devem:

- Utilizar apenas o polegar e o dedo indicador para espremer o tomate, tendo o cuidado de não tocar no ecrã com outra parte da mão.
- Iniciar o movimento de espremer com o polegar e o dedo indicador bem afastados (um pouco mais de 2,5 cm [1 pol.] de distância).

- Tentar manter o tomate centrado entre o polegar e o dedo indicador enquanto espremem.
- Movimentar apenas o polegar e o dedo indicador um em direção ao outro.

Consulte o **Manual do utilizador de Floodlight™ MS Pinching Test** para obter mais detalhes sobre esta atividade.

6.2.2 Compreender o gráfico Desenhar uma Forma

A pontuação de **Desenhar uma forma** mede a celeridade (eixo y) ao longo do tempo (eixo x). A celeridade é uma combinação da rapidez e precisão com que o doente consegue desenhar todas as formas. Um doente com uma pontuação mais alta desenha com maior rapidez e precisão do que um doente com uma pontuação mais baixa. Além disso, uma pontuação mais alta normalmente indica uma melhor destreza manual do que uma pontuação mais baixa.

A pontuação de um doente geralmente varia de dia para dia. Durante as primeiras semanas de utilização, as pontuações do seu doente podem melhorar, simplesmente porque este se torna mais familiarizado com o teste. Com o tempo, essas pontuações vão começar a estabilizar e a refletir as tendências a longo prazo. Pode utilizar este gráfico para visualizar tendências a longo prazo e para ajudá-lo a debater os resultados com o seu doente.

O gráfico **Desenhar uma Forma** apresenta dados separadamente para as mãos esquerda e direita.



Consulte o **Manual do utilizador de Floodlight™ MS Draw a Shape Test** para obter mais detalhes sobre esta atividade.

6.3 Rever a secção Cognição

Os seus doentes vão utilizar a app para realizar atividades de correspondência que medem objetivamente a respetiva função cognitiva. A secção **Cognição** resume os dados de cognição do seu doente recolhidos através destas atividades.

6.3.1 Compreender o gráfico Correspondência de Símbolos

A pontuação de **Correspondência de símbolos** consiste numa medida para avaliar quantos símbolos um doente fez corresponder corretamente. Uma pontuação mais alta significa que o doente fez corresponder mais símbolos. Um doente com uma pontuação mais alta normalmente processa as informações com maior rapidez do que um doente com uma pontuação mais baixa.

A pontuação de um doente geralmente varia de dia para dia. Durante as primeiras semanas de utilização, as pontuações do seu doente podem melhorar, simplesmente porque este se torna mais familiarizado com o teste. Com o tempo, essas pontuações vão começar a estabilizar e a refletir as tendências a longo prazo. Pode utilizar este gráfico para visualizar tendências a longo prazo e para ajudá-lo a debater os resultados com o seu doente.

Correspondência de símbolos ⓘ



Consulte o **Manual do utilizador de Floodlight™ MS Cognitive Test** para obter mais detalhes sobre a atividade.

6.4 Rever a secção Caminhada

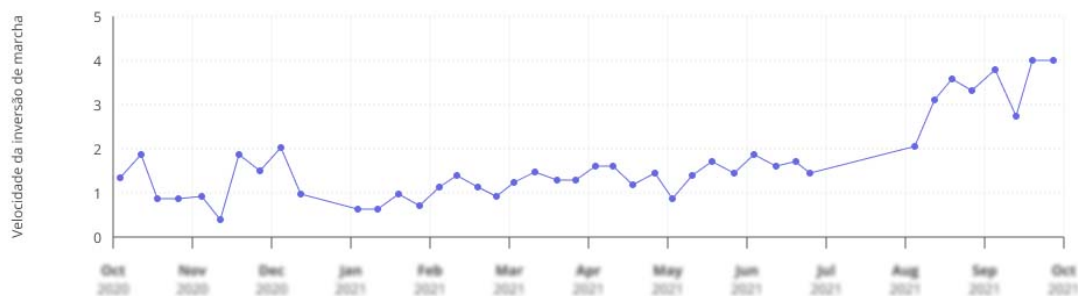
O seu doente vai utilizar a app para realizar duas atividades de caminhada que medem objetivamente a marcha. A secção Caminhada resume os dados de capacidade para caminhar do seu doente recolhidos através destas atividades.

6.4.1 Compreender o gráfico Inversão de Marcha

A pontuação de **Inversão de marcha** consiste numa medida que determina a rapidez com que um doente consegue completar inversões de marcha. Uma pontuação mais alta significa que o doente fez as inversões mais rapidamente. Um doente com uma pontuação mais alta normalmente tem melhor capacidade para caminhar e de equilíbrio do que um doente com uma pontuação mais baixa.

A pontuação de um doente geralmente varia de dia para dia. Durante as primeiras semanas de utilização, as pontuações do seu doente podem melhorar, simplesmente porque este se torna mais familiarizado com o teste. Com o tempo, essas pontuações vão começar a estabilizar e a refletir as tendências a longo prazo. Pode utilizar este gráfico para visualizar tendências a longo prazo e para ajudá-lo a debater os resultados com o seu doente.

Inversão de Marcha ⓘ



Consulte o **Manual do utilizador de Floodlight™ MS U Turn Test** para obter mais detalhes sobre esta atividade.

Nota

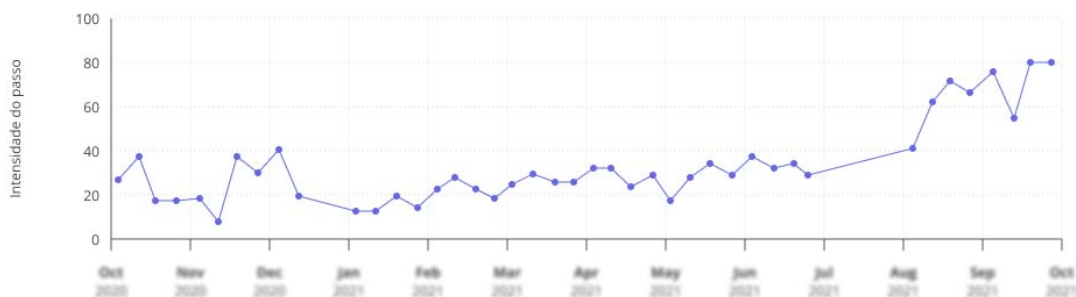
Se os dados de atividade da caminhada do seu doente parecerem anormais (por ex. grandes variações de semana para semana), verifique se o seu doente coloca consistentemente o telemóvel no bolso da frente das calças ou no cinto de corrida ao realizar estas atividades de caminhada

6.4.2 Compreender o gráfico Caminhar 2 Minutos

A pontuação de **Caminhar 2 minutos** mede a intensidade de caminhada do doente, calculando a média da força aplicada em cada passo. Uma pontuação mais alta significa que o seu doente caminhou com maior intensidade e normalmente indica uma melhor capacidade para caminhar.

A pontuação de um doente geralmente varia de dia para dia. Durante as primeiras semanas de utilização, as pontuações do seu doente podem melhorar, simplesmente porque este se torna mais familiarizado com o teste. Com o tempo, essas pontuações vão começar a estabilizar e a refletir as tendências a longo prazo. Pode utilizar este gráfico para visualizar tendências a longo prazo e para ajudá-lo a debater os resultados com o seu doente.

Caminhar 2 minutos ⓘ



Consulte o **Manual do utilizador de Floodlight™ MS 2MWT** para obter mais detalhes sobre esta atividade.

Nota

Se os dados de atividade da caminhada do seu doente parecerem anormais (por ex. grandes variações de semana para semana), verifique se o seu doente coloca consistentemente o telemóvel no bolso da frente das calças ou no cinto de corrida ao realizar estas atividades de caminhada.

6.5 Rever a secção Diário

Os seus doentes podem comunicar autonomamente o respetivo estado mental e físico (**Estado diário**), bem como os sintomas que tenham (**Monitorizador de sintomas**) através da app.

A secção **Diário** resume os dados comunicados autonomamente pelo seu doente e pode ajudar a melhorar a sua conversa com o doente durante a próxima consulta.

6.5.1 Compreender o gráfico Estado de espírito e estado físico

O **Estado de espírito e estado físico** selecionado pelo doente é apresentado neste gráfico. Cada ponto de dados representa um único dia. Os pontos de dados mais altos indicam que o doente comunicou um melhor estado de espírito e/ou estado físico nesse dia.

O seu doente regista o seu estado de espírito e estado físico numa escala de 5 pontos que varia entre Muito mau (indicado como MM no eixo y) a Muito bem (indicado como MB no eixo y). As cinco opções disponibilizadas aos doentes são:

- Muito bem (MB)
- Bem (B)
- Razoável (R)
- Mau (M)
- Muito mau (MM)

Também é possível passar o rato sobre qualquer ponto de dados para ver o valor exato desse ponto.



Nota: ao utilizar Floodlight™ MS Mobile Application, se um doente selecionar que sofreu recentemente de depressão, o seguinte **Aviso de segurança** será apresentado na app, alertando para a necessidade de falar com o profissional de saúde.



Note que esta mensagem é apresentada apenas na app e não em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

6.5.2 Compreender o gráfico Sintomas

O mapa térmico **Sintomas** permite-lhe rever rapidamente os sintomas que foram comunicados ao longo de um determinado período. Cada quadrado representa 1 semana e a cor do quadrado indica quantas vezes um determinado sintoma foi comunicado nessa semana. Quanto mais escura a cor, mais vezes um sintoma foi comunicado. Ao rever o mapa térmico, poderá identificar os «pontos quentes» dos sintomas ou procurar outras tendências nos dados.

Também é possível passar o rato sobre qualquer quadrado para ver mais detalhes de quantos sintomas foram comunicados.

Todos os sintomas que um doente pode registar na Floodlight MS Application estão representados no mapa térmico. Os sintomas são agrupados por categoria — Mente, Mão e braço, Caminhar, Membros inferiores e Intestino e bexiga.



Legenda:

- Sem cor (branca) = sem sintomas comunicados
- Roxo claro = 1-3 sintomas comunicados
- Roxo = 4-5 sintomas comunicados
- Roxo escuro = 6-7 sintomas comunicados

O gráfico que se segue apresenta as categorias de sintomas representadas ao longo do eixo y do gráfico.

Categoria	Descrição
Mente (M)	Regista se o doente sentiu ou não défice de atenção, perda de memória, sensação de «nevoeiro» mental, fadiga mental ou nenhum dos anteriores nas últimas duas semanas.
Mão e braço (M&B)	Regista se o doente sentiu ou não perturbações sensoriais, fraqueza muscular, descoordenação motora, espasmo muscular ou nenhum dos anteriores nas últimas duas semanas.
Membros inferiores (MI)	Regista se o doente sentiu ou não perturbações sensoriais, fraqueza muscular, descoordenação motora, dor ou nenhum dos anteriores nas últimas duas semanas.
Caminhar (C)	Regista se o doente sentiu ou não dificuldade em caminhar, falta de equilíbrio, fadiga ao caminhar ou nenhum dos anteriores nas últimas duas semanas
Intestino e bexiga (I&B)	Regista se o doente sentiu ou não incontinência, alterações urinárias ou de bexiga, obstipação ou nenhum dos anteriores nas últimas duas semanas.

7 Perguntas frequentes

7.1 E se me esquecer da palavra-passe?	78
7.2 Que navegadores da Web posso utilizar com Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal?	80
7.3 Porque é que o meu doente não está na Lista de doentes?	81
7.4 Onde posso encontrar mais informações sobre Floodlight™ MS Mobile Application que os meus doentes vão utilizar?	82
7.5 Como posso juntar-me ao programa Floodlight™ MS?	83
7.6 Como posso desativar a autenticação de dois fatores para a minha conta?	84

7.1 E se me esquecer da palavra-passe?

Pode repor a sua palavra-passe utilizando a ligação **ESQUECEU-SE DA PALAVRA-PASSE** na página **Iniciar sessão**.

Para repor a sua palavra-passe:

1. Clique no texto **ESQUECEU-SE DA PALAVRA-PASSE** na página **Iniciar sessão**.
2. Na página **Esqueci-me da minha palavra-passe**:
 - a. Introduza o seu endereço de **E-mail**.
 - b. Clique em **Enviar**.

3. Verifique o seu e-mail para obter o código de confirmação.
4. Na página **Criar nova palavra-passe**:
 - a. Introduza o **Código de confirmação**.
 - b. Introduza a **Nova palavra-passe**.

Nota: pode utilizar caracteres especiais para criar uma palavra-passe mais segura.

- c. Escreva novamente a nova palavra-passe no campo **Confirmar a nova palavra-passe**.
Clique em
- d. **Submeter**.

Criar nova palavra-passe floodlight™ MS

Introduza o seu código de confirmação e a sua nova palavra-passe.

Código de confirmação

email@email.com

A sua palavra-passe tem de cumprir os seguintes critérios:

- Pelo menos 10 caracteres
- Uma mistura de letras maiúsculas e minúsculas
- Uma mistura de letras, números e símbolos

Nova palavra-passe


Confirmar a nova palavra-passe

Submeter

5. Na página **Palavra-passe alterada**, toque em **Concluído**.

A minha palavra-passe foi alterada floodlight™ MS

A sua palavra-passe foi alterada com sucesso.



Concluído

6. É apresentada a página **Iniciar sessão**.
7. Introduza o seu e-mail e a nova palavra-passe para iniciar sessão.

7.2 Que navegadores da Web posso utilizar com Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal?

Pode utilizar os seguintes navegadores da Web para aceder a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:

- Google Chrome
- Apple Safari
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Deve ter JavaScript ativado para utilizar este Centro de ajuda do Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

7.3 Porque é que o meu doente não está na Lista de doentes?

Os doentes que se inscreveram na app com o seu código de inscrição único irão surgir na sua Lista de doentes após terem criado as respetivas contas.

7.4 Onde posso encontrar mais informações sobre Floodlight™ MS Mobile Application que os meus doentes vão utilizar?

Pode consultar o **Floodlight™ MS Mobile Application Manual do utilizador**. Se pretender saber mais sobre a app, pode transferi-la a partir da **App Store** ou da **Google Play Store**.

Também pode contactar o seu representante Roche local para obter informações adicionais. Consulte [Assistência](#) (na página 86).


7.5 Como posso juntar-me ao programa Floodlight™ MS?

Entre em contacto com o seu representante de apoio ao cliente local Floodlight™ MS se tiver interesse em explorar de que forma a solução Floodlight™ MS pode beneficiar os seus doentes.

7.6 Como posso desativar a autenticação de dois fatores para a minha conta?

Na página **AS MINHAS DEFINIÇÕES**, pode ativar ou desativar a autenticação de dois fatores para a sua conta a qualquer momento.

Para desativar a autenticação de dois fatores para a sua conta:

1. Clique em  **As minhas definições** na barra de navegação à esquerda.
2. Na página **AS MINHAS DEFINIÇÕES**, na secção **Autenticação de dois fatores**, clique em **Desativar**.

AS MINHAS DEFINIÇÕES

As minhas informações gerais

Nome próprio

Apelido

E-mail

jameshugh@email.com

Número de telefone

+1 831-203-2030

Guardar

Autenticação de dois fatores

A autenticação de dois fatores adiciona uma camada extra de segurança à sua conta. Ao iniciar sessão, ser-lhe-á pedido que introduza as suas credenciais, após o que será enviado um código adicional para o seu telemóvel.

Desativar

3. Clique novamente em **Desativar** na caixa de diálogo de confirmação.

Desativar Autenticação de dois fatores

Tem a certeza de que pretende desativar a Autenticação de dois fatores?

Cancelar

Desativar

4. A autenticação de dois fatores é desativada para a sua conta; irá receber uma mensagem de confirmação, conforme indicado em baixo:

Os meus doentes

Equipas

Gerar o meu código

Acerca de

Ajuda

As minhas definições

Sair

AS MINHAS DEFINIÇÕES

As minhas informações gerais

Nome próprio

Apelido

E-mail

Número de telefone

Guardar

Autenticação de dois fatores

A autenticação de dois fatores adiciona uma camada extra de segurança à sua conta. Ao iniciar sessão, ser-lhe-á pedido que introduza as suas credenciais, após o que será enviado um código adicional para o seu telemóvel.

Ativar

Autenticação de dois fatores desativada

A Autenticação de dois fatores foi desativada com sucesso.

8 Assistência

Se ocorrer algum problema com a utilização de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, pode contactar-nos a qualquer momento.

- **Por e-mail:**

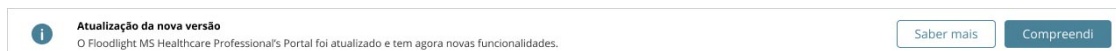
- **Austrália** — floodlightms_support.au@roche.com
- **Áustria** — floodlight_support.at@roche.com
- **Alemanha** — grenzach.support_floodlight@roche.com
- **Itália** — italy.floodlightms@roche.com
- **Portugal** — floodlightms_support.pt@roche.com
- **Espanha** — FloodlightMS_support.es@roche.com
- **Suíça** — floodlightms_support.ch@roche.com
- **Reino Unido** — uk.floodlightms_support@roche.com
- **EUA** — FloodlightMS_support.us@gene.com

- **Por telemóvel:**

- **Austrália** — 1800 570 627
- **Áustria** — 0800 012 327
- **Alemanha** — 0800 4268426
- **Itália** — 800 098 389
- **Portugal** — 800 910 428
- **Espanha** — 900 922 301
- **Suíça** — 0800 35 66 35
- **Reino Unido** — 0800 066 5557
- **EUA** — 1-888-ILLUMN8 (1-888-455-8668)

8.1 Notificação de nova versão

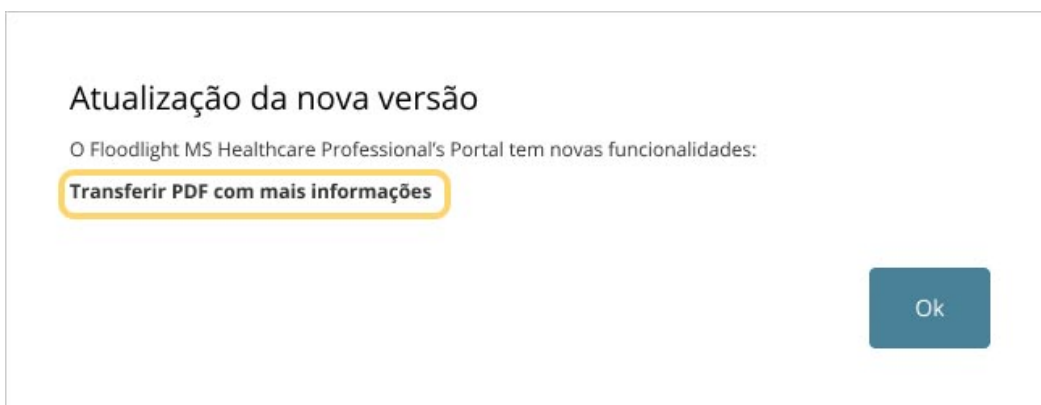
Ao iniciar sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal pela primeira vez após o lançamento de uma nova versão, é apresentada uma mensagem de **Atualização da nova versão** na parte superior da janela do navegador:



Pode clicar em **Compreendi** para fechar a mensagem ou em **Saber mais** para aceder às notas de lançamento da nova versão.

Para visualizar as notas de lançamento de uma nova versão:

1. A partir da mensagem de **Atualização da nova versão**, clique em **Saber mais**.
2. A partir da caixa de mensagens, clique no link para descarregar o PDF de notas de lançamento para a nova versão:



A ligação abre o site Floodlight™ MS onde pode descarregar as notas de lançamento da nova versão.

3. Clique em **OK** para fechar a mensagem e continuar a utilizar o portal.

8.2 Notificação de manutenção

De tempos a tempos, a equipa de apoio de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal pode planear janelas de manutenção onde é instalada e disponibilizada a todos os utilizadores uma nova versão do portal.

Quando é planeada uma janela de manutenção, aparece uma mensagem de **Manutenção Agendada** na parte superior da janela do navegador quando iniciar sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:



Pode clicar em **Compreendi** para fechar a mensagem ou em **Saber mais** para obter mais informações sobre a próxima manutenção. A mensagem de **Manutenção agendada** é apresentada sempre que inicia sessão até que a manutenção esteja concluída.

Para obter mais informações sobre a próxima manutenção:

1. A partir da mensagem de **Manutenção Agendada**, clique em **Saber mais**.

É apresentada uma janela de mensagem que mostra a data, a hora e outros detalhes relacionados com a manutenção agendada:



2. Clique em **OK** para fechar a mensagem e continuar a utilizar o portal.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal também apresenta mensagens adicionais 10 minutos e, em seguida, 5 minutos antes da manutenção agendada, a fim de lhe dar tempo para guardar o trabalho e terminar sessão no portal antes do início da manutenção.

Se iniciar sessão em Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal com uma janela de manutenção em curso, verá a seguinte mensagem:



Portal em manutenção

O Floodlight MS Healthcare Professional's Portal
está em manutenção, conforme agendado, de xxxx a xxxx (aprox.)

9 Anexo A

Nesta secção:

9.1 Software de código aberto	91
-------------------------------------	----

9.1 Software de código aberto

A tabela seguinte indica o software de código aberto utilizado como parte de Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

- Library=splitio-react-1.6.0.tgz
 - Version=1.6.0
 - License=Apache 2.0
 - Link=<https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
 - <https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=aws-amplify-4.3.35.tgz
 - Version=4.3.35
 - License=Apache 2.0
 - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=d3-scale-4.0.2.tgz
 - Version=4.0.2
 - License=ISC
 - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=browser-classes-1.0.3.tgz
 - Version=1.0.3
 - License=ISC
 - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=qrcode.react-3.1.0.tgz
 - Version=3.1.0
 - License=ISC
 - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=jwt-decode-2.2.0.tgz
 - Version=2.2.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=redux-thunk-2.3.0.tgz
 - Version=2.3.0
 - License=MIT

- Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=jquery-3.5.1.min.js
 - Version=3.5.1
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=react-hook-form-5.7.2.tgz
 - Version=5.7.2
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=i18next-browser-languagedetector-4.3.1.tgz
 - Version=4.3.1
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
 - <https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- Library=react-notification-system-redux-2.0.1.tgz
 - Version=2.0.1
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-reorder-3.0.0-alpha.7.tgz
 - Version=3.0.0-alpha.7
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=file-saver-2.0.5.tgz
 - Version=2.0.5
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-select-3.2.0.tgz
 - Version=3.2.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>

- Library=i18next-19.9.2.tgz
 - Version=19.9.2
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-device-detect-1.17.0.tgz
 - Version=1.17.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-dom-17.0.2.tgz
 - Version=17.0.2
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-17.0.2.tgz
 - Version=17.0.2
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=classnames-2.3.1.tgz
 - Version=2.3.1
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-table-7.7.0.tgz
 - Version=7.7.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-idle-timer-4.6.4.tgz
 - Version=4.6.4
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=redux-4.1.1.tgz
 - Version=4.1.1
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>

- Library=react-i18next-11.12.0.tgz
 - Version=11.12.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=axios-0.22.0.tgz
 - Version=0.22.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=prop-types-15.8.1.tgz
 - Version=15.8.1
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-resize-detector-6.7.8.tgz
 - Version=6.7.8
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-redux-7.2.8.tgz
 - Version=7.2.8
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-router-dom-5.3.3.tgz
 - Version=5.3.3
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=moment-2.29.4.tgz
 - Version=2.29.4
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-11.10.5.tgz
 - Version=11.10.5
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>

- Library=styled-11.10.5.tgz
 - Version=11.10.5
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=icons-material-5.11.0.tgz
 - Version=5.11.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=amplitude-js-8.21.3.tgz
 - Version=8.21.3
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=material-5.11.7.tgz
 - Version=5.11.7
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=styles-5.11.7.tgz
 - Version=5.11.7
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=lab-5.0.0-alpha.118.tgz
 - Version=5.0.0-alpha.118
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=recharts-2.5.0.tgz
 - Version=2.5.0
 - License=MIT
 - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=sonar-cnesreport-plugin.jar
 - Version=
 - License=Apache 2.0
 - Link=<https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>