

## **Manuale utente**

---

# **Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal (Portale per operatori sanitari Floodlight™ MS)**

**Versione del software: 1.8 | Versione del documento: 11.0**

© F. Hoffmann-La Roche Ltd 2023

Tutti i diritti sono riservati. La riproduzione o la trasmissione totale o parziale, in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico o altro, è vietata senza il previo consenso scritto del proprietario del copyright.

I copyright e tutti gli altri diritti proprietari in qualsiasi software e relativa documentazione ("Software") messi a disposizione dell'utente appartengono esclusivamente a Roche o ai suoi licenziatari. Nessun titolo o proprietà del Software viene conferito all'utente. L'uso del software è soggetto al contratto di licenza con l'utente finale.

FLOODLIGHT MS è un marchio di Roche.

ANDROID, GOOGLE e il logo GOOGLE PLAY sono marchi di Google, LLC. APPLE il logo APPLE e APP STORE sono marchi di Apple Inc. Tutti gli altri nomi di prodotti e marchi sono di proprietà dei rispettivi titolari.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal potrebbe contenere componenti o moduli Open Source o programmi software commerciali.

Nella misura massima consentita dalla legge, l'utente non deve decompilare e/o sottoporre a reverse engineering il software o qualsiasi sua parte.

Non utilizzare per scopi diagnostici, di monitoraggio o terapeutici o in qualsiasi altro modo per l'abituale pratica medica.



Roche Molecular Systems, Inc.  
2881 Scott Boulevard  
Santa Clara, California 95050  
United States of America

Prodotto negli Stati Uniti



09342346001

**Data di  
pubblicazione**

2023-12-19







[floodlightms.com](https://floodlightms.com)

Contattare Roche per richiedere una versione stampata di questo documento.

Per accedere alla versione più recente di questo Manuale utente, usa l'opzione presente all'interno di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal invece di un PDF precedentemente scaricato.

## Simboli utilizzati

La tabella seguente mostra i simboli utilizzati in questo Manuale utente.

	<b>Produttore:</b> il nome e l'indirizzo del produttore dell'applicazione.
	<b>Numero di riferimento:</b> indica il numero di riferimento o di catalogo di questo manuale utente.
	<b>Consultare le istruzioni per l'uso:</b> il dispositivo include istruzioni elettroniche per l'uso (eIFU).
	<b>Avvertenze e precauzioni:</b> evidenzia le informazioni critiche per le prestazioni ottimali del sistema. Può anche indicare che potrebbero verificarsi perdite di dati o dati non validi se non si osservano le precauzioni o le istruzioni.

# Sommario

---

<b>1 Panoramica</b>	<b>8</b>
1.1 Uso previsto	9
1.2 Sicurezza	10
<b>2 Guida introduttiva</b>	<b>11</b>
2.1 Verifica dei requisiti minimi	12
2.2 Primo accesso	13
2.3 Navigazione nel portale	16
2.4 Capire i ruoli degli utenti	18
<b>3 Configurazione delle impostazioni</b>	<b>19</b>
3.1 Aggiornamento del profilo	20
3.2 Abilitazione dell'autenticazione a due fattori	21
3.3 Cambia password	24
3.4 Configurazione delle impostazioni dei grafici	25
3.4.1 Preferenza ordine grafico	26
3.4.2 Preferenza asse Y	27
3.5 Impostazione di un modello di e-mail	29
<b>4 Creazione del tuo Team</b>	<b>30</b>
4.1 Aggiunta di un Membro del team	31
4.2 Rimozione di un Membro del team	33
4.3 Gestione dei tuoi Team	35
4.4 Abbandono di un Team	36
4.5 Disattivazione di un account	37
<b>5 Gestione dei pazienti</b>	<b>38</b>
5.1 Registrazione di un nuovo paziente	39
5.2 Localizzazione della cartella di un paziente	40
5.3 Invia un promemoria ai tuoi pazienti	42
5.4 Creazione di report	46

5.5 Visualizzazione dei pazienti non assegnati .....	51
5.6 Riassegnazione dei pazienti .....	53
<b>6 Informazioni sulla cartella clinica .....</b>	<b>57</b>
6.1 Comprendere i grafici .....	58
6.1.1 Scelta dell'intervallo di date .....	58
6.1.2 Scorrimento dei dati visualizzati in un grafico .....	58
6.1.3 Uso dell'asse Y dinamico .....	60
6.1.4 Visualizzazione di informazioni aggiuntive su un grafico .....	62
6.2 Informazioni sulla sezione Funzionalità della mano .....	67
6.2.1 Informazioni sul grafico Pizzica il pomodoro .....	67
6.2.2 Informazioni sul grafico Disegna una forma .....	68
6.3 Informazioni sulla sezione Funzionalità cognitiva .....	69
6.3.1 Informazioni sul grafico Abbina i simboli .....	69
6.4 Informazioni sulla sezione Camminata .....	70
6.4.1 Informazioni sul grafico Inversione di marcia .....	70
6.4.2 Informazioni sul grafico Camminata di 2 minuti .....	71
6.5 Informazioni sulla sezione Diario .....	72
6.5.1 Informazioni sul grafico Umore e condizione fisica .....	72
6.5.2 Informazioni sul grafico Sintomi .....	73
<b>7 Domande frequenti .....</b>	<b>76</b>
7.1 Cosa succede se dimentico la mia password? .....	77
7.2 Quali browser web posso usare con il Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal? .....	79
7.3 Perché il mio paziente non è riportato sull'elenco di pazienti? .....	80
7.4 Dove posso trovare maggiori informazioni sul Floodlight™ MS Mobile Application che i miei pazienti useranno? .....	81
7.5 Come posso partecipare al programma Floodlight™ MS? .....	82
7.6 Come faccio a disabilitare l'autenticazione a due fattori per il mio account? .....	83
<b>8 Supporto .....</b>	<b>85</b>
8.1 Notifica di nuove versioni .....	86

---

8.2 Notifica di manutenzione .....	87
<b>9 Appendice A .....</b>	<b>89</b>
9.1 Software Open Source .....	90

# 1 Panoramica

Benvenuto/a in Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal – la tua soluzione per visualizzare i risultati di app dei tuoi pazienti nel tempo e migliorare la conversazione sulle loro cure.

## Nota

Le informazioni personali visualizzate nelle schermate incluse in questa guida non sono reali e vengono fornite a solo scopo illustrativo.

Floodlight™ MS Mobile Application rende più facile per i tuoi pazienti monitorare le loro prestazioni nel tempo interagendo con l'app per alcuni minuti ogni sessione. Durante queste sessioni, app raccoglie dati da attività che valutano la funzionalità cognitiva, la funzionalità della mano e l'andatura.

I dati raccolti dai tuoi pazienti sono condivisi con te e il tuo Team attraverso Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal. Ciò dà a te e al tuo Team una misurazione oggettiva delle condizioni dei tuoi pazienti tra una visita e l'altra e può fornirti indicazioni su come la sclerosi multipla (SM) li colpisce in modo unico.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal permette di:

- Configurare i Team per aiutare a gestire il tuo staff e i tuoi pazienti
- Visualizzare i dati raccolti dai tuoi pazienti utilizzando Floodlight™ MS Mobile Application tra una visita clinica e l'altra
- Esaminare le prestazioni dei tuoi pazienti per quanto riguarda la loro funzionalità cognitiva, la funzionalità della mano e l'andatura
- Migliorare la conversazione associata alle cure



## 1.1 Uso previsto

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal è destinato a visualizzare i risultati di varie valutazioni da Floodlight™ MS Mobile Application per utente finale e per diversi utenti nel tempo. L'HCP è l'unico responsabile dell'interpretazione dei risultati.

## 1.2 Sicurezza

Per garantire che le informazioni protette siano le più sicure possibile, prendi le seguenti precauzioni:

- Scegli una password sicura e complessa che non possa essere facilmente indovinata da un intruso.
- Non condividere la tua password.

## 2 Guida introduttiva

Questa sezione fornisce informazioni che ti aiuteranno a iniziare a usare Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal. Da qui puoi esaminare le istruzioni relative all'accesso, ai requisiti minimi del browser, alla navigazione nelle varie parti del portale e alla comprensione dei ruoli utente che ti aiuteranno a costruire il tuo Team.

## 2.1 Verifica dei requisiti minimi

Puoi utilizzare i seguenti browser web per accedere a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:

- Google Chrome
- Apple Safari
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

JavaScript deve essere abilitato per utilizzare questo Centro assistenza di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

Il sito Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal non è supportato su dispositivi mobili o tablet. Se provi ad accedere al portale da un dispositivo mobile o da un tablet, vedrai il seguente messaggio prima di poter accedere:



## 2.2 Primo accesso

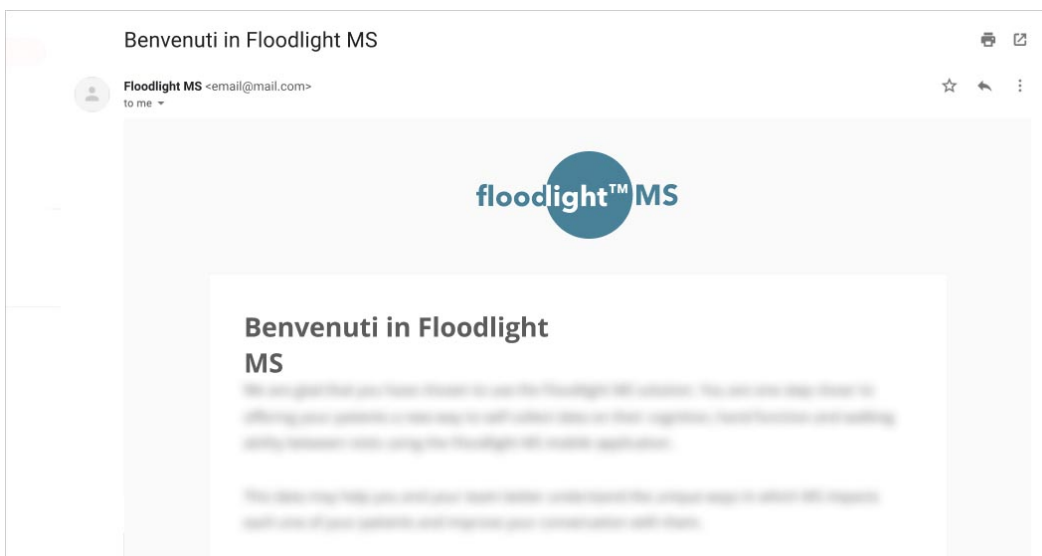
Prima di iniziare a usare Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, dovrai impostare il tuo account. Riceverai un'e-mail da Roche con una password temporanea. Usa questa password per accedere al portale per la prima volta. Dopo aver effettuato il login con la password temporanea, ti verrà chiesto di creare una nuova password per il tuo account.

### Prerequisito

Se non hai ricevuto un'e-mail da Roche contenente la tua password temporanea, contatta il tuo amministratore di sistema o Roche. Per ulteriori informazioni, vedi [Supporto \(a pagina 85\)](#).

### Per accedere per la prima volta:

1. Controlla la tua casella di posta per individuare un'e-mail da **Roche**. Se non trovi l'e-mail nella tua casella di posta, controlla anche la tua cartella Spam perché potrebbe essere finita lì.



2. Apri un browser web sul tuo portatile o desktop e utilizza l'URL fornito per accedere a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

**Accedi**

Inserisci le tue credenziali.

E-mail

Password

PASSWORD DIMENTICATA

Accedi

3. Inserisci il tuo indirizzo e-mail. Questo è l'indirizzo dove hai ricevuto la tua password monouso.
4. Inserisci la tua password monouso.
5. Fai clic su **Accedi**.

Successivamente, ti verrà chiesto di inserire una nuova password di tua scelta per motivi di sicurezza.

6. Digita la tua **Nuova password**.
7. Digita nuovamente la nuova password nel campo **Conferma nuova password**.

**Benvenuti in Floodlight MS**

Prima di iniziare, crea una nuova password che conoscerai solo tu.

La tua password deve rispettare i seguenti criteri:

- Almeno 10 caratteri
- Una combinazione di lettere maiuscole e minuscole
- Una combinazione di lettere, numeri e simboli

Nuova password

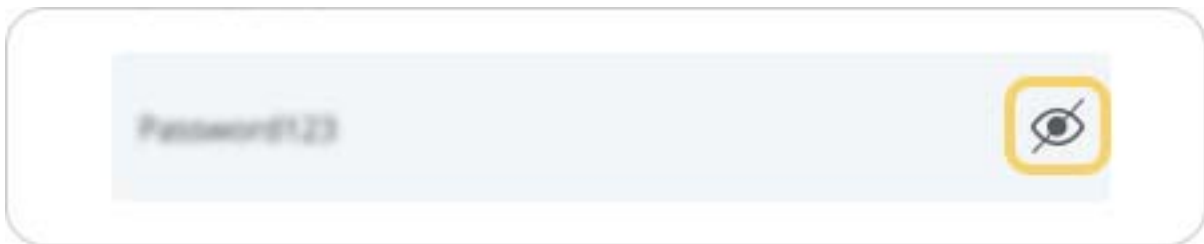
Conferma nuova password

Salva password

Facendo clic sul pulsante **Mostra password** sulla destra, vedrai la tua password al posto degli asterischi mentre la digiti o dopo averla digitata.



Se fai clic sul pulsante **Nascondi password** sulla destra, il campo della password cambierà, in modo da visualizzare gli asterischi invece della tua password.









8. Fai clic su **Salva password**.
9. Fai clic su **Fatto** nella schermata **La mia password è cambiata**.

### Allarme sicurezza

Se stai usando una workstation condivisa per visualizzare Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, usa sempre **Esci** per chiudere la tua sessione. Inoltre, non salvare il tuo nome utente e la tua password nelle impostazioni del tuo browser.

## 2.3 Navigazione nel portale

Troverai il **pannello di navigazione del portale** sul lato sinistro dello schermo. Puoi usare il pannello per navigare nelle diverse sezioni del portale.

 I miei pazienti	Visualizza l'elenco dei tuoi pazienti che si sono iscritti a app. Dall'elenco <b>I MIEI PAZIENTI</b> , puoi rivedere ed esportare i dati di ogni paziente app.
 Team	Visualizza e gestisci i Team che possiedi o di cui fai parte.
 Genera il mio codice	Genera e stampa il tuo codice QR Neurologo o il tuo codice d'iscrizione. I tuoi pazienti hanno bisogno di questo codice per connettersi con te, all'interno del processo di iscrizione a app.  Vedi questa opzione solo se sei il Proprietario del Team. Questo è il Neurologo prescrittore di un Team.
 Informazioni	Rivedi le informazioni sul label per Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.
 GUIDA	Ottieni informazioni di supporto su Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal e accedi a questa guida.
 Le mie impostazioni	Visualizza e aggiorna il tuo profilo o cambia la tua password. Le informazioni del tuo profilo forniscono i dettagli nel app quando i tuoi pazienti usano il tuo codice di iscrizione per connettersi a te come parte del loro processo d'iscrizione. Puoi anche configurare le preferenze dei tuoi grafici e inviare promemoria via e-mail ai tuoi pazienti.



**Esci**

Esci da Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

## 2.4 Capire i ruoli degli utenti

Tutti i membri del tuo studio che usano Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal per gestire la cura dei pazienti fanno parte del tuo Team.

Ai vari Membri del Team possono essere assegnati ruoli specifici per riflettere le loro responsabilità e le loro autorizzazioni all'interno di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

La seguente tabella mostra i vari ruoli e responsabilità dei Membri del Team.

Ruolo	Responsabilità
<b>Proprietario del Team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Può generare il codice QR Neurologo o il codice d'iscrizione necessario per iscrivere nuovi pazienti.</li> <li>• Può aggiungere nuovi membri nel Team</li> <li>• Può rimuovere membri da un Team</li> <li>• Può visualizzare ed esportare i dati dei pazienti</li> <li>• Può far parte di altri Membro del team come Team</li> <li>• Può riassegnare i pazienti a un nuovo Proprietario del Team</li> </ul>
<b>Team Manager</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Può aggiungere, modificare o rimuovere Membri del Team</li> <li>• Può visualizzare ed esportare i dati dei pazienti</li> <li>• Può gestire più di un Team</li> <li>• Può riassegnare i pazienti a un nuovo Proprietario del Team</li> </ul>
<b>Membro del team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Può visualizzare ed esportare i dati dei pazienti</li> <li>• Può far parte di più di un Team</li> </ul>

## 3 Configurazione delle impostazioni


Dall'opzione **Le mie impostazioni** sul pannello di navigazione puoi gestire il tuo account, configurare le tue preferenze per la visualizzazione delle cartelle dei pazienti e inviare un'e-mail ai tuoi pazienti ricordando loro di completare le attività.

## 3.1 Aggiornamento del profilo

Dopo aver effettuato l'accesso per la prima volta, devi aggiornare il tuo profilo. Ciò permette agli altri utenti di Floodlight™ MS di identificarti. Ciò risulta particolarmente importante se sei il Proprietario del Team perché hai bisogno di un codice di iscrizione per iscrivere i pazienti per l'uso di app e collegare i loro account al tuo profilo. Per maggiori informazioni sui ruoli utente, vedere [Capire i ruoli degli utenti](#) (a pagina 18).

Prima di generare il codice d'iscrizione per i tuoi pazienti, assicurati di aver aggiornato il tuo profilo utente. Floodlight™ MS Mobile Application utilizza queste informazioni per mostrare i tuoi dettagli ai pazienti quando usano il codice d'iscrizione per connettersi al loro neurologo dall'app mobile.

### Per aggiornare il tuo profilo:

1. Fai clic su  **Le mie impostazioni** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Nella pagina **Informazioni sul mio profilo**, aggiungi o aggiorna le seguenti informazioni:
  - **Nome**
  - **Cognome**
  - **Numero di telefono**
3. Fai clic su **Salva**.


## 3.2 Abilitazione dell'autenticazione a due fattori

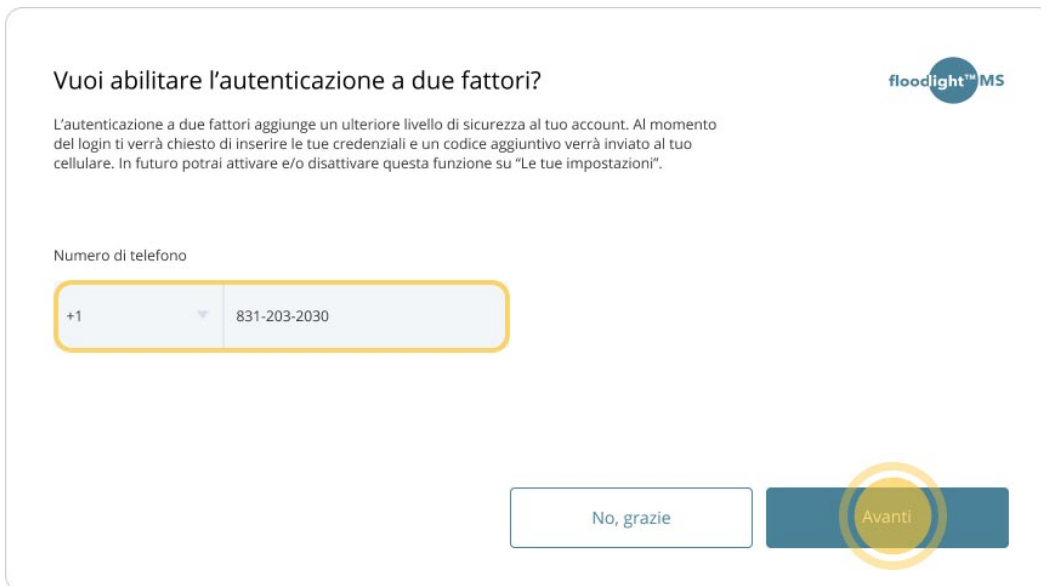
Quando ti iscrivi a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, puoi abilitare l'autenticazione a due fattori per il tuo account.

Se non vuoi abilitare l'autenticazione a due fattori in questo momento, fai clic su **No, grazie**.

Dopo esserti iscritto, puoi abilitare o disabilitare l'autenticazione a due fattori usando l'opzione **Le mie impostazioni** sulla barra di navigazione.

### Per abilitare l'autenticazione a due fattori:

1. Fai clic su  **Le mie impostazioni** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Nella pagina **LE MIE IMPOSTAZIONI**, nella sezione **Autenticazione a due fattori**, fai clic su **Abilita**.
3. Inserisci il tuo **Numero di telefono** e fai clic su **Avanti**.



Vai abilitare l'autenticazione a due fattori?

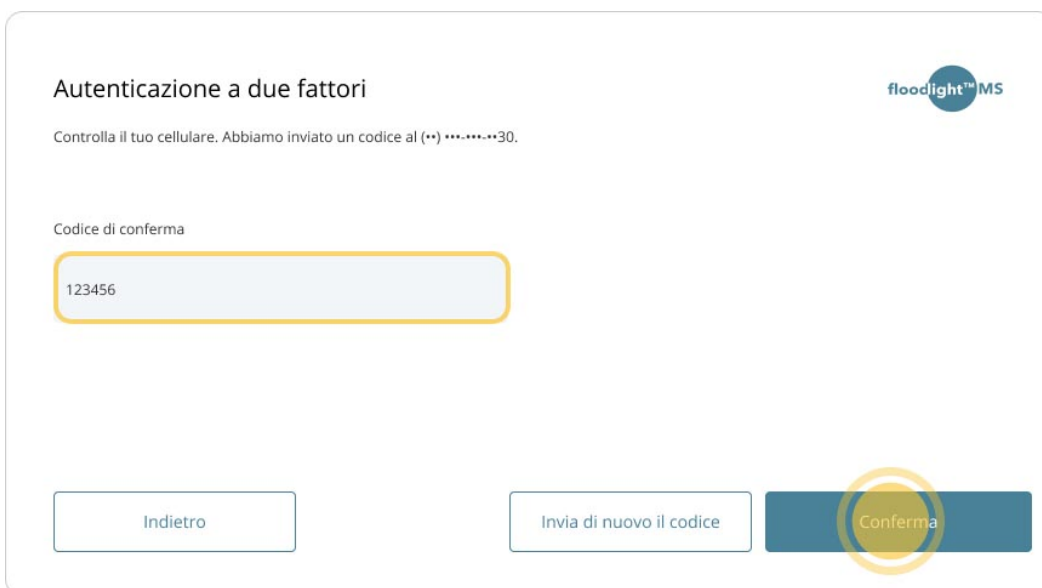
L'autenticazione a due fattori aggiunge un ulteriore livello di sicurezza al tuo account. Al momento del login ti verrà chiesto di inserire le tue credenziali e un codice aggiuntivo verrà inviato al tuo cellulare. In futuro potrai attivare e/o disattivare questa funzione su "Le tue impostazioni".

Numero di telefono

+1 831-203-2030

No, grazie Avanti

4. Riceverai un codice di conferma sul numero di telefono fornito al punto 1.
5. Inserisci il **codice di conferma** e fai clic su **Conferma** per completare la procedura.



**Autenticazione a due fattori**

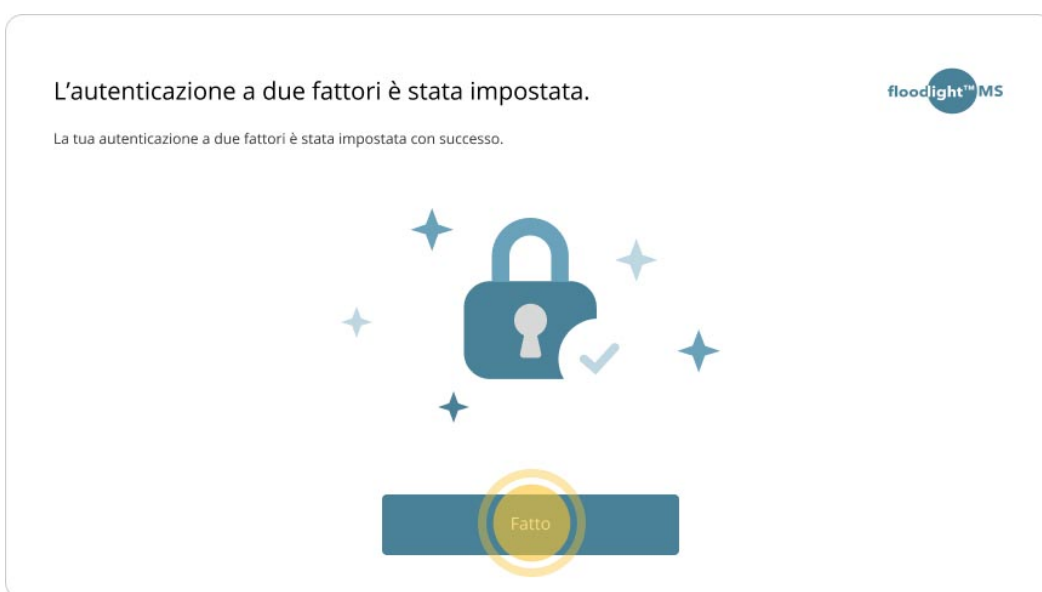
Controlla il tuo cellulare. Abbiamo inviato un codice al (\*\*) .....30.

Codice di conferma

123456

Indietro    Invia di nuovo il codice    Conferma

6. Nella pagina di conferma, fai clic su **Fatto**.



**L'autenticazione a due fattori è stata impostata.**

La tua autenticazione a due fattori è stata impostata con successo.

Fatto

Una volta effettuato l'accesso, vedrai la pagina principale di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:

I miei pazienti

Team

Informazioni

Guida

Le mie impostazioni

Esci

PAZIENTI (6)

Filtra per

Tutti i medici

Cerca per "Nome paziente"

Crea report

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Ultima attività
...	00/00/0000	Maschio	...	00/00/0000
...	00/00/0000	Femmina	...	00/00/0000
...	00/00/0000	Intersessuale	...	00/00/0000
...	00/00/0000	Maschio	...	00/00/0000
...	00/00/0000	Nessuna risposta	...	00/00/0000
...	00/00/0000	Femmina	...	00/00/0000

<

>

<<

>>


## Nota

Quando accedi per la prima volta, il tuo elenco di pazienti sarà vuoto. I tuoi pazienti appariranno quando si iscriveranno a Floodlight™ MS Mobile Application usando il codice di iscrizione unico che gli fornirai. Vedi [Registrazione di un nuovo paziente](#) (a pagina 39).

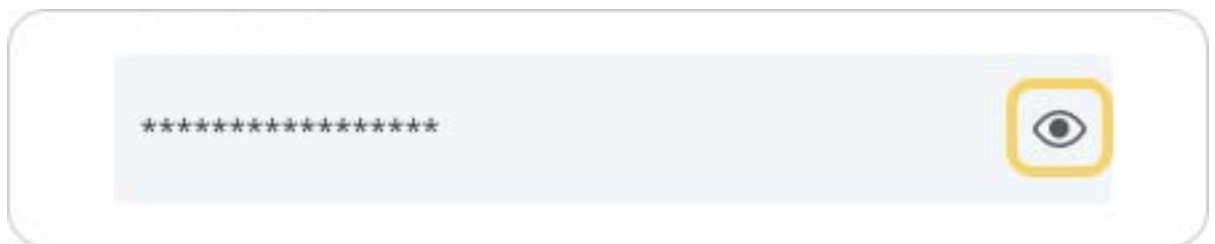
### 3.3 Cambia password

Puoi cambiare facilmente la tua password per Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal dalla pagina **LE MIE IMPOSTAZIONI**.

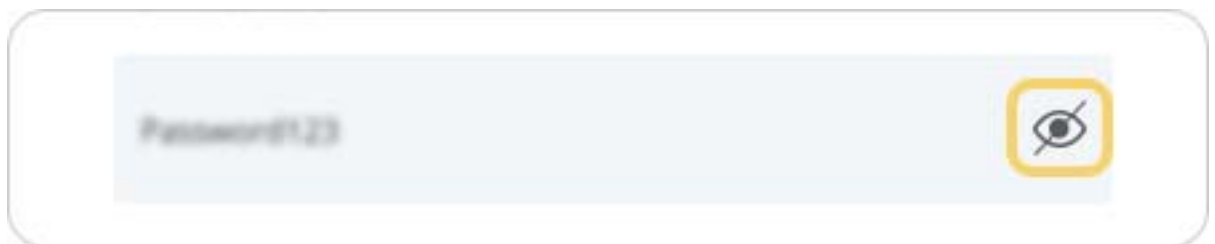
**Per cambiare la password:**


1. Fai clic su  **Le mie impostazioni** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Nella pagina **LE MIE IMPOSTAZIONI**, scorri fino alla sezione **Cambia password**:
  - a. Inserisci la **Password attuale** del tuo account.
  - b. Inserisci una **Nuova password** per il tuo account.
  - c. Inserisci nuovamente la nuova password nel campo **Conferma nuova password**.

Facendo clic sul pulsante **Mostra password** sulla destra, vedrai la tua password al posto degli asterischi mentre la digiti o dopo averla digitata.



Se fai clic sul pulsante **Nascondi password** sulla destra, il campo della password cambierà, in modo da visualizzare gli asterischi invece della tua password.



- d. Fai clic su **Salva password**.
3. Fai clic su  **Esci** per uscire dal portale.
4. Accedi di nuovo usando la tua nuova password.



## 3.4 Configurazione delle impostazioni dei grafici

Dalla sezione **Impostazioni grafico**, puoi impostare la tua preferenza relativamente all'ordine dei grafici e all'asse Y.

---

3.4.1 Preferenza ordine grafico .....	26
3.4.2 Preferenza asse Y .....	27

### 3.4.1 Preferenza ordine grafico

Come impostazione predefinita, Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal visualizza i grafici dei pazienti in un certo ordine. Tuttavia, come utente, puoi impostare le tue preferenze per cambiare l'ordine in cui vengono presentate le categorie dei grafici quando visualizzi i dati del paziente. Le tue preferenze vengono salvate con il tuo account e si applicano a tutti i tuoi pazienti e ai tuoi dispositivi.


Per esempio, la sezione Diario viene visualizzata in fondo alla lista, ma tu desideri vedere quella sezione per ogni paziente prima di rivedere i grafici per le altre attività.

#### Preferenza ordine grafico

Riorganizza l'ordine dei grafici trascinandoli. Questa modifica delle preferenze verrà applicata a tutti i pazienti.



#### Per impostare la preferenza dell'ordine dei grafici per il tuo profilo:

1. Fai clic su  Le mie impostazioni sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Scorri fino alla sezione **Impostazioni grafico**.
3. Sotto **Preferenza ordine grafico**, trascina le categorie nell'ordine in cui preferisci esaminare i dati dei pazienti. Per esempio, per spostare la sezione Diario in alto, fai clic e

trascina la sezione Diario in alto, come mostrato di seguito:

#### Preferenza ordine grafico

Riorganizza l'ordine dei grafici trascinandoli. Questa modifica delle preferenze verrà applicata a tutti i pazienti.




Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal salva la selezione automaticamente e visualizza un messaggio di conferma sullo schermo. Adesso, quando passi alla scheda **I miei pazienti** e visualizzi una cartella clinica, i dati del **Diario** vengono visualizzati nella parte superiore della pagina.

### 3.4.2 Preferenza asse Y

A partire dalla versione 1.5 di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, l'asse Y mostra i valori standard per i grafici di una particolare attività per tutti i pazienti. Per impostazione predefinita, il valore più elevato per ogni grafico non rappresenta il punteggio più alto raggiunto dal paziente. Tuttavia, l'asse Y dinamico, dove il valore più elevato rappresenta il punteggio più alto raggiunto da un paziente, è implementato come un tasto in cima ai grafici. Per ulteriori informazioni sull'asse Y dinamico, vedi [Uso dell'asse Y dinamico](#) (a pagina 60).

#### Per impostare l'asse Y dinamico per il tuo profilo:

1. Fai clic su  **Le mie impostazioni** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Scorri fino alla sezione **Impostazioni grafico**.
3. Fai clic sul tasto **Asse Y dinamico** per attivare o disattivare, come necessario.

Una volta impostata qui la preferenza dell'asse Y, questa si applica a tutte le registrazioni dei pazienti e Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal ricorda l'impostazione a ogni nuovo accesso.

Puoi anche attivare o disattivare l'asse Y dinamico, per un paziente specifico o solo per la sessione corrente, usando il tasto **Asse Y dinamico** nella vista Dati paziente, come descritto nella sezione **Uso dell'asse Y dinamico** (a pagina 60).

### 3.5 Impostazione di un modello di e-mail

Come neurologo, puoi inviare e-mail di promemoria ai tuoi pazienti per ricordare loro l'importanza di rispettare il loro programma di attività stabilito tra una visita e l'altra. Se sei un Proprietario del Team, vedrai una sezione aggiuntiva, **E-mail di promemoria**, sotto **Le mie impostazioni**. Sfrutta questa sezione per configurare un modello di e-mail che puoi usare quando invii un promemoria ai tuoi pazienti per ricordare loro l'importanza di rispettare il programma di attività definito.

#### e-mail di promemoria

Questo è il messaggio che i tuoi pazienti riceveranno nella loro e-mail quando invii loro una notifica relativa alla necessità di completare le loro attività. Un'anteprima di questo messaggio sarà mostrata prima dell'invio, in modo da poter apportare le modifiche necessarie al contenuto, se necessario.

Modello di e-mail

Ciao [il nome del paziente verrà aggiunto automaticamente].

Buongiorno /Buonasera,  
spero che lei stia bene.

Mi piacerebbe avere un quadro migliore del suo stato di salute tra una visita e l'altra e mi sarebbe di aiuto se lei completasse le attività di Floodlight MS.

So bene che con tutti gli impegni quotidiani è facile scordarsi di svolgere queste attività o di registrare i suoi sintomi. Potrebbe essere più semplice se scegliesse un luogo fisso o definisse un momento preciso della settimana in cui completare le diverse attività.

Mi faccia sapere se le posso essere di aiuto in qualche altro modo. Arrivederci alla prossima visita!

Saluti, [IL TUO NOME]

542/1000 caratteri

Reimposta

Salva modifiche

Puoi modificare il **modello di e-mail** in base alle tue esigenze. Tuttavia, non puoi lasciare il modello vuoto. Una volta effettuate le modifiche, fai clic su **Salva modifiche** per salvarle.

Se fai clic su **Reimposta**, tutte le tue modifiche verranno rimosse e tornerai al messaggio originale predefinito.

## 4 Creazione del tuo Team

Come Proprietario del Team, puoi costruire un Team composto da membri dello staff di supporto della tua clinica per soddisfare efficacemente le esigenze dei tuoi pazienti. Puoi assegnare diversi ruoli e autorizzazioni ai membri del tuo Team per aiutarli a lavorare in modo efficiente e per preservare la privacy dei dati dei tuoi pazienti. Per maggiori informazioni su ruoli e responsabilità, vedi **Capire i ruoli degli utenti** (a pagina 18).

## 4.1 Aggiunta di un Membro del team

Puoi aggiungere membri del tuo staff come Membri del Team nel Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal per aiutarti ad assistere efficacemente i tuoi pazienti.

### Nota

Puoi aggiungere solo gli utenti registrati che fanno parte della tua organizzazione. Non puoi aggiungere utenti che non esistono nel sistema o che non appartengono alla tua stessa organizzazione. Per ricevere aiuto nella registrazione di un nuovo utente, contatta l'assistenza Roche. Vedi [Supporto \(a pagina 85\)](#).

Per iniziare, ti consigliamo di aggiungere un **Team Manager** come primo Membro del team che potrà aiutarti a impostare il resto del tuo Team e a gestire i pazienti. Per maggiori informazioni sui ruoli utente, vedere [Capire i ruoli degli utenti \(a pagina 18\)](#).

### Per aggiungere un Membro del team:

1. Fai clic su **Team** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Fai clic su **Gestisci** sul Team in cui desideri aggiungere un nuovo Membro del team.

Nota che se sei un Proprietario del Team, questo passaggio non si applica a te.



3. Fai clic su **Invita membro** nell'angolo in alto a destra dello schermo.
4. Nel modulo **Invita membro**:
  - a. Fai clic sul campo **Aggiungi membro per e-mail** per inserire o selezionare l'e-mail del Membro del team da aggiungere al tuo Team.

Il Membro del team deve essere già registrato e appartenere alla tua stessa organizzazione.

- b. Seleziona il **Ruolo utente** per questo Membro del team. Puoi selezionare una delle seguenti opzioni:
- **Membro del team:** può visualizzare ed esportare i dati dei pazienti
  - **Team Manager:** può visualizzare ed esportare i dati dei pazienti e aggiungere, modificare o rimuovere Membri del Team.
- c. Fai clic su **Invita**.

I Membri del Team ricevono un'e-mail che li avvisa che sono stati aggiunti al tuo Team. Una volta aggiunti, i Membri del Team sono elencati nella scheda **Il mio Team**. Da qui, puoi modificare o rimuovere Membri del Team.

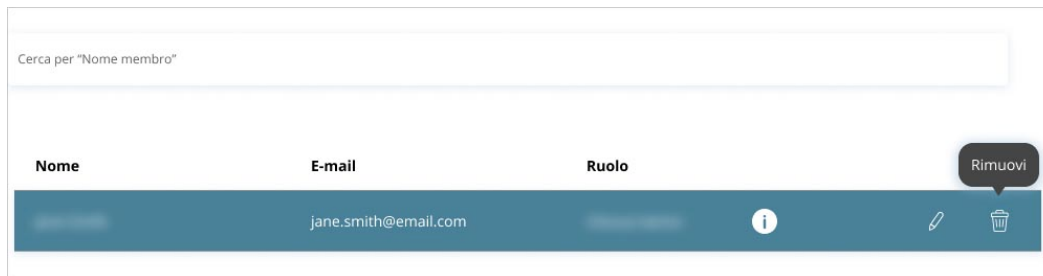


## 4.2 Rimozione di un Membro del team

Come Proprietario del Team o Team Manager, puoi rimuovere i Membri del Team che non fanno più parte del tuo Team. Questo è un passo importante per mantenere l'integrità dei dati dei pazienti. Tuttavia, la rimozione di un Membro del team da un Team non ne disabilita l'account e potrà ancora accedere a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal. Per maggiori informazioni sulla disattivazione dell'account di un Neurologo, vedi [Disattivazione di un account](#) (a pagina 37).

### Per rimuovere un Membro del team come Proprietario del Team:

1. Fai clic su **Team** nella barra di navigazione a sinistra.
2. Nella scheda **Il mio Team**, seleziona il Membro del team che vuoi rimuovere da Team.
3. Fai clic sull'icona **Rimuovi** a destra, come mostrato qui sotto:



4. Nel modulo **Rimuovi membro**, fai clic su **Rimuovi** per confermare.

Vedrai un pop-up di conferma nell'angolo in basso a destra del tuo schermo e il Membro del team non sarà più elencato nella scheda **Il mio Team**.

### Per rimuovere un Membro del team come Team Manager

1. Fai clic su **Team** nella barra di navigazione a sinistra.
2. Fai clic su **Gestisci** sul Team dal quale desideri rimuovere un Membro del team.
3. Dalla pagina del tuo Team, seleziona il Membro del team che desideri rimuovere dal Team.
4. Fai clic sull'icona **Rimuovi** a destra, come mostrato qui sotto:

Cerca per "Nome membro"

Nome	E-mail	Ruolo	
	jane.smith@email.com		<div>Rimuovi</div>

5. Nel modulo **Rimuovi membro**, fai clic su **Rimuovi** per confermare.

## 4.3 Gestione dei tuoi Team

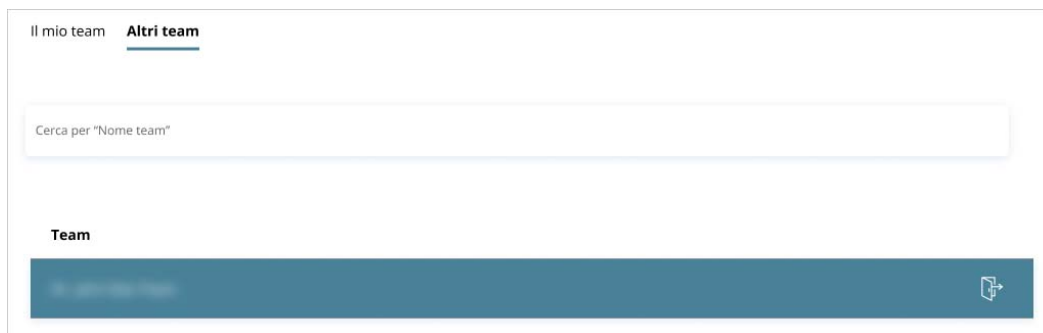
Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal ti permette di far parte di più Team nella tua clinica.

Quando selezioni l'opzione **Team** dalla barra di navigazione a sinistra, quello che vedi nella pagina **Team** dipende dal tuo ruolo utente.

### Proprietario del Team

Come Proprietario del Team, nella parte superiore della pagina vedrai le seguenti schede:

- **Il mio Team:** elenca i dettagli dei Membri del Team del tuo Team.
- **Altri Team:** elenca i nomi degli altri Team a cui appartieni come Membro del team. Se non fai parte di nessun altro team, questa scheda sarà vuota.



### Membro del team

In quanto Membro del team, vedrai un elenco di tutti i Team a cui appartieni. Se sei un **Team Manager** per alcuni dei Team, vedrai un pulsante **Gestisci** sulla destra del nome del Team sulla scheda **Team**. Puoi usare questo pulsante per accedere ai dettagli del team, aggiungere e rimuovere Membri del Team in quel Team.

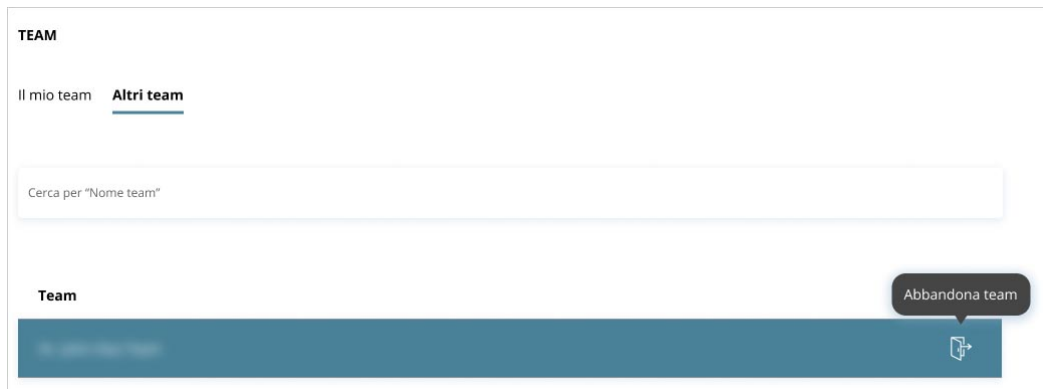


## 4.4 Abbandono di un Team

Puoi abbandonare qualsiasi Team che non possiedi. Una volta abbandonato un Team, non avrai più accesso ai dati dei pazienti associati a quel Team.

### Per abbandonare un Team:

1. Fai clic su **Team** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Se sei un Proprietario del Team, fai clic su **Altri team**; in caso contrario, salta questo passaggio.
3. Cerca o seleziona il Team che vuoi abbandonare.
4. Fai clic sull'icona **Abbandona Team** a destra del nome del Team, come mostrato qui sotto:



5. Nel modulo di conferma **Abbandona Team**, fai clic su **Abbandona**.

Vedrai un pop-up di conferma nell'angolo in basso a destra del tuo schermo e il Team non sarà più elencato nella scheda **Altri team**.

## 4.5 Disattivazione di un account

Se un Neurologo decide di lasciare un'organizzazione, è necessario contattare l'amministratore di sistema o Roche in modo che possano disabilitare l'account del Neurologo. Una volta che l'account è disabilitato, il Neurologo non può accedere a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal o visualizzare le cartelle cliniche.

Se l'account di un Proprietario del Team viene disattivato, tutti i pazienti assegnati al Team sono contrassegnati come Non assegnati e devono essere assegnati a un nuovo Proprietario del Team entro 4 settimane di calendario per poter continuare a utilizzare app. Per ulteriori informazioni, vedi [Visualizzazione dei pazienti non assegnati](#) (a pagina 51).

Se l'account di un Membro del team viene disattivato, il Neurologo non può accedere a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal ma ciò non ha effetto sui pazienti associati ai suoi Team. Puoi anche rimuovere un Membro del team dal tuo team senza disabilitarne l'account. Per ulteriori informazioni, vedi [Rimozione di un Membro del team](#) (a pagina 33).

## 5 Gestione dei pazienti


Come Proprietario del Team, puoi iscrivere nuovi pazienti al tuo studio e gestire i dati e le registrazioni dei pazienti con l'aiuto dei Membri del Team.

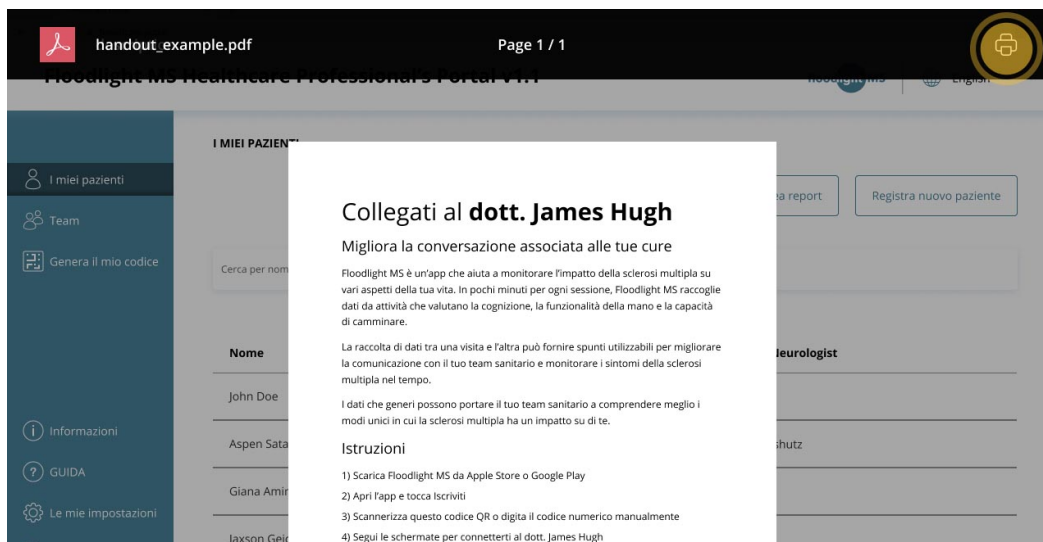
## 5.1 Registrazione di un nuovo paziente

Puoi registrare nuovi pazienti fornendo loro il codice d'iscrizione unico del Proprietario del Team. Questo codice permetterà ai tuoi pazienti di collegare il loro account al tuo Team, in modo da poterne visualizzare i dati Floodlight™ MS direttamente dal portale. Puoi inviare questo codice via e-mail ai tuoi pazienti o fornire loro una copia stampata.

Solo un Proprietario del Team può generare un codice d'iscrizione, un Team Manager o gli altri Membri del Team non possono generare un codice d'iscrizione per registrare i pazienti.

### Per registrare un nuovo paziente:

1. Un Proprietario del Team può fare clic su  Genera il mio codice nel **pannello di navigazione del portale** o sul pulsante **Registra nuovo paziente** nell'angolo in alto a destra della schermata per generare il tuo codice d'iscrizione univoco.
2. Stampa l'opuscolo che appare a schermo o salvalo nel tuo formato preferito.



**Nota:** questo codice di iscrizione Floodlight™ MS specifico per il neurologo può essere generato su richiesta, ogni volta che registri un nuovo paziente o se il paziente ha bisogno di codici sostitutivi.

3. Condividi la stampa con i tuoi pazienti o invia loro una copia via e-mail.

## 5.2 Localizzazione della cartella di un paziente

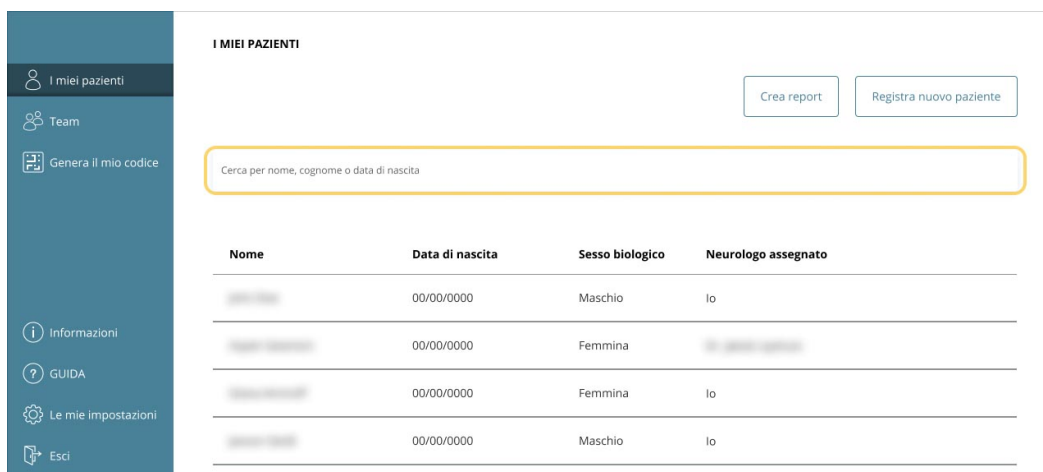
Una volta che i tuoi pazienti si sono iscritti con successo mediante app, sarai in grado di visualizzare i dati raccolti attraverso l'app direttamente dal portale.

**Per localizzare la cartella di un paziente:**

1. Fai clic sull'icona **I miei pazienti** nella barra di navigazione sulla sinistra se non sei già nella pagina **I MIEI PAZIENTI**.



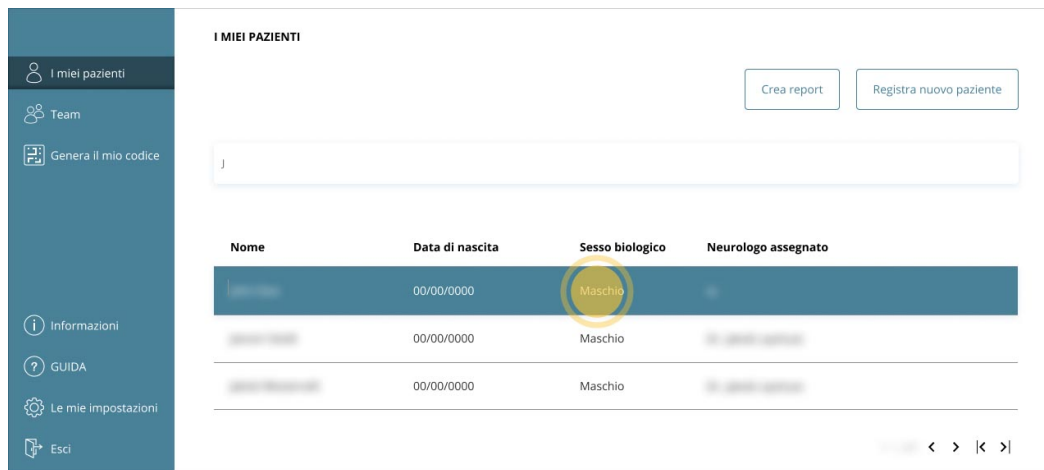
2. Inizia a inserire il cognome del paziente nella casella di ricerca.



3. Se più pazienti corrispondono ai tuoi criteri di ricerca, scorri su/giù nell'elenco di pazienti finché non trovi il paziente giusto.



4. Fai clic sulla cartella del paziente corretto per mostrare i suoi dati a schermo.



Se sei un Proprietario del Team o un Team Manager, la pagina **I MIEI PAZIENTI** visualizza due schede:

- **Tutti i pazienti:** un elenco di tutti i tuoi pazienti.
- **Pazienti non assegnati:** un elenco di pazienti attualmente non assegnati a un Neurologo.

Per ulteriori informazioni, vedi [Visualizzazione dei pazienti non assegnati](#) (a pagina 51).

## 5.3 Invia un promemoria ai tuoi pazienti


Come neurologo, puoi usare il portale per inviare e-mail di promemoria ai tuoi pazienti e ricordare loro l'importanza di rispettare il programma di attività stabilito tra una visita e l'altra. Tuttavia, puoi utilizzare questa funzione solo per i pazienti che hanno acconsentito a ricevere notifiche via e-mail per app sul proprio telefono.


Come Proprietario del Team, puoi configurare un modello di e-mail per il tuo team. Per ulteriori informazioni, vedi [Impostazione di un modello di e-mail \(a pagina 29\)](#). Tuttavia, l'utente o un Membro del team può modificare il contenuto prima di inviare l'e-mail a un paziente. Le modifiche apportate al momento dell'invio dell'e-mail non vengono salvate nel modello di e-mail.

Quando invii un messaggio e-mail, Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal visualizza un messaggio di conferma e aggiorna la data di **Ultimo invio** con la data corrente per il paziente selezionato.

Dalla pagina **I MIEI PAZIENTI**, puoi inviare promemoria a uno o più pazienti alla volta.




### Per inviare un promemoria a un paziente:

1. Fai clic su  **I miei pazienti** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Utilizza il campo **Ricerca** per trovare il record del paziente.
3. Fai clic sull'icona **Promemoria** sotto la colonna **Promemoria/Ultimo invio**.

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Ultima attività	Promemoria/ Ultimo invio
John Doe	01/01/1980	Male	Dr. Alvin Tang	01/01/2020	

1 - 1 di 1 < > | < >

Se l'icona è disabilitata, passa il mouse sull'icona per vedere il motivo.

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Ultima attività	Promemoria/ Ultimo invio
John Doe	01/01/1980	Male	Dr. Alvin Tang	01/01/2020	
Christian Memphis...	01/01/1980	Female	Dr. Alvin Tang	01/01/2020	
Dave Charles	01/01/1980	Male	Dr. Alvin Tang	01/01/2020	

Il paziente ha disabilitato i promemoria nella sua app.

4. Nella pagina **Invia promemoria**, puoi modificare il messaggio visualizzato o utilizzare il modello di e-mail.

**Invia promemoria**  
Invia promemoria via e-mail al paziente

Paziente: **John Doe**

Ciao,

spero che le cose stiano andando bene.

Mi piacerebbe avere un quadro migliore del tuo stato di salute tra una visita e l'altra e mi sarebbe di aiuto se completassi le attività di Floodlight MS.

So bene che con tutti gli impegni quotidiani è facile scordarsi di queste attività o di registrare i sintomi. Potrebbe essere utile scegliere un luogo o un orario settimanale in cui puoi svolgere comodamente le attività.


Facci sapere se possiamo aiutarti in qualche altro modo. Ci vediamo alla tua prossima visita!

Un saluto,

542/1000 caratteri

5. Fai clic su **Invia**.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal visualizza un messaggio di conferma e aggiunge la data corrente alla colonna **Promemoria/Ultimo invio**.

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Ultima attività	Promemoria/ Ultimo invio
John Doe	12/12/1980	Male	Dr. Alvin Tang	12/12/2020	 12/12/2020

**Il promemoria è stato inviato correttamente!**

Il messaggio di promemoria è stato inviato a John Doe.

## Per inviare un promemoria a più pazienti:

1. Nella pagina **I MIEI PAZIENTI**, fai clic su **Invia promemoria**.

**I MIEI PAZIENTI (4)**

**Tutti i pazienti** Pazienti non assegnati Registra nuovo paziente

Cerca per nome, cognome o data di nascita

Azioni: Invia promemoria Crea report

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Ultima attività	Promemoria/ Ultimo invio
John Doe	00/00/0000	Male	Dr. Alvin Tang	00/00/0000	00/00/0000

2. Nella pagina **Invia promemoria**, scegli dall'elenco dei **pazienti** quelli che hanno acconsentito a ricevere le notifiche via e-mail.
3. Modifica il **Messaggio** dell'e-mail, se necessario. Tieni presente che il nome del paziente viene aggiunto automaticamente prima dell'invio dell'e-mail.

**Invia promemoria**

Per inviare un promemoria, scegli dall'elenco dei pazienti che hanno acconsentito a ricevere notifiche e-mail.

Paziente(i)

Messaggio

Ciao [il nome del paziente verrà aggiunto automaticamente].

Buongiorno /Buonasera, spero che lei stia bene.

Mi piacerebbe avere un quadro migliore del suo stato di salute tra una visita e l'altra e mi sarebbe di aiuto se lei completasse le attività di Floodlight MS.

So bene che con tutti gli impegni quotidiani è facile scordarsi di svolgere queste attività o di registrare i suoi sintomi. Potrebbe essere più semplice se scegliesse un luogo fisso o definisse un momento preciso della settimana in cui completare le diverse attività.

Mi faccia sapere se le posso essere di aiuto in qualche altro modo. Arrivederci alla prossima visita!

Saluti, [IL TUO NOME]

0/0000 caratteri

Annulla Invia

4. Fai clic su **Invia**.

Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal visualizza un messaggio di conferma e aggiunge la data corrente alla colonna **Promemoria/ultimo invio** per tutti i pazienti inclusi nell'elenco dei **pazienti**.

Christian Memphis...	00/00/0000	Female	Dr. Alvin Tang	00/00/0000	00/00/0000
Dave Charles	00/00/0000	Male	Dr. Alvin Tang		

**I promemoria sono stati inviati correttamente!**

Il messaggio di promemoria è stato inviato a più pazienti.

Puoi anche utilizzare il pulsante **Invia promemoria** nella pagina dei risultati del singolo paziente, come mostrato di seguito. Tuttavia, se il paziente ha disabilitato i promemoria all'interno del proprio app, anche il pulsante **Invia promemoria** sarà disabilitato.

< TORNA ALL'ELENCO DEI MIEI PAZIENTI

Dati di John Doe's

Invia promemoria

3 mesi

6 mesi

1 anno



Asse Y dinamico



#### Funzionalità della mano

Pizzica un pomodoro



Mano sinistra

Mano destra

25



## 5.4 Creazione di report

Una volta che i tuoi pazienti si sono iscritti con successo e hanno raccolto i dati mediante Floodlight™ MS Mobile Application, puoi usare il Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal per creare report per condividere tali dati con il tuo Team o per integrarli con uno strumento di terze parti. È possibile creare un report come:

- **File CSV:** può includere record per *uno o più pazienti*. Per questo formato, puoi anche scegliere se includere le Informazioni identificabili del paziente (PII) in un report.
- **File PDF:** può includere le registrazioni di *un solo paziente alla volta* e include sempre le Informazioni identificabili del paziente (PII).

### Per creare un report:

1. Fai clic su **Crea report** nell'angolo in alto a destra dello schermo.

PAZIENTI (6)

Cerca per nome, cognome o data di nascita

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Ultima attività
[Blurred]	00/00/0000	Maschio	Io	00/00/0000

2. Nel modulo **Crea report**:

- a. Seleziona una delle seguenti opzioni:

- **Tutti i pazienti:** per creare un report che includa i dati di tutti i tuoi pazienti.
- **Paziente(i) specifico(i):** per creare un report che includa i dati di pazienti specifici.

Per selezionare pazienti specifici, inizia a digitare il nome del paziente. Il portale filtra i nomi dei tuoi pazienti, come mostrato di seguito:

**Crea report**

Floodlight MS genererà un file con i dati del paziente. Questa azione potrebbe richiedere fino a 30 secondi.

Seleziona un'opzione:

☐ Tutti i pazienti ☒ Paziente(i) specifico(i)

Seleziona paziente(i)

J

John Doe - 12/12/1980

John Doe - 12/12/1980

John Doe - 12/12/1980

Fai clic sui nomi dei pazienti per aggiungerli all'elenco, come mostrato di seguito:

**Crea report**

Floodlight MS genererà un file con i dati del paziente. Questa azione potrebbe richiedere fino a 30 secondi.

Seleziona un'opzione:

☐ Tutti i pazienti ☒ Paziente(i) specifico(i)

Seleziona paziente(i)

Intervallo di date

☒ Ultimi 6 mesi ☐ Intero periodo

b. Seleziona l'**Intervallo di date** per il quale desideri creare il report:

- **Ultimi 3 mesi**
- **Ultimi 6 mesi**
- **Ultimi 12 mesi**

c. Seleziona uno dei seguenti **formati di file** per il report:

- **CSV:** può essere usato per pazienti singoli o multipli.

Tieni presente che se i pazienti hanno molti dati, il file CSV può essere grande e la sua generazione richiederà del tempo.

- **PDF:** può essere usato per un solo paziente alla volta.

Se si seleziona l'opzione **Tutti i pazienti** o si selezionano più pazienti dall'elenco, il formato di file PDF non sarà più disponibile.

### Crea report

Floodlight MS genererà un file con i dati del paziente. Questa azione potrebbe richiedere fino a 30 secondi.

Seleziona un'opzione:

☐ Tutti i pazienti
 ☒ Paziente(i) specifico(i)

Patient(s)

Intervallo di date

☒ Ultimi 3 mesi
 ☐ Ultimi 6 mesi
 ☐ Ultimi 12 mesi

Formato del file

☒ CSV
 ☐ PDF (solo singolo paziente)

Aggiungi

☐ Informazioni identificabili del paziente

d. Per un report CSV, puoi anche selezionare la casella di controllo **Informazioni identificabili del paziente** se vuoi includere le PII nel report. Tuttavia, per un report PDF, le PII sono incluse nel report, per impostazione predefinita e la casella di controllo è disabilitata, come mostrato di seguito:



## Crea report

Floodlight MS genererà un file con i dati del paziente. Questa azione potrebbe richiedere fino a 30 secondi.

Seleziona un'opzione:

☐

Tutti i pazienti

☒

Paziente(i) specifico(i)

Seleziona paziente(i)

Seleziona paziente(i)

X

Intervallo di date

☒

Ultimi 3 mesi

☐

Ultimi 6 mesi

☐

Ultimi 12 mesi

Formato del file

☐

CSV

☒

PDF (solo singolo paziente)

Aggiungi

☒

Informazioni identificabili del paziente



Annulla

Esporta

Se selezioni la casella di controllo **Informazioni identificabili del paziente**, il report includerà anche i seguenti dettagli per ogni paziente:

- Nome
- Cognome
- Data di nascita

### Crea report

Floodlight MS genererà un file con i dati del paziente. Questa azione potrebbe richiedere fino a 30 secondi.

Seleziona un'opzione:

☐ Tutti i pazienti ☒ Paziente(i) specifico(i)

Patient(s)


Intervallo di date

☒ Ultimi 3 mesi ☐ Ultimi 6 mesi ☐ Ultimi 12 mesi

Formato del file

☒ CSV ☐ PDF (solo singolo paziente)

Aggiungi

☐ Informazioni identificabili del paziente 

AnnullaEsporta

e. Fai clic su **Esporta**.

3. Specifica un nome per il file e specifica la posizione in cui desideri salvarlo.

Tuttavia, se hai configurato una cartella di download predefinita per il tuo browser, il file verrà automaticamente salvato in tale posizione.

## 5.5 Visualizzazione dei pazienti non assegnati

Quando un Proprietario del Team abbandona un team o una struttura ospedaliera, il relativo account viene disattivato e tutti i pazienti collegati a tale account devono essere assegnati a un nuovo Proprietario del Team entro 4 settimane, per poter continuare a utilizzare app. Da Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, puoi gestire i pazienti non assegnati e assegnarli a nuovi Proprietari del Team, se necessario.

Quando un account del Proprietario del Team viene disabilitato, tutti i pazienti collegati a quell'account sono etichettati come non assegnati e spostati sotto la scheda **Pazienti non assegnati**. Se sei un Proprietario del Team o un Team Manager, la pagina I MIEI PAZIENTI visualizza due schede:

- **Tutti i pazienti:** un elenco di tutti i tuoi pazienti.
- **Pazienti non assegnati:** un elenco di pazienti che attualmente non sono assegnati a un Neurologo. Un Proprietario del Team o un Team Manager può quindi riassegnare questi pazienti a un nuovo Neurologo.

Quando ci sono pazienti non assegnati nella tua clinica, vedrai un punto arancione accanto all'opzione **I miei pazienti** nella barra di navigazione a sinistra e la scheda **Pazienti non assegnati**, come mostrato di seguito:



Inoltre, la colonna **Perde l'accesso** mostra il numero di giorni dopo i quali un paziente non sarà più in grado di utilizzare app, a meno che non venga riassegnato a un nuovo Neurologo. Per esempio, come mostra il seguente grafico, Chantal perderà l'accesso all'app tra 30 giorni, mentre Tayla ha già perso l'accesso a app perché il suo account è rimasto non assegnato per più di quattro settimane di calendario:

I miei pazienti

Team

Genera il mio codice

Informazioni

Guida

Le mie impostazioni

I MIEI PAZIENTI (4)

Tutti i pazienti Pazienti non assegnati

Cerca per nome, cognome o data di nascita

<input type="checkbox"/>	Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Perde l'accesso tra
<input type="checkbox"/>	Alberto Rossi	00/00/0000	Maschio	Dr. Rossi	30 giorni
<input type="checkbox"/>	Federica Rossi	00/00/0000	Femmina	Dr. Rossi	Accesso perso

1 - 2 di 2 < > |< >|

## 5.6 Riassegnazione dei pazienti

Come Proprietario del Team o Team Manager, puoi riassegnare i pazienti ad altri Membri del Team quando sono elencati nella scheda **Pazienti non assegnati**. Questo è importante per assicurare che i pazienti della tua clinica non perdano l'accesso a app quando il loro Neurologo lascia il tuo Team o ne viene rimosso.

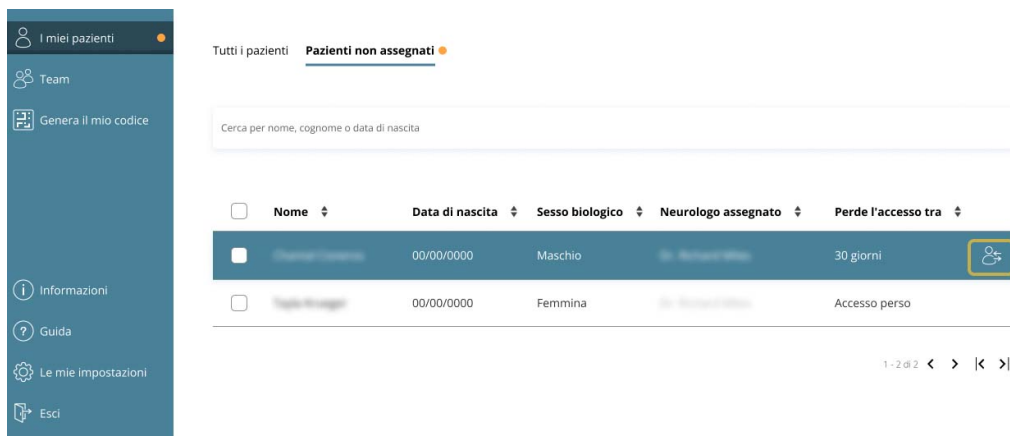
Puoi riassegnare pazienti singoli o multipli. Tuttavia, nel secondo caso, tutti i pazienti devono essere riassegnati allo stesso Neurologo.

### Per riassegnare i pazienti individualmente:

1. Nella scheda **Pazienti non assegnati**, fai clic sulla cartella clinica che vuoi riassegnare.

Puoi anche usare la funzionalità **Ricerca** per cercare un paziente specifico.

2. Dopo aver evidenziato la cartella clinica, passaci il mouse sopra per visualizzare l'icona **Riassegna** sulla destra, come mostrato di seguito:



3. Fai clic su **Riassegna**.
4. Successivamente, scegli un neurologo a cui riassegnare i pazienti.
5. Inizia a digitare il nome per vedere l'elenco dei Neurologi nel tuo Team.

Scegli un neurologo a cui riassegnare i pazienti:

Neurologo

Seleziona un neurologo

Dr. Anna Bianchi

Dr. Paolo Rossi

Dr. Luca Verdi

⚠ **Attenzione! Questa azione non può essere annullata.**

Annulla

Riassegna

6. Seleziona il Neurologo dall'elenco e fai clic su **Riassegna**.

Scegli un neurologo a cui riassegnare i pazienti:

Neurologo

Dr. Paolo Rossi

⚠ **Attenzione! Questa azione non può essere annullata.**

Annulla

Riassegna

Quando la cartella clinica viene riassegnata, vedrai un messaggio di conferma nell'angolo in basso a destra della schermata e il paziente non sarà più elencato nella scheda **Pazienti non assegnati**.

### Per riassegnare più pazienti allo stesso Neurologo:

1. Nella scheda **Pazienti non assegnati**, fai clic per selezionare la casella di controllo accanto a ciascuna cartella clinica che vuoi riassegnare.

Puoi anche usare la funzionalità **Ricerca** per cercare un paziente specifico.

2. Dopo aver selezionato una o più caselle di controllo, vedrai l'icona **Riassegna** a destra delle intestazioni delle colonne, come mostrato qui sotto:

The screenshot shows the 'Pazienti non assegnati' (Unassigned Patients) section. On the left is a sidebar with navigation options: 'I miei pazienti', 'Team', 'Genera il mio codice', 'Informazioni', 'Guida', 'Le mie impostazioni', and 'Esci'. The main area has a search bar and a table of patients. The table has columns: 'Nome', 'Data di nascita', 'Sesso biologico', 'Neurologo assegnato', and 'Perde l'accesso tra'. There are checkboxes in the first column of the table. To the right of the table, there is a 'Riassegna' icon (a person with a plus sign) highlighted with a yellow box.

Nome	Data di nascita	Sesso biologico	Neurologo assegnato	Perde l'accesso tra
[Seleziona]	00/00/0000	Maschio	Dr. Riccardo Rossi	30 giorni
[Seleziona]	00/00/0000	Femmina	Dr. Riccardo Rossi	Accesso perso

3. Fai clic su **Riassegna**.
4. Successivamente, scegli un neurologo a cui riassegnare i pazienti.
5. Inizia a digitare il nome per vedere l'elenco dei Neurologi nel tuo Team.
6. Seleziona il Neurologo dall'elenco e fai clic su **Riassegna**.

Scegli un neurologo a cui riassegnare i pazienti:

Neurologo

[Dropdown menu showing 'Dr. Riccardo Rossi']

**⚠ Attenzione! Questa azione non può essere annullata.**

[Annulla] [Riassegna]

Quando le cartelle cliniche vengono riassegnate, vedrai un messaggio di conferma nell'angolo in basso a destra della schermata e i pazienti non saranno più elencati nella scheda **Pazienti non assegnati**.

Una volta che tutti i pazienti sono stati riassegnati, il punto arancione accanto all'opzione **I miei pazienti** nel pannello di navigazione e la scheda **Pazienti non assegnati** scompaiono.



## 6 Informazioni sulla cartella clinica

Per ogni paziente sono disponibili **4 categorie di attività** che puoi esaminare:

- **Funzionalità della mano:** mostra i dati del tuo paziente raccolti attraverso le attività **Disegna una forma** e **Pizzica il pomodoro**. Vedi [Informazioni sulla sezione Funzionalità della mano](#) (a pagina 67).
- **Capacità cognitiva:** mostra i dati del tuo paziente raccolti attraverso l'attività **Abbina i simboli**. Vedi [Informazioni sulla sezione Funzionalità cognitiva](#) (a pagina 69).
- **Camminata:** mostra i dati del tuo paziente raccolti attraverso le attività **Inversione di marcia** e **Camminata di 2 minuti**. Vedi [Informazioni sulla sezione Camminata](#) (a pagina 70).
- **Diario:** mostra le risposte di un paziente ai sondaggi **Condizione giornaliera** e **Registrazione dei sintomi** relativi al suo benessere emotivo e fisico. Vedi [Informazioni sulla sezione Diario](#) (a pagina 72).

### Note

- Per ulteriori dettagli sulle singole attività, fai riferimento al manuale utente di Floodlight™ MS Mobile Application.
- Floodlight™ MS Mobile Application permette ai pazienti di condividere i loro risultati con te per migliorare la conversazione alla loro prossima visita.
- I dati di queste attività ti forniscono ulteriori informazioni sullo stato e sulla progressione della SM del tuo paziente, per aiutarti a valutare eventuali passi successivi.

## 6.1 Comprendere i grafici

Prima di iniziare a visualizzare i dati dei tuoi pazienti, esamina questa sezione per conoscere alcune delle impostazioni configurabili che possono migliorare la tua esperienza mentre usi i grafici.

### 6.1.1 Scelta dell'intervallo di date

Puoi selezionare una delle seguenti opzioni per specificare l'intervallo di date per i dati visualizzati nei grafici:

- **3 mesi**
- **6 mesi**
- **1 anno** (predefinito)

A questo scopo, fai clic sul pulsante corrispondente visualizzato nella parte superiore dei grafici, come mostrato di seguito:



L'intervallo di date selezionato in alto si applica a tutti i grafici e Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal ricorda l'impostazione quando passi da un paziente all'altro.

### 6.1.2 Scorrimento dei dati visualizzati in un grafico

Puoi scorrere un grafico per visualizzare i dati del paziente registrati nel passato. Il periodo di scorrimento è determinato dall'Intervallo di date selezionato nella parte superiore dei grafici. Se l'**Intervallo di date** è:

- Impostato a **1 anno (predefinito)**: i dati del grafico scorrono di *3 mesi*.
- Impostato a **6 mesi**: i dati del grafico scorrono di *2 mesi*.
- Impostato a **3 mesi**: i dati del grafico scorrono di *1 mese*.

Per visualizzare i dati registrati nel passato, usa la freccia sinistra per scorrere a sinistra:



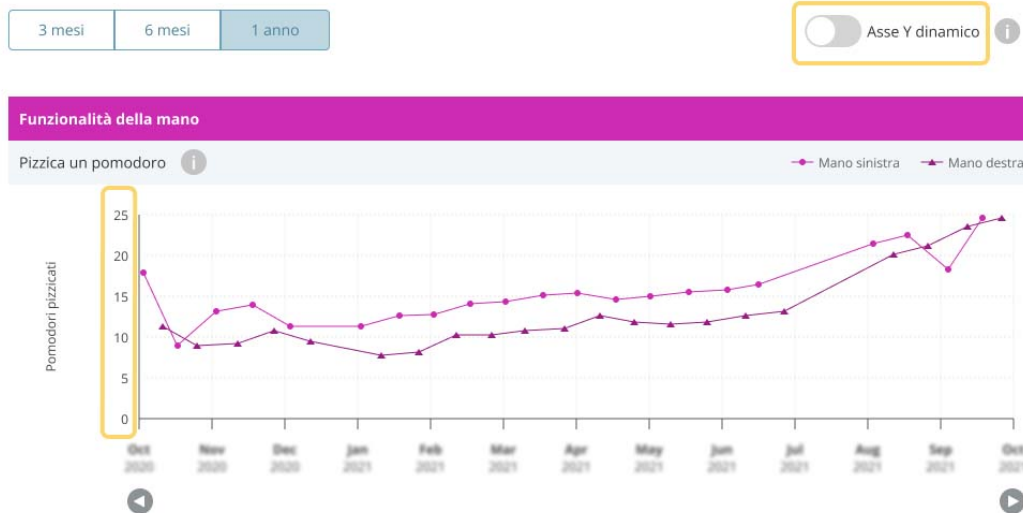
Durante lo scorrimento, tutti i grafici di un paziente scorrono insieme. Pertanto, tutti i grafici visualizzano i dati dello stesso periodo di tempo.

Se non ci sono più dati disponibili a sinistra o a destra, il *pulsante di scorrimento corrispondente è disabilitato*, come mostrato di seguito:

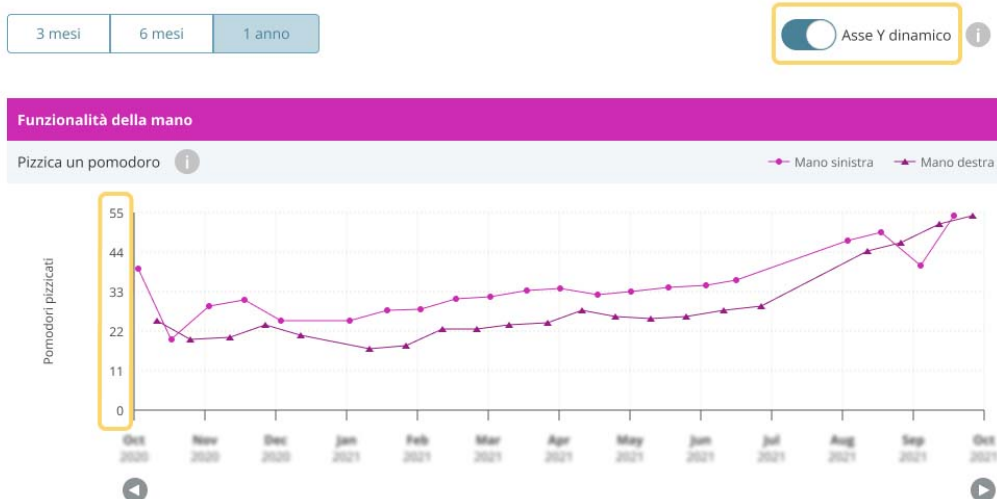


### 6.1.3 Uso dell'asse Y dinamico

A partire dalla versione 1.5 di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, l'asse Y mostra i valori standard per i grafici di una particolare attività per tutti i pazienti. Per impostazione predefinita, il valore più elevato per ogni grafico non rappresenta il punteggio più alto raggiunto dal paziente. Tuttavia, l'asse Y dinamico, dove il valore più elevato rappresenta il punteggio più alto raggiunto da un paziente, è implementato come un tasto in cima ai grafici.



Per abilitare l'asse Y dinamico per tutti i grafici, fai clic sul tasto **Asse Y dinamico**:



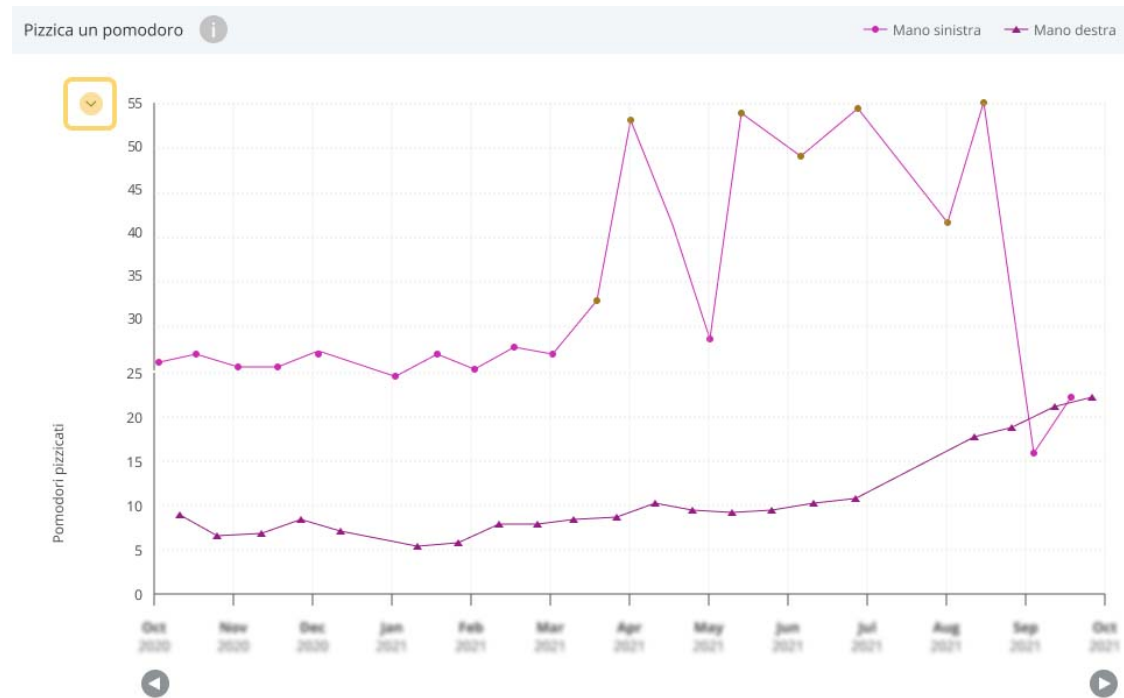
Ora, il valore più elevato sull'asse Y per ogni grafico rappresenta il punteggio più alto raggiunto da un paziente per quell'attività.

L'asse Y dinamico si applica a tutti i grafici tranne i due nella sezione **Diario** e Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal memorizza la tua impostazione al passaggio da un paziente all'altro.

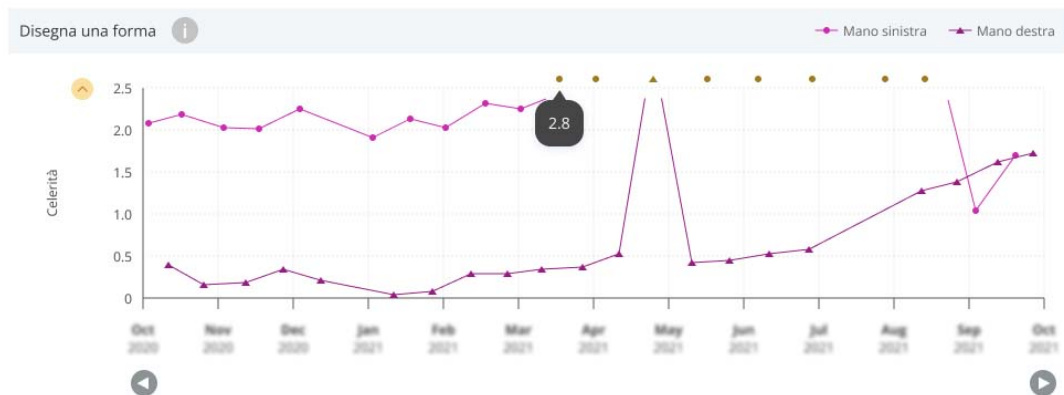
Puoi anche abilitare o disabilitare l'**Asse Y dinamico** nella pagina **Le mie impostazioni**.

### Visualizzazione dei valori fuori scala

Quando l'asse Y dinamico è disattivato, il valore più elevato sull'asse Y è il valore più alto raccomandato per l'attività e non il punteggio più alto raggiunto da un paziente. In questo caso, se il punteggio di un paziente è superiore al valore raccomandato, l'asse Y per l'attività si espande per visualizzare tutti i risultati. Questi risultati rappresentano i valori fuori scala e vengono visualizzati con il colore marrone dorato, come mostrato di seguito:



Puoi usare il pulsante evidenziato nell'immagine qui sopra per comprimere l'asse Y e mostrare solo l'intervallo di valori raccomandato, come mostrato di seguito:



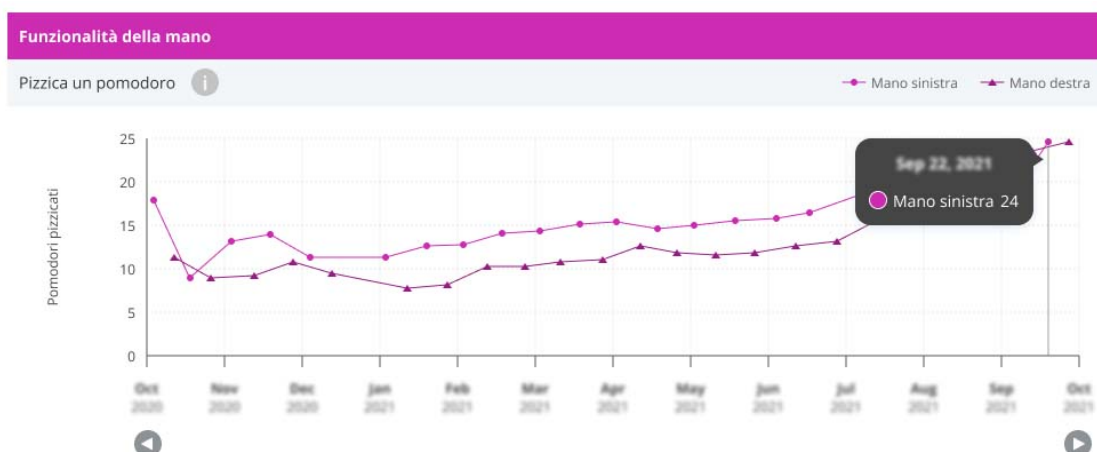
In questo caso, puoi passare il mouse su ogni punto visualizzato in alto per vedere il valore effettivo del risultato del paziente.

### 6.1.4 Visualizzazione di informazioni aggiuntive su un grafico

I grafici visualizzati in Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal mostrano una serie di icone che forniscono informazioni aggiuntive sui dati visualizzati su ogni grafico. Questa sezione spiega alcune delle icone che potresti notare sui grafici dei tuoi pazienti.

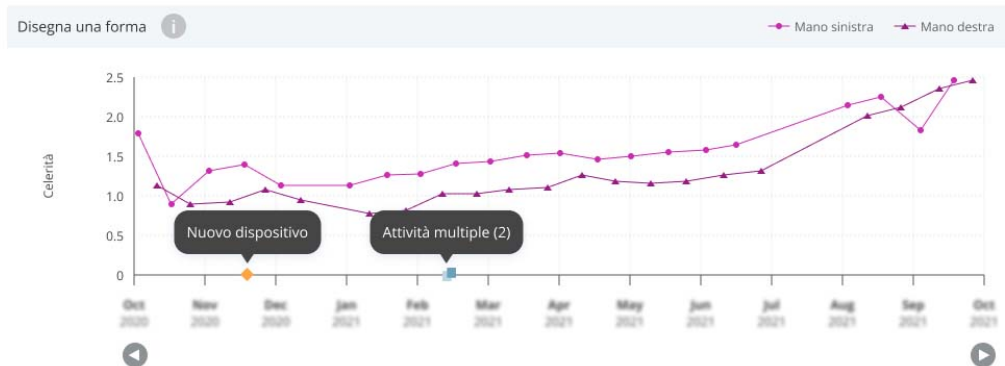
#### Dettagli dei risultati

Puoi passare il mouse su un risultato visualizzato in un grafico per visualizzare ulteriori informazioni, come la data in cui il risultato è stato registrato e il valore o la mano utilizzata per eseguire il test.



## Attività multiple e nuovo dispositivo

Se un paziente tenta la stessa attività più volte nello stesso giorno, ciò viene indicato sull'asse X con un quadrato blu. Puoi passare sopra il quadrato per vedere quante volte il paziente ha tentato l'attività in un dato giorno. Inoltre, se un paziente cambia dispositivo, questa operazione viene visualizzata sui grafici sotto forma di rombo giallo.



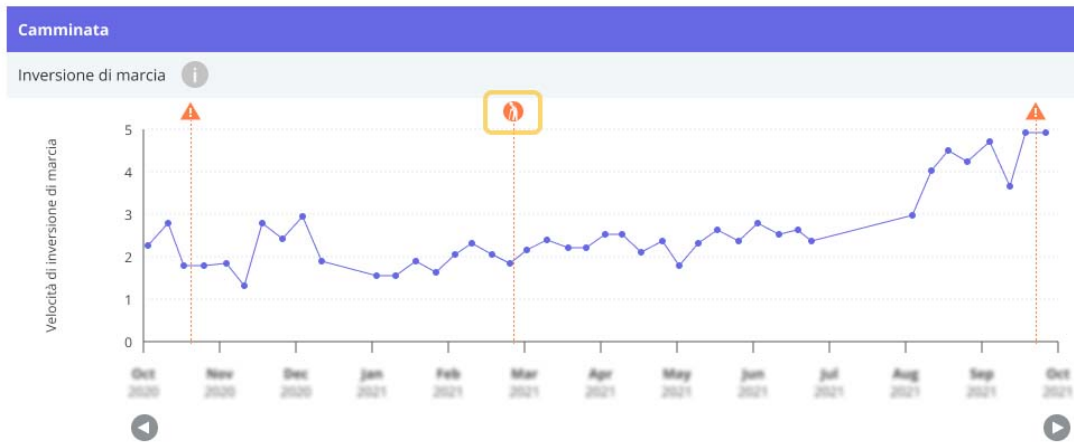
## Attività disattivata

Se un utente disattiva un'attività in Floodlight™ MS Mobile Application, questa informazione si riflette nei grafici. Quando l'utente riattiva l'attività, il grafico mostra nuovamente i dati. Puoi passare il mouse sull'icona per visualizzare più informazioni, come mostrato di seguito:

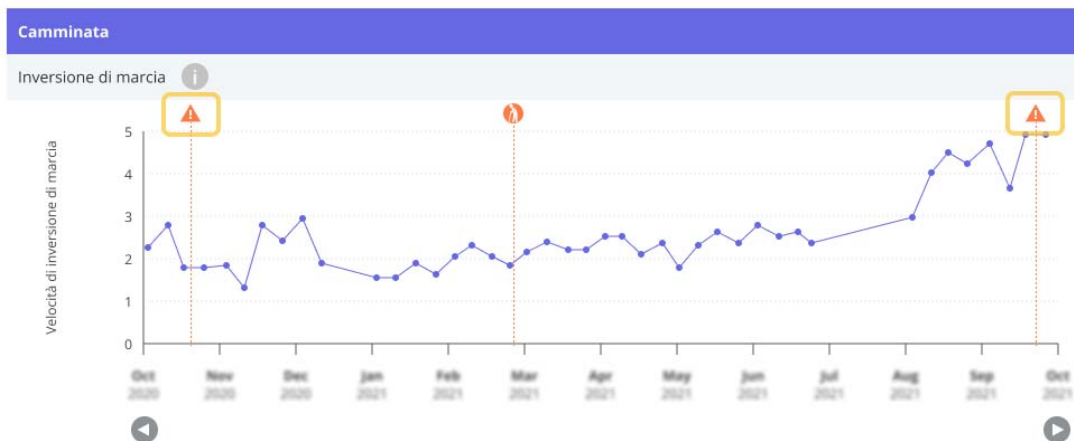


## Domande sull'uso di un deambulatore e sulla sicurezza

Per le attività di camminata (Camminata di 2 minuti e Inversione di marcia), se un paziente ha risposto Sì alla domanda sull'uso del deambulatore, questa scelta viene visualizzata sulla tabella delle attività di camminata.



Allo stesso modo, se un paziente ha dovuto saltare l'attività di camminata perché la risposta a una delle domande di sicurezza era No, ciò si riflette sulla tabella dell'attività di camminata.



## Risposte sulla salute mentale e sulle ricadute

Se un paziente risponde **Sì** o **Non so** alla domanda sulla salute mentale in app, viene visualizzata un'icona di avviso nel grafico **Umore e condizione fisica**, come mostrato di seguito:





Allo stesso modo, se un paziente risponde Sì alla domanda sulla ricaduta in app, ciò viene visualizzato nel grafico dei **Sintomi**, come mostrato di seguito:



Puoi passare il mouse su una qualsiasi di queste icone per visualizzare più informazioni sull'evento.

## 6.2 Informazioni sulla sezione Funzionalità della mano

I tuoi pazienti useranno app per eseguire due attività che misurano oggettivamente la loro funzionalità della mano nel tempo in entrambe le mani. La sezione **Funzionalità della mano** riassume i dati sulla funzionalità motoria della mano del tuo paziente raccolti attraverso queste attività.

### 6.2.1 Informazioni sul grafico Pizzica il pomodoro

Il punteggio di **Pizzica il pomodoro** mostra quanti pomodori il paziente ha pizzicato. Il grafico mostra il numero di pomodori pizzicati (asse y) nel tempo (asse x). Quando leggi questo grafico, un punteggio più alto significa che il paziente ha pizzicato più pomodori. Un punteggio più basso indica che il paziente ha pizzicato meno pomodori. Un punteggio più alto indica di solito una migliore funzionalità della mano.

Il punteggio di un paziente di solito varia di giorno in giorno. Durante le prime settimane di utilizzo, i punteggi del tuo paziente possono migliorare semplicemente perché acquisisce familiarità con l'esecuzione del test. Con il tempo, i punteggi diventeranno più stabili e rifletteranno le tendenze a lungo termine. Puoi usare questo grafico per vedere le tendenze a lungo termine e discuterne con il tuo neurologo.

Il grafico **Pizzica il pomodoro** visualizza i dati separatamente per la mano sinistra e la mano destra.



I tuoi pazienti avranno bisogno di un po' di tempo per prendere confidenza con l'attività. Per pizzicare con successo un pomodoro, devono:

- Usare solo il pollice e l'indice per pizzicare il pomodoro, facendo attenzione a non toccare lo schermo con un'altra parte della mano.
- Iniziare a pizzicare con il pollice e l'indice ben distanziati (circa 2,5 cm [1 pollice]).

- Cercare di mantenere il pomodoro centrato tra il pollice e l'indice mentre lo pizzicano.
- Muovere solo il pollice e l'indice l'uno verso l'altro.

Per ulteriori dettagli su questa attività, fai riferimento al Manuale utente di **Floodlight™ MS Pinching Test**.

### 6.2.2 Informazioni sul grafico Disegna una forma

Il grafico **Disegna una forma** misura la celerità (asse y) nel tempo (asse x). La velocità combina la celerità e la precisione con cui il paziente è in grado di disegnare tutte le forme. Un paziente con un punteggio più alto disegna in modo più rapido e preciso di un paziente con un punteggio più basso. Inoltre, un punteggio più alto indica in genere una migliore funzionalità della mano rispetto a un punteggio più basso.

Il punteggio di un paziente di solito varia di giorno in giorno. Durante le prime settimane di utilizzo, i punteggi del tuo paziente possono migliorare semplicemente perché acquisisce familiarità con l'esecuzione del test. Con il tempo, i punteggi diventeranno più stabili e rifletteranno le tendenze a lungo termine. Puoi usare questo grafico per vedere le tendenze a lungo termine e discuterne con il tuo neurologo.

Il grafico **Disegna una forma** visualizza i dati separatamente per la mano sinistra e la mano destra.



Per ulteriori dettagli su questa attività, fai riferimento al Manuale utente di **Floodlight™ MS Draw a Shape Test**.

## 6.3 Informazioni sulla sezione Funzionalità cognitiva

I tuoi pazienti useranno app per eseguire attività di corrispondenza che misurano oggettivamente la loro funzionalità cognitiva. La sezione **Funzionalità cognitiva** riassume i dati sulla funzionalità cognitiva del tuo paziente raccolti attraverso queste attività.

### 6.3.1 Informazioni sul grafico Abbina i simboli

Il punteggio di **Abbina i simboli** è una misura di quanti simboli un paziente ha abbinato correttamente. Un punteggio più alto significa che il paziente ha abbinato più simboli. Un paziente con un punteggio più alto in genere elabora le informazioni più velocemente di un paziente con un punteggio più basso.

Il punteggio di un paziente di solito varia di giorno in giorno. Durante le prime settimane di utilizzo, i punteggi del tuo paziente possono migliorare semplicemente perché acquisisce familiarità con l'esecuzione del test. Con il tempo, i punteggi diventeranno più stabili e rifletteranno le tendenze a lungo termine. Puoi usare questo grafico per vedere le tendenze a lungo termine e discuterne con il tuo neurologo.



Per ulteriori dettagli sull'attività, fai riferimento al Manuale utente di **Floodlight™ MS Cognitive Test**.

## 6.4 Informazioni sulla sezione Camminata

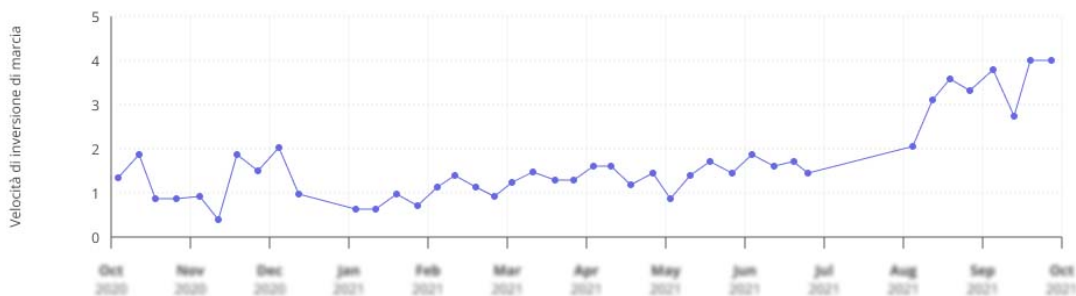
Il tuo paziente userà app per eseguire due attività di camminata che misurano oggettivamente la sua andatura. La sezione Camminata riassume i dati sulla capacità di camminare del tuo paziente raccolti attraverso queste attività.

### 6.4.1 Informazioni sul grafico Inversione di marcia

Il punteggio **Inversione di marcia** è una misura di quanto velocemente un paziente è in grado di completare le inversioni di marcia. Un punteggio più alto significa che il paziente ha completato l'inversione più velocemente. Un paziente con un punteggio più alto ha in genere una migliore capacità di camminare e un migliore equilibrio rispetto a un paziente con un punteggio più basso.

Il punteggio di un paziente di solito varia di giorno in giorno. Durante le prime settimane di utilizzo, i punteggi del tuo paziente possono migliorare semplicemente perché acquisisce familiarità con l'esecuzione del test. Con il tempo, i punteggi diventeranno più stabili e rifletteranno le tendenze a lungo termine. Puoi usare questo grafico per vedere le tendenze a lungo termine e discuterne con il tuo neurologo.

Inversione di marcia ⓘ



Per ulteriori dettagli su questa attività, fai riferimento al Manuale utente di **Floodlight™ MS U Turn Test**.

#### Nota

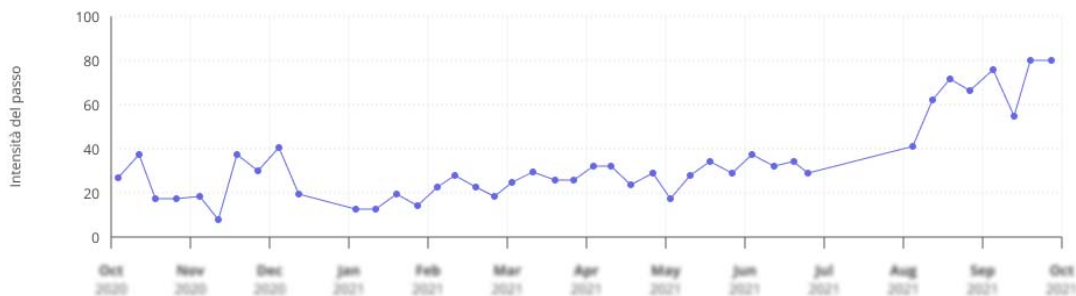
Se i dati dell'attività di camminata del tuo paziente sembrano anomali (per esempio, variazioni elevate da una settimana all'altra), verifica se il tuo paziente sta posizionando costantemente il telefono nella tasca anteriore al momento di eseguire tali attività di camminata.

### 6.4.2 Informazioni sul grafico Camminata di 2 minuti

Il tuo punteggio **Camminata di 2 minuti** misura l'intensità della tua camminata facendo la media della forza che metti in ogni passo. Un punteggio più alto significa che il tuo paziente ha camminato con maggiore intensità e in genere indica una migliore capacità di camminare.

Il punteggio di un paziente di solito varia di giorno in giorno. Durante le prime settimane di utilizzo, i punteggi del tuo paziente possono migliorare semplicemente perché acquisisce familiarità con l'esecuzione del test. Con il tempo, i punteggi diventeranno più stabili e rifletteranno le tendenze a lungo termine. Puoi usare questo grafico per vedere le tendenze a lungo termine e discuterne con il tuo neurologo.

Camminata di 2 minuti ⓘ



Per ulteriori dettagli su questa attività, fai riferimento al Manuale utente di **Floodlight™ MS 2MWT**.

#### Nota

Se i dati dell'attività di camminata del tuo paziente sembrano anomali (per esempio, variazioni elevate da una settimana all'altra), verifica se il tuo paziente sta posizionando costantemente il telefono nella tasca anteriore al momento di eseguire tali attività di camminata.

## 6.5 Informazioni sulla sezione Diario

I tuoi pazienti possono segnalare autonomamente il loro stato mentale e fisico (**Condizione giornaliera**) così come i sintomi che manifestano (**Registratore dei sintomi**) mediante app.

La sezione **Diario** riassume i dati segnalati in autonomia dal paziente e può aiutare a migliorare la conversazione con il paziente nel corso della sua prossima visita.

### 6.5.1 Informazioni sul grafico Umore e condizione fisica

L'**Umore e condizione fisica** che il tuo paziente ha selezionato è mostrato in questo grafico. Ogni punto di dati rappresenta un singolo giorno. I punti di dati più alti indicano che il paziente ha riportato un umore migliore e/o una condizione fisica migliore in quel giorno.

Il tuo paziente riporta il suo umore e la sua condizione fisica usando una scala a 5 punti che va da Molto scarso (riportato come MS sull'asse delle y) a Molto buono (riportato come MB sull'asse delle y). Le cinque opzioni offerte ai pazienti sono:

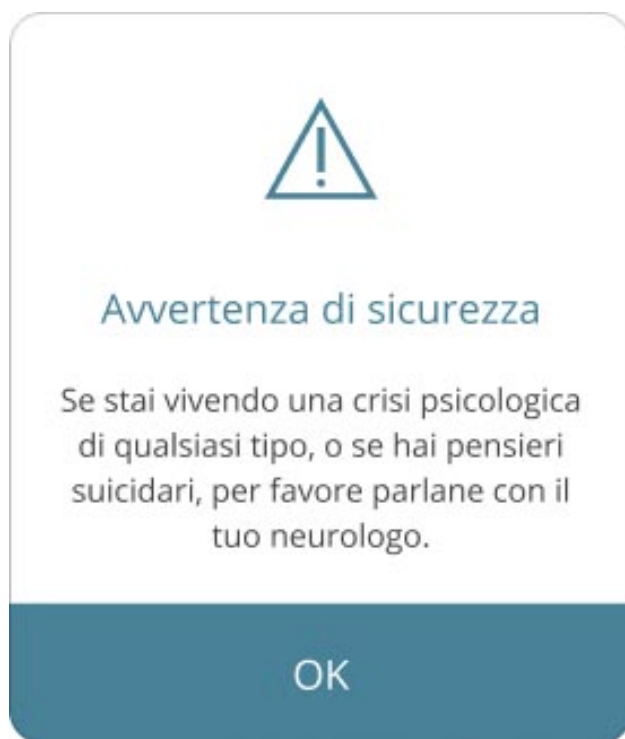
- Molto buono (MB)
- Buono (B)
- Medio (M)
- Scarso (S)
- Molto scarso (MS)

Puoi anche passare il mouse su qualsiasi punto dei dati per vedere il valore esatto di quel punto.





**Nota:** quando usi l'Floodlight™ MS Mobile Application, se un paziente seleziona che ha recentemente sofferto di depressione, vedrà la seguente **Avvertenza di sicurezza** nell'app che evidenzia la necessità di parlare con il neurologo.



Tieni presente che questo messaggio viene visualizzato solo in app e non in Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

### 6.5.2 Informazioni sul grafico Sintomi

La mappa termica **Sintomi** ti permette di rivedere rapidamente i sintomi che sono stati segnalati in un dato periodo. Ogni quadrato rappresenta 1 settimana, e il colore del quadrato indica quante volte un particolare sintomo è stato riportato in quella settimana. Più il colore è scuro, più volte è stato riportato un sintomo. Esaminare la mappa termica in questo modo ti permetterà di vedere i “punti caldi” dei sintomi o di cercare altre tendenze nei dati.

È anche possibile passare il mouse su qualsiasi casella per vedere più dettagli su quanti sintomi sono stati riportati esattamente.

Tutti i sintomi che un paziente può tracciare nell'app Floodlight MS sono rappresentati nella mappa termica. I sintomi sono raggruppati per categoria: Mente, Mano e braccio, Camminata, Arti inferiori e Intestino e vescica.



**Legenda:**

- Nessun colore (bianco) = nessun sintomo riportato
- Viola chiaro = 1-3 sintomi riportati
- Viola = 4-5 sintomi riportati
- Viola scuro = 6-7 sintomi riportati

La seguente tabella mostra le categorie di sintomi rappresentate lungo l’asse y del grafico.

Categoria	Descrizione
Mente (M)	Registra se il paziente ha avuto o meno deficit di attenzione, perdita di memoria, sensazione di “nebbia” cerebrale, stanchezza mentale o nessuno dei precedenti nelle ultime due settimane.
Mano e Braccio (M&B)	Registra se il paziente ha avuto o meno disturbi sensoriali, debolezza muscolare, mancanza di tatto, spasmo muscolare o nessuno dei precedenti nelle ultime due settimane.
Arti inferiori (AI)	Registra se il paziente ha avuto o meno disturbi sensoriali, debolezza muscolare, mancanza di tatto, dolore o nessuno dei precedenti nelle ultime due settimane.
Camminata (C)	Registra se il paziente ha avuto o meno problemi nel camminare, mancanza di equilibrio, stanchezza nel camminare o nessuno dei precedenti nelle ultime due settimane
Intestino e Vescica (I&V)	Registra se il paziente ha sperimentato o meno incontinenza, problemi vescicali/urinari, costipazione o nessuno dei precedenti nelle ultime due settimane.

## 7 Domande frequenti

---

7.1 Cosa succede se dimentico la mia password? .....	77
7.2 Quali browser web posso usare con il Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal? .....	79
7.3 Perché il mio paziente non è riportato sull'elenco di pazienti? .....	80
7.4 Dove posso trovare maggiori informazioni sul Floodlight™ MS Mobile Application che i miei pazienti useranno? .....	81
7.5 Come posso partecipare al programma Floodlight™ MS? .....	82
7.6 Come faccio a disabilitare l'autenticazione a due fattori per il mio account? .....	83

## 7.1 Cosa succede se dimentico la mia password?

Puoi reimpostare la password utilizzando il link **PASSWORD DIMENTICATA** nella pagina **Accedi**.

**Per reimpostare la tua password:**

1. Fare clic sul link **PASSWORD DIMENTICATA** nella pagina **Accedi**.
2. Nella Pagina **Ho dimenticato la mia password**:
  - a. Inserisci il tuo indirizzo **e-mail**.
  - b. Fai clic su **Invia**.

3. Controlla la tua e-mail per ottenere il codice di conferma.
4. Nella Pagina **Crea nuova password**:
  - a. Inserisci il tuo **Codice di conferma**.
  - b. Inserisci la **Nuova password**.

**Nota:** puoi usare i caratteri speciali per creare una password più sicura.

- c. Digita nuovamente la nuova password nel campo **Conferma nuova password**.

d. Fai clic su **Invia**.

The screenshot shows a web form titled "Crea nuova password" (Create new password) with the Floodlight MS logo in the top right corner. Below the title, it says "Inserisci il codice di conferma e la nuova password." (Enter the confirmation code and the new password). There is a text input field labeled "Codice di conferma" (Confirmation code) containing the placeholder "email@email.com". Below this, a list of password requirements is shown: "La tua password deve rispettare i seguenti criteri:" (Your password must meet the following criteria:), followed by three bullet points: "• Almeno 10 caratteri" (At least 10 characters), "• Una combinazione di lettere maiuscole e minuscole" (A combination of uppercase and lowercase letters), and "• Una combinazione di lettere, numeri e simboli" (A combination of letters, numbers, and symbols). At the bottom, there are two side-by-side text input fields labeled "Nuova password" (New password) and "Conferma nuova password" (Confirm new password). A large "Invia" (Send) button is centered at the bottom of the form.

5. Nella Pagina **Password cambiata**, tocca **Fatto**.

The screenshot shows a confirmation page titled "La mia password è cambiata" (My password has changed) with the Floodlight MS logo in the top right corner. Below the title, it says "La tua password è stata cambiata con successo." (Your password has been successfully changed). In the center, there is a large blue padlock icon with a white checkmark inside it, surrounded by several small blue starburst icons. At the bottom, there is a large blue button labeled "Fatto" (Done).

6. Viene visualizzata la Pagina **Accedi**.

7. Inserisci la tua e-mail e la nuova password per accedere.

## 7.2 Quali browser web posso usare con il Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal?

Puoi utilizzare i seguenti browser web per accedere a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:

- Google Chrome
- Apple Safari
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

JavaScript deve essere abilitato per utilizzare questo Centro assistenza di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

## **7.3 Perché il mio paziente non è riportato sull'elenco di pazienti?**

I pazienti che si sono registrati per il app usando il tuo codice di iscrizione unico appariranno nella tua lista dei pazienti dopo aver creato i loro account.



## 7.4 Dove posso trovare maggiori informazioni sul Floodlight™

### MS Mobile Application che i miei pazienti useranno?

Puoi fare riferimento al **Manuale utente** di **Floodlight™ MS Mobile Application**. Per saperne di più su app, basta scaricare l'app dall'**App Store** o dal **Google Play Store**.

Puoi anche contattare il rappresentante locale Roche per ulteriori informazioni. Vedi **Supporto** (a pagina 85).


## 7.5 Come posso partecipare al programma Floodlight™ MS?

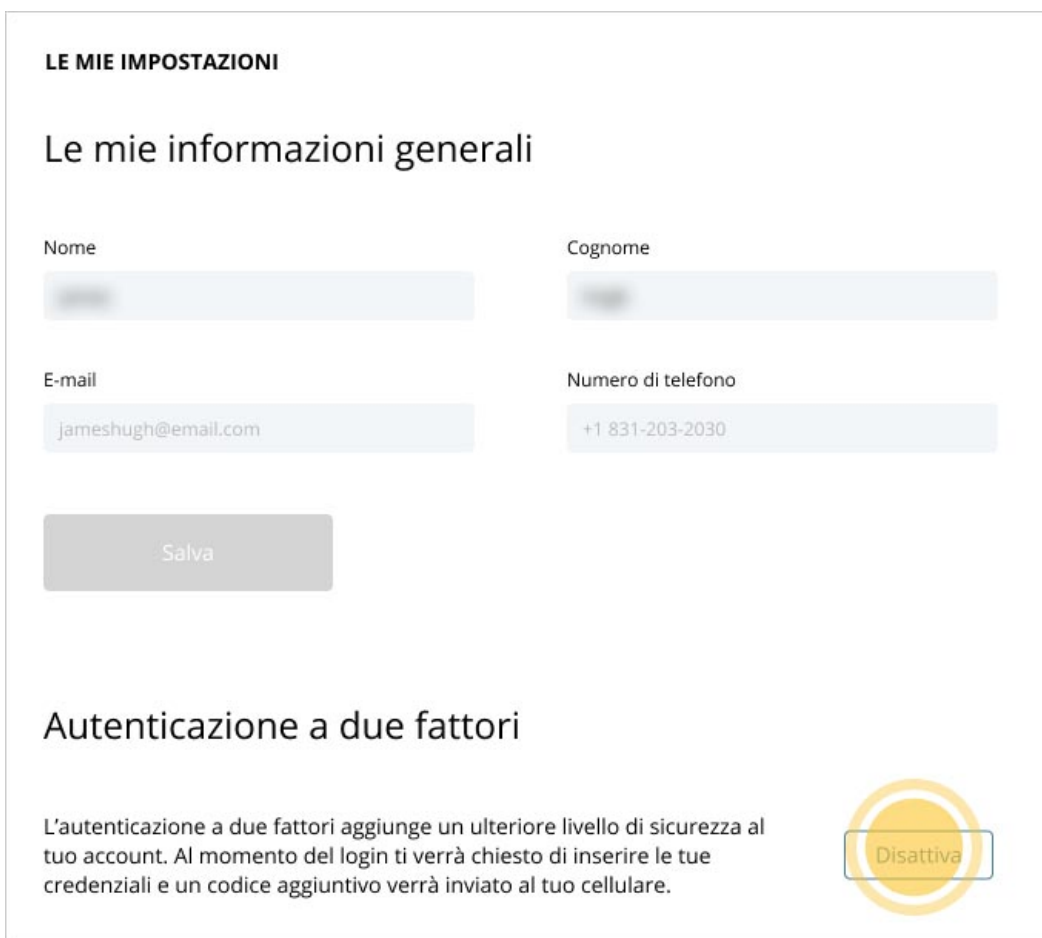
Contatta il tuo rappresentante locale del supporto clienti Floodlight™ MS se desideri sapere come la soluzione Floodlight™ MS può portare benefici ai tuoi pazienti.

## 7.6 Come faccio a disabilitare l'autenticazione a due fattori per il mio account?

Dalla pagina **LE MIE IMPOSTAZIONI**, puoi attivare o disattivare l'autenticazione a due fattori per il tuo account in qualsiasi momento.

**Per disabilitare l'autenticazione a due fattori per il tuo account:**

1. Fai clic su  **Le mie impostazioni** sulla barra di navigazione a sinistra.
2. Nella pagina **LE MIE IMPOSTAZIONI**, nella sezione **Autenticazione a due fattori**, fai clic su **Disabilita**.



**LE MIE IMPOSTAZIONI**

Le mie informazioni generali

Nome

Cognome

E-mail

Numero di telefono

**Autenticazione a due fattori**

L'autenticazione a due fattori aggiunge un ulteriore livello di sicurezza al tuo account. Al momento del login ti verrà chiesto di inserire le tue credenziali e un codice aggiuntivo verrà inviato al tuo cellulare.

3. Fai clic nuovamente su **Disabilita** nella finestra di dialogo di conferma.

## Disattiva l'autenticazione a due fattori

Vuoi davvero disabilitare l'autenticazione a due fattori?

Annulla

Disattiva

4. L'autenticazione a due fattori verrà disabilitata per il tuo account e riceverai un messaggio di conferma, come mostrato di seguito:

I miei pazienti

Team

Genera il mio codice

Informazioni

GUIDA

Le mie impostazioni

Esci

**LE MIE IMPOSTAZIONI**

Le mie informazioni generali

Nome

Cognome

E-mail

Numero di telefono

Salva

**Autenticazione a due fattori**

L'autenticazione a due fattori aggiunge un ulteriore livello di sicurezza al tuo account. Al momento del login ti verrà chiesto di inserire le tue credenziali e un codice aggiuntivo verrà inviato al tuo cellulare.

Abilita

**Autenticazione a due fattori disabilitata**

L'autenticazione a due fattori è stata disabilitata con successo.

## 8 Supporto

In caso di problemi nell'utilizzo di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal, puoi contattarci in qualsiasi momento.

- **Per e-mail:**

- **Australia** – [floodlightms\\_support.au@roche.com](mailto:floodlightms_support.au@roche.com)
- **Austria** – [floodlight\\_support.at@roche.com](mailto:floodlight_support.at@roche.com)
- **Germania** – [grenzach.support\\_floodlight@roche.com](mailto:grenzach.support_floodlight@roche.com)
- **Italia** – [italy.floodlightms@roche.com](mailto:italy.floodlightms@roche.com)
- **Portogallo** – [floodlightms\\_support.pt@roche.com](mailto:floodlightms_support.pt@roche.com)
- **Spagna** – [FloodlightMS\\_support.es@roche.com](mailto:FloodlightMS_support.es@roche.com)
- **Svizzera** – [floodlightms\\_support.ch@roche.com](mailto:floodlightms_support.ch@roche.com)
- **Regno Unito** – [uk.floodlightms\\_support@roche.com](mailto:uk.floodlightms_support@roche.com)
- **Stati Uniti** – [FloodlightMS\\_support.us@gene.com](mailto:FloodlightMS_support.us@gene.com)

- **Per telefono:**

- **Australia** – 1800 570 627
- **Austria** – 0800 012 327
- **Germania** – 0800 4268426
- **Italia** – 800 098 389
- **Portogallo** – 800 910 428
- **Spagna** – 900 922 301
- **Svizzera** – 0800 35 66 35
- **Regno Unito** – 0800 066 5557
- **Stati Uniti** – 1-888-ILLUMN8 (1-888-455-8668)

## 8.1 Notifica di nuove versioni

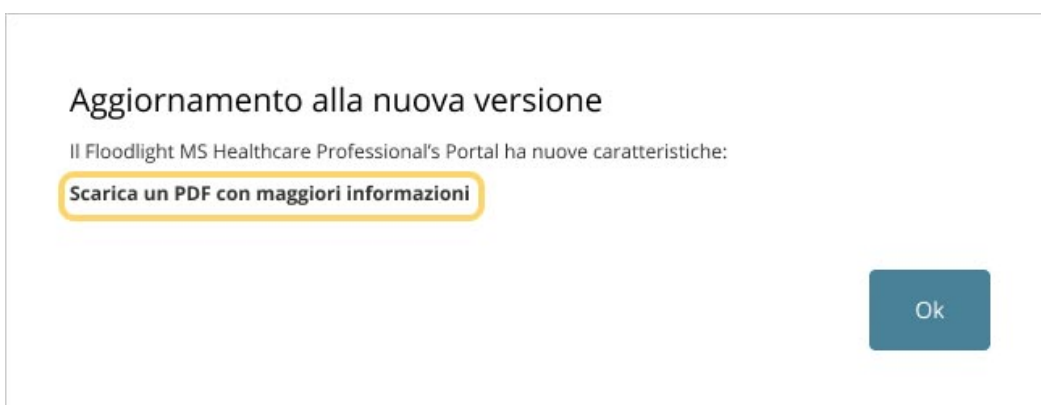
Quando accedi a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal per la prima volta dopo il rilascio di una nuova versione, vedrai un messaggio **Aggiornamento alla nuova versione** nella parte superiore della finestra del browser:



Puoi fare clic su **Ignora** per chiudere il messaggio oppure puoi fare clic su **Scopri di più** per accedere alle Note di rilascio per la nuova versione.

**Per visualizzare le note di rilascio di una nuova versione:**

1. Dal messaggio **Aggiornamento alla nuova versione**, fai clic su **Scopri di più**.
2. Dalla casella del messaggio, fai clic sul collegamento per scaricare il PDF delle note di rilascio per la nuova versione:



Il collegamento apre il sito web Floodlight™ MS da dove è possibile scaricare le note di rilascio per la nuova versione.

3. Fai clic su **Ok** per chiudere il messaggio e continuare a usare il portale.

## 8.2 Notifica di manutenzione

Di tanto in tanto, il team di supporto di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal può pianificare periodi di manutenzione in cui una nuova versione del portale viene installata e resa disponibile a tutti gli utenti.

Quando è prevista un periodo di manutenzione, vedrai un messaggio di **Manutenzione programmata** nella parte superiore della finestra del browser quando accedi a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal:



Puoi fare clic su **Ignora** per chiudere il messaggio o puoi fare clic su **Scopri di più** per avere maggiori informazioni sulla manutenzione imminente. Il messaggio di **Manutenzione programmata** viene visualizzato ogni volta che accedi fino al completamento della manutenzione.

### Per ottenere maggiori informazioni sulla prossima manutenzione:

1. Dal messaggio **Manutenzione programmata**, fai clic su **Scopri di più**.

Viene visualizzata una finestra di messaggio che mostra la data e l'ora, e altri dettagli relativi alla manutenzione programmata:



2. Fai clic su **Ok** per chiudere il messaggio e continuare a usare il portale.

Il sito Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal mostra anche messaggi aggiuntivi 10 minuti e poi 5 minuti prima della manutenzione programmata, per darti il tempo di salvare il tuo lavoro e uscire dal portale prima che la manutenzione inizi.

Se accedi a Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal mentre è in corso un periodo di manutenzione, vedrai il seguente messaggio:



## **Il portale è in manutenzione**

Il Floodlight MS Healthcare Professional's Portal  
è attualmente in fase di manutenzione programmata dal xxxxx al xxxxx (circa)



# 9 Appendice A

In questa sezione:

---

9.1 Software Open Source .....	90
--------------------------------	----

## 9.1 Software Open Source

La seguente tabella elenca il software Open Source utilizzato come parte di Floodlight™ MS Healthcare Professional's Portal.

- Library=splitio-react-1.6.0.tgz
  - Version=1.6.0
  - License=Apache 2.0
  - Link=<https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
  - <https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=aws-amplify-4.3.35.tgz
  - Version=4.3.35
  - License=Apache 2.0
  - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=d3-scale-4.0.2.tgz
  - Version=4.0.2
  - License=ISC
  - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=browser-classes-1.0.3.tgz
  - Version=1.0.3
  - License=ISC
  - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=qrcode.react-3.1.0.tgz
  - Version=3.1.0
  - License=ISC
  - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=jwt-decode-2.2.0.tgz
  - Version=2.2.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=redux-thunk-2.3.0.tgz
  - Version=2.3.0
  - License=MIT

- Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=jquery-3.5.1.min.js
  - Version=3.5.1
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/ISC>
- Library=react-hook-form-5.7.2.tgz
  - Version=5.7.2
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=i18next-browser-languagedetector-4.3.1.tgz
  - Version=4.3.1
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
  - <https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- Library=react-notification-system-redux-2.0.1.tgz
  - Version=2.0.1
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-reorder-3.0.0-alpha.7.tgz
  - Version=3.0.0-alpha.7
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=file-saver-2.0.5.tgz
  - Version=2.0.5
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-select-3.2.0.tgz
  - Version=3.2.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>

- Library=i18next-19.9.2.tgz
  - Version=19.9.2
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-device-detect-1.17.0.tgz
  - Version=1.17.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-dom-17.0.2.tgz
  - Version=17.0.2
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-17.0.2.tgz
  - Version=17.0.2
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=classnames-2.3.1.tgz
  - Version=2.3.1
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-table-7.7.0.tgz
  - Version=7.7.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-idle-timer-4.6.4.tgz
  - Version=4.6.4
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=redux-4.1.1.tgz
  - Version=4.1.1
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>

- Library=react-i18next-11.12.0.tgz
  - Version=11.12.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=axios-0.22.0.tgz
  - Version=0.22.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=prop-types-15.8.1.tgz
  - Version=15.8.1
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-resize-detector-6.7.8.tgz
  - Version=6.7.8
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-redux-7.2.8.tgz
  - Version=7.2.8
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-router-dom-5.3.3.tgz
  - Version=5.3.3
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=moment-2.29.4.tgz
  - Version=2.29.4
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=react-11.10.5.tgz
  - Version=11.10.5
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>

- Library=styled-11.10.5.tgz
  - Version=11.10.5
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=icons-material-5.11.0.tgz
  - Version=5.11.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=amplitude-js-8.21.3.tgz
  - Version=8.21.3
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=material-5.11.7.tgz
  - Version=5.11.7
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=styles-5.11.7.tgz
  - Version=5.11.7
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=lab-5.0.0-alpha.118.tgz
  - Version=5.0.0-alpha.118
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=recharts-2.5.0.tgz
  - Version=2.5.0
  - License=MIT
  - Link=<https://opensource.org/licenses/MIT>
- Library=sonar-cnesreport-plugin.jar
  - Version=
  - License=Apache 2.0
  - Link=<https://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>